НИЙСЛЭЛИЙН
“ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР” ОНӨААТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ

2026 оны 02 сарын 12 өдөр Дугаар А/09 Улаанбаатар хот

“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар”
ОНӨААТҮГ-ын Ёс зүйн дэд хорооны
төлөвлөгөө батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.10 дахь заалт, Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.3 дахь хэсэг, 12 дугаар зүйлийн 12.1.7 дахь заалт, 13 дугаар зүйлийн 13.3 дахь хэсэг, Монгол Улсын Их хурлын 2024 оны “Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр батлах тухай” 27 дугаар тогтоолын 2 дугаар зүйлийн 2.2.1 дэх заалт, Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2024 оны “Журам батлах тухай” 05 дугаар тогтоолын 4 дүгээр зүйлийн 4.1.1 дэх заалт, “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын дүрмийн 9.9 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын Ёс зүйн дэд хорооны 2026 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хавсралтаар батлалсугай.

2.Батлагдсан төлөвлөгөөний хүрээнд хэрэгжилтийг ханган үр дүнг улирал бүр тайлагнаж, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Ёс зүйн дэд хороо (Ц.Гүрбадам)-нд үүрэг болгосугай.

ДАРГА Б.МӨНХБАТ

1725010040

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын
даргын 2026 оны 02 дугаар сарын 12-ны
өдрийн А/09 дүгээр тушаалын хавсралт

“НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР” ОНӨААТҮГ

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2026 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн заалт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Төсөв	Хугацаа	Хариуцах гишүүний нэр, хамтран ажиллах хэлтэс
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг.Зохион байгуулалтын үйл ажиллагааны талаар хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд:							
1	Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.3 дахь заалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр” (2024-2030)-ийн 2.2.1.байгууллага ёс зүй, шударга байдлыг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хэлбэр, төрлийг тодорхойлж, төсвийн хамт төлөвлөгөөндөө тусган, хэрэгжилтийн үр нөлөөг сайжруулна 3.2.3.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны	1.1.“Ёс зүйн дэд хороо”-ны 2026 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөлд санал авч нэгтгэн, Газрын даргаар батлуулах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-II сард	Нарийн бичгийн дарга
2		1.2.“Ёс зүйн дэд хороо”-ны төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж, Газрын даргад танилцуулах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	II, IV улиралд	Нарийн бичгийн дарга
3		1.3.Ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээ, тайланг тухай бүр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-IV улиралд	Нарийн бичгийн дарга

	дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлнэ.						
4	Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1 дэх заалт	1.4.Ёс зүйн дэд хорооны хурлын тэмдэглэлийг тухай бүр цаасан суурьтай албажуулах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-IV улиралд	Нарийн бичгийн дарга
5		1.5."Ёс зүйн дэд хороо"-ны үйл ажиллагааны талаарх холбогдох материалын бүрдлийг ханган Газрын Архивд хүлээлгэн өгнө.	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I сард	Нарийн бичгийн дарга
Хоёр. Ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хянан шийдвэрлэх ажлын хүрээнд:							
6	Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.3.1, 19 дүгээр зүйлийн 19.1, 19.2 дахь заалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр" (2024-2030)-ийн 3.3.1.байгууллага нь иргэн, албан хаагчаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гомдол, мэдээлэл хүлээн авч, ёс зүйн зөрчил хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг олон нийтэд тогтмол мэдээлж хэвшинэ. 3.3.3.байгууллага ёс зүйн зөрчилд хариуцлага тооцсон талаарх мэдээллийг нийтэд ил тод мэдээлж, хяналт тавих боломжийг бүрдүүлнэ. 4.3.4.байгууллага, томилох эрх бүхий албан тушаалтан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг биелүүлэх чиглэлээр гүйцэтгэсэн үйл ажиллагааны тайланг жил бүр олон нийтэд мэдээлнэ.	2.1.Ажилтан, албан хаагчдын ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол, мэдээллийг цаасан болон цахим хэлбэр (QR код)-ээр хүлээн авч бүртгэх	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-IV улиралд	Нарийн бичгийн дарга
7		2.2.Ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол мэдээллийн үндэслэлийг шалган тогтоож, хууль тогтоомж, дүрэм журмын хүрээнд дүгнэлт гаргаж, дүгнэлтийг холбогдох газар, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-IV улиралд	Ёс зүйн дэд хорооны нийт бүрэлдэхүүн
8		2.3.Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан, ёс зүйн зөрчил хянан шийдвэрлэсэн шийдвэрийг газрын invest.ub.gov.mn вэб хуудасны холбогдох талбарт байршуулан олон нийтэд мэдээлэх	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-IV улиралд	Нарийн бичгийн дарга, Мэдээллийн технологийн хэлтэс

9	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр” (2024-2030)-ийн 1.1.3.албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, хариуцлагын бүртгэлийн хуудас нэвтрүүлж, хэрэглэж хэвшүүлнэ.	2.4.Ёс зүйн хорооны 2025 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 08 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан Албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, хариуцлагын бүртгэлийн хуудсыг Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлт, томилох эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр албажсанаас хойш ажлын 5 хоногийн дотор хөтлөх	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-IV улиралд	Нарийн бичгийн дарга
Гурав. Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр” (2024-2030)-ийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах ажлын хүрээнд:							
10	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр” (2024-2030)-ийн 3.1.5.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан журам, бусад хуульд заасан эрх хэмжээний хүрээнд батлан мөрдүүлж байгаа төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг Ёс зүйн хорооноос санал авч шинэчлэн баталж, мөрдүүлэх арга хэмжээг авна.	3.1.Газрын даргын 2023 оны А/69 дүгээр тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын “Ажилтны ёс зүйн дүрэм”-ийг шинэчлэн боловсруулж батлуулах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-II улиралд	Ёс зүйн дэд хорооны нийт бүрэлдэхүүн
11	Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйл, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр” (2024-2030)-ийн 1.1.1.байгууллага албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээг Ёс зүйн хорооноос баталсан аргачлалын дагуу жил бүрийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлнэ. 1.1.2.ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлтэй гэж үнэлэгдсэн албан тушаал эрхэлдэг албан хаагч ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргах,	3.2.Ёс зүйн хорооны 2025 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийн үнэлгээний хуудсаар нийт албан хаагчдад ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээг хийж, ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлтэй гэж үнэлэгдсэн албан тушаал эрхэлдэг албан хаагчаас ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргуулж ажиллах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-II улиралд	Ёс зүйн дэд хорооны нийт бүрэлдэхүүн

	шалган шийдвэрлэх тогтолцоог бүрдүүлнэ.						
12	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр" (2024-2030)-ийн 2.1.3.байгууллага төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг ёс зүйн чиглүүлэх сургалтад хамруулж хэвшүүлнэ.	3.3.Шинээр томилогдсон ажилтан, албан хаагчдад Газрын "Ёс зүйн дүрэм"-ийг танилцуулж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамруулах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	X сард	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн (Л.Гансүх, Л.Болорчулуун)
13	"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр" (2024-2030)-ийн 2.1.1.байгууллага төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлж, ёс зүйтэй, шударга ажиллах талаар ойлголт, хандлага, соёлын өөрчлөлт бий болгоход чиглэсэн ажлын байран дахь сургалтыг тогтмолжуулна.	3.4.Газрын нийт албан хаагчдад Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт, хэлэлцүүлгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулах (*Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг дагаж мөрдөх, ёс зүй, харилцаа хандлагыг сайжуулах чиглэлээр)*	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	2.500.000 төгрөг	I-IV улиралд	Ёс зүйн дэд хорооны нийт бүрэлдэхүүн
14	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр" (2024-2030)-ийн 2.1.4.ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн төрийн албан хаагчийг танхимын давтан сургалтад хувийн зардлаар хамруулна.	3.5.Ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн төрийн албан хаагчийг танхимын давтан сургалтад хувийн зардлаар хамруулах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-IV улиралд	Ёс зүйн дэд хорооны нийт бүрэлдэхүүн
15	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр" (2024-2030)-ийн 2.2.4.төрийн албан хаагч бүрийг ёс зүйтэй, шударга ажиллах үүргээ сайтар ухамсарлан ойлгож, чанд мөрдөхөд чиглүүлэн ёс зүйн асуудал хариуцсан албан	3.6.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон холбогдох дүрэм, журмын талаар танилцуулга, мэдээлэл бэлтгэж Газрын дотоод сүлжээ, мэдээллийн самбарт 10-аас доошгүй удаа байршуулж, сурталчлан мэдээллэж, холбогдох зөвлөгөөг өгч ажиллах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100 хувь	-	I-IV улиралд	Нарийн бичгийн дарга