



НИЙСЛЭЛИЙН  
“ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР” ОНӨААТҮГ  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2026 оны 03 сарын 02 өдөр

Дугаар А/15

Улаанбаатар хот

Тушаал хүчингүй болгож,  
журам шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.10 дахь заалт, “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын дүрмийн 9 дүгээр зүйлийн 9.9 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

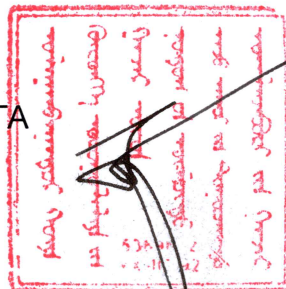
1.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Барилга хот байгуулалтын сайдын 2016 оны “Барилгын ажилд зураг төсөл зохиогчийн хяналт тавих дүрэм батлах тухай” 178 дугаар тушаал, Монгол Улсын Засгийн газрын 2017 оны “Дүрэм батлах тухай” 170 дугаар тогтоол, Монгол Улсын Засгийн газрын 2018 оны “Тогтоолын хавсралтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай” 316 дугаар тогтоол, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны “Дүрэм шинэчлэн баталж тогтоолын төсөлд өөрчлөлт оруулах тухай” 108 дугаар тогтоол, Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны “Дүрэм шинэчлэн батлах тухай” 212 дугаар тогтоол, Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны “Журам шинэчлэн баталж тогтоолын хавсралтад өөрчлөлт оруулах тухай” 343 дугаар тогтоол, Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны “Журам батлах тухай” 278 дугаар тогтоол болон бусад холбогдох хууль дүрэм журамд нийцүүлэн “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын “Захиалагчийн техник хяналт хэрэгжүүлэх журам”-ыг нэгдүгээр, баримт бичгийн бүрдэл маягтуудыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

2. Энэхүү журмыг мөрдөж ажиллахыг нийт ажилтнуудад үүрэг болгосугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Барилга захиалагчийн хяналтын хэлтсийн дарга (Б.Ганзориг)-д даалгасугай.

4.Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Газрын даргын 2023 оны 07 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/56 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

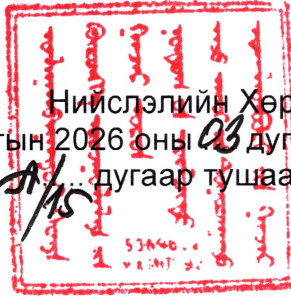
ДАРГА



Б.МӨНХБАТ

1725010058

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын  
даргын 2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
03 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



## “НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР” ОНӨААТҮГ-ЫН ЗАХИАЛАГЧИЙН ТЕХНИК ХЯНАЛТ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЖУРАМ

Нэг: Нийтлэг үндэслэл

1.1. “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ (цаашид “НХОГ” гэх)-ын Захиалагчийн техник хяналт хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохицуулах, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах, ажил үүргийн хуваарийг оновчтой тогтооход энэ журмын зорилго оршино.

1.2. Захиалагчийн техник хяналт нь Зөвлөх үйлчилгээний техник хяналт, Барилгын ажлын техник хяналт гэсэн үндсэн хэсгээс бүрдэнэ. Барилгын ажлын техник хяналт гэж Барилгын тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.11-д заасныг (цаашид “Барилгын ажил” гэх), Зөвлөх үйлчилгээний техник хяналт гэж Барилгын тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.29-д заасан (цаашид “Зөвлөх үйлчилгээ” гэх) ажилд техник хяналт хийх үйл ажиллагаа гэж тус тус ойлгоно.

1.3. Захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэхэд Барилгын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Барилгын ажлын захиалагчийн дүрэм, Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, магадлал хийх дүрэм, Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, санхүүжүүлэх, хянах тайлагнах журам, гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээ, энэ журам болон холбогдох бусад хууль, эрх зүйн актыг мөрдөнө.

Хоёр. Зөвлөмж хүлээн авах үе шат

2.1. Хууль, дотоод хяналтын хэлтэс Үнэлгээний хорооноос ирүүлсэн зөвлөмж, холбогдох материалыг хүлээн авч хянан шалгаад зөвлөмжийг буцаах эсвэл Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нийцүүлэн Маягт №3<sup>3</sup>, №3<sup>4</sup> дагуу хяналтын карт үйлдэн гэрээ байгуулна.

2.2. Шаардлага хангаагүй тохиолдолд тендерийн баримт бичгийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.4, 46 дугаар зүйлийн 46.1.2 дахь хэсэгт заасны дагуу Үнэлгээний хороонд албан бичгээр буцаана.

Гурав. Гэрээ байгуулах үе шат, гэрээ сунгалтын үе шат

3.1. Гүйцэтгэгчтэй Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2 дахь хэсэгт заасан тендерийн хүчинтэй хугацаанд гэрээ байгуулна.

3.2. Гэрээг Зураг төсвийн ажлын гэрээний баримт бичгийн бүрдэл Маягт 1<sup>1</sup>, Барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээний баримт бичгийн бүрдэл Маягт 1<sup>2</sup>-т заасан материалыг бүрдүүлэн Зураг төсвийн ажлын гэрээний хяналтын карт-Маягт №3<sup>3</sup>, Барилгын ажлын гэрээний хяналтын карт-Маягт №3<sup>4</sup>-т заасны дагуу үйлдэж

Хууль, дотоод хяналтын хэлтсийн дарга, Зураг төслийн хяналтын хэлтсийн дарга, (түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй ажилд) Барилга захиалагчийн хяналтын хэлтсийн дарга, Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн дарга, Ерөнхий инженер нар хянаж баталгаажуулсны дараа Газрын дарга албажуулна.

3.3."НХОГ" -аар албажсан гэрээг захиалагчид хүргүүлэн батлуулна.

3.4.Захиалагчаас батлагдаж ирсэн гэрээг Барилга захиалагчийн хяналтын хэлтсийн дарга болон Зураг төслийн хяналтын хэлтсийн дарга нар хяналтын инженерт хувиарлана.

3.5.Сунгалтын гэрээг Маягт 1<sup>4</sup>-т заасан материалыг бүрдүүлж Маягт 3<sup>3</sup>, Маягт 3<sup>4</sup>-ийн дагуу тус тус хяналтын карт үйлдэж баталгаажуулна.

#### Дөрөв.Зөвлөх үйлчилгээний техник хяналт

4.1.Зураг төслийн хяналтын хэлтээс барилга, байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах ажилд захиалагчийн техникийн хяналт гүйцэтгэнэ. Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 108 дугаар тогтоол, Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, магадлал хийх дүрэм болон Маягт №6 Зураг төсөл, төсөв засвар хийх санал, зөвлөмжийн карт, Маягт №7<sup>2</sup> Зураг төсөв хянах хяналтын хуудсын дагуу техник хяналтыг хэрэгжүүлнэ.

4.2.Зураг төслийн ажлын гүйцэтгэл, санхүүжилтийг гүйцэтгэгч байгууллагатай байгуулсан гэрээ, Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 278 дугаар тогтоол, Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, санхүүжүүлэх, хянах, тайлагнах журамд заасны дагуу журам болон бусад хууль журамд заасны дагуу албажуулна.

4.3.Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн санхүүжилт хүссэн гүйцэтгэлийг Маягт №2<sup>1</sup> Зураг төсвийн ажлын санхүүжилт олгох гүйцэтгэлийн баримт бичгийн бүрдэлийн дагуу НХОГ-ын Захиргааны хэлтсийн Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн хүлээн авч Маягт №3<sup>1</sup> дагуу хяналтын карт үйлдэн ажлын нэг өдөрт багтаан хариуцсан хяналтын инженерт нь хүлээлгэн өгнө.

4.4.Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн санхүүжилт хүссэн гүйцэтгэлийн баримт бичгийг Захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэгч байгууллага нь ажлын 5-7 хоногт багтаан хянан баталгаажуулж захиалагчид албан бичгээр хүргүүлнэ. (Зураг төслийн хяналтын хэлтэс-ЗТХХ 4 хоног, Санхүү, аж ахуйн хэлтэс-СААХ 1 хоног, Хууль, дотоод хяналтын хэлтэс-ХДХХ 1 хоногт)

4.5.Шаардлага хангаагүй гүйцэтгэлийг Маягт №7<sup>1</sup>-ийн дагуу хяналтын хуудас хөтлөн Захиргааны хэлтсийн Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэнээр дамжуулан ажлын 1 хоногт багтаан гүйцэтгэгчид буцаан олгоно.

4.6.Хяналтын инженер Улс, Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж байгаа төсөл арга хэмжээг Сангийн яамны программын дагуу хөтлөн явуулна.

4.7.Хяналтын инженер гэрээний хугацаа, гэрээт ажил дуусгавар болоход Маягт №4<sup>1</sup>-ийн дагуу гэрээг дүгнэж, зураг төслийг бусад байгууллагад хүлээлгэн өгөх тохиолдолд Маягт №5<sup>1</sup>, 5<sup>2</sup>-ийн дагуу акт үйлдэн хүлээлгэн өгнө.

4.8.Хяналтын инженер гэрээт ажил дуусгавар болсон улиралд багтаан техникийн баримт бичгийн бүрдлийг хавсралт Маягт №8<sup>1</sup> "Зураг төсвийн ажлын баримт бичгийн бүрдэл"-ийн дагуу бүрдүүлэн архивын нэгж болгон Газрын архивд хүлээлгэж өгнө.

ажлын баримт бичгийн бүрдэл"-ийн дагуу бүрдүүлэн архивын нэгж болгон Газрын архивд хүлээлгэж өгнө.

#### Тав.Барилга угсралтын ажилд тавих хяналт

5.1.Барилга захиалагчийн хяналтын хэлтсээс барилга байгууламжийн угсралтын ажилд захиалагчийн техникийн хяналт гүйцэтгэнэ. Монгол Улсын Засгийн газрын 2017 оны 170 дугаар тогтоолыг үндэслэн, Барилгын ажлын захиалагчийн дүрмийн дагуу техник хяналтыг хэрэгжүүлнэ.

5.2.Хяналтын инженер нь барилгын талбайд мэдээллийн самбар байршуулах, стандарт хангасан хашаа бариулах, ажил эхлүүлэх бэлтгэл ажлыг гүйцэтгэгч байгууллагаар хангуулах ажлыг зохион байгуулна.

5.3.Барилгын ажлын гүйцэтгэл, санхүүжилтийг гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээ, Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 278 дугаар тогтоол, Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, санхүүжүүлэх, хянах, тайлагнах журам болон бусад хууль журамд заасны дагуу албажуулна.

5.4.Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн санхүүжилт хүссэн гүйцэтгэлийг Маягт №2<sup>2</sup>, №2<sup>3</sup> Барилга угсралтын ажлын (эхний,явцын болон эцсийн) гүйцэтгэлийн баримт бичгийн бүрдэлийн дагуу НХОГ-ын Захиргааны хэлтсийн Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн хүлээн авч Маягт №3<sup>2</sup> дагуу хяналтын карт үйлдэн ажлын нэг хоногт багтаан хариуцсан ..... инженерт нь хүлээлгэн өгнө.

5.5.Хяналтын инженер нь Маягт №4<sup>2</sup> "Барилгын ажлын гэрээ дүгнэсэн протокол"-ын дагуу дүгнэж, санхүүжилтийн эцсийн тооцоог хийхээр гүйцэтгэлийн бичиг баримт бүрдүүлж, энэ журмын дагуу хянуулах ба Улс нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж байгаа төсөл арга хэмжээг Сангийн яамны программын дагуу хөтлөн явуулна.

5.6.Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн санхүүжилт хүссэн гүйцэтгэлийн баримт бичгийг Захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэгч байгууллага нь ажлын 5-7 хоногт багтаан хянан баталгаажуулж захиалагчид албан бичгээр хүргүүлнэ. (БЗХХ 4 хоног, СААХ 1 хоног, ХДХХ 1 хоног )

5.7.Шаардлага хангаагүй гүйцэтгэлийг Маягт №7<sup>1</sup>-ийн дагуу хяналтын хуудас хөтлөн Захиргааны хэлтсийн Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэнээр дамжуулан ажлын 1 хоногт багтаан гүйцэтгэгчид буцаан олгоно.

5.8.Гэрээ дүгнэж эцсийн санхүүжилтийг олгосноос хойш ажлын 21 хоногийн дотор хяналтын инженер барилга байгууламжийг нийслэлийн өмчид бүртгүүлэхээр хавсралт Маягт №5<sup>3</sup> "Барилгын ажлын техникийн бичиг баримтыг НӨХГ-т хүргүүлсэн акт"-ын дагуу бүрдүүлэн Нийслэлийн өмчийн харилцааны газарт хүргүүлж ажлыг дуусгах ба НӨХГ-т хүргүүлсэн актыг Санхүү, аж ахуйн хэлтэст хүлээлгэн өгнө.

5.9.Хяналтын инженер гэрээт ажил дуусгавар болсон улиралд багтаан техникийн баримт бичгийн бүрдлийг хавсралт Маягт №8<sup>2</sup> "Барилгын ажлын баримт бичгийн бүрдэл"-ийн дагуу бүрдүүлэн архивын нэгж болгон Газрын архивд хүлээлгэж өгнө.

#### Зургаа.Зохиогчийн хяналтын гэрээ, гүйцэтгэл

6.1.Зохиогчийн хяналтын гэрээг Зохиогчийн хяналтын гэрээ байгуулах баримт бичгийн бүрдэл Маягт 1<sup>3</sup>-т заасны дагуу бүрдүүлж, Зохиогчийн хяналтын

гэрээний карт-Маягт №3<sup>5</sup>-т дагуу албан тушаалтнууд гарын үсэг зурж гэрээг баталгаажуулна.

6.2. Зураг төсөвтэй зарлагдсан барилга угсралтын ажилд хяналтын инженер барилга угсралтын ажлын гэрээг хүлээн авч тухайн объектын зохиогчийн хяналтын гэрээг маягтад заасны дагуу бэлтгэж зохиогчид хүргүүлнэ.

6.3. Хяналтын инженер Барилга угсралтын явцад ажлын зурагт өөрчлөлт гарах, үүнтэй уялдан төсөвт өртөгт өөрчлөлт орсон тохиолдолд зохиогчоор заавал баталгаажуулна.

6.4. Түлхүүр гардуулах нөхцөлтэй гэрээг байгуулахдаа Зураг төслийн хяналтын хэлтэстэй хамтран байгуулах бөгөөд зураг төсөл боловсруулах явцыг Зураг төслийн хяналтын хэлтэс хариуцан хэрэгжүүлнэ. Зураг төсөл батлагдсаны дараа Барилга захиалагчийн хяналтын хэлтсийн хяналтын инженер хүлээн авч, тендерт ирүүлсэн ажлын тоо хэмжээг дахин шалгаж, зохиогчийн хяналтын гэрээг байгуулан ажиллана.

6.5. Гэрээг сунгах тохиолдолд холбогдох материалуудыг бүрдүүлэн Маягт 3<sup>5</sup>-д заасны дагуу гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

6.6. Зохиогчид санхүүжилт олгохдоо Маягт №2<sup>4</sup> дагуу материал бүрдүүлж гэрээ дүгнэсэн протокол үйлдэж дүгнэнэ.

#### Долоо. Барьцаа хөрөнгө чөлөөлөх

7.1. Барьцаа хөрөнгө чөлөөлөх баримт бичгийн бүрдэл Маягт №2<sup>5</sup>-д заасан материалыг бүрдүүлж Маягт №4<sup>1</sup>, Маягт №4<sup>2</sup> дагуу гэрээ дүгнэж барьцааг чөлөөлнө.

7.2. Барьцаа хөрөнгө чөлөөлөхдөө тооцооны үлдэгдлийн баталгааг Маягт №9-ийн дагуу баталгаажуулна.

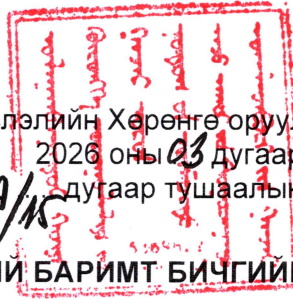
#### Найм. Хариуцлага

8.1. Энэхүү журамд зааснаас бусад харилцааг холбогдох хууль тогтоомжоор зохицуулна.

8.2. Энэхүү журмыг зөрчсөн ажилтны үйлдэл эс үйлдэхүй, зөрчил, хохирлын хэмжээнээс шалтгаалж Газрын хөдөлмөрийн “дотоод журам”-ын дагуу болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Маягт-1<sup>1</sup>

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**ЗУРАГ ТӨСВИЙН АЖЛЫН ГЭРЭЭНИЙ БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ**

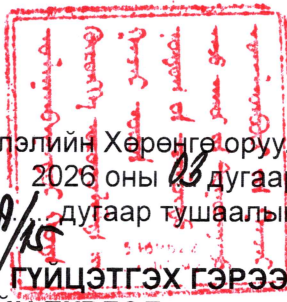
Ажлын нэр:.....

Гэрээний дугаар:.....

Компани:.....

| д/д | Баримтын нэр  | +/- | Тавигдах шаардлага  | Тайлбар          |
|-----|---|-----|---|------------------|
| 1   | Гэрээний хяналтын хуудас  |     |   |                  |
| 2   | Гэрээ   |     | Батлагдсан маягтын дагуу байх, гэрээнд дардас дарахгүй, гүйцэтгэгчийг төлөөлөх эрх бүхий албан тушаалтанаар гарын үсэг зуруулж баталгаажуулах, Үнийн дүн, ажлын нэр, ажил эхлэх дуусах хугацаа зэргийг зөв бичигдсэн эсэхийг шалгана. (Гэрээний нэр, дугаар нь зөвлөмж, хөрөнгийн захирамжийн нэртэй тохирч байх ёстой) Гэрээний хойно гүйцэтгэгч компанийн данс байна. | Эх хувь          |
| 3   | Хөрөнгийн захирамж  |     | Тухайн ажлын хөрөнгийн захирамж мөн эсэхийг анхаарна (хөрөнгийн задаргаа ажлын нэрийг тулгана)  | Хуулбар хувь     |
| 4   | Зөвлөмж   |     | Захирамжийн нэртэй зөрөхгүй байх, Бүх гишүүд гарын үсэг зурагдсан байх  | Хуулбар хувь     |
| 5   | Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл                          |     | Шууд гэрээ байгуулахаас бусад тохиолдолд ажлын 6 хоногийн дараа гэрээ байгуулагдаж буй эсэхийг анхаарна. (Албан бичиг гарсан огнооны дараа өдрөөс эхлэн нэг хоног гэж тооцож ажлын 6 хоногийн дараагаас гэрээ байгуулна)  | Эх хувь          |
| 6   | Гэрээний тусгай нөхцөл  |     | Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн заалттай уялдаж буйг тулгана. (ажлын нэр, эхлэх дуусах хугацаа зөв бичигдсэнийг, алданги торгууль тооцох эсэх, үнийн тохируулга хэрэглэх эсэх, нөхөн төлбөр олгох эсэх, үе шатны санхүүжилт хэрхэн авахаар тусгасаныг сайн анхаарах)   | Эх хувь          |
| 7   | Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар                                 |     | Барилгын зурагт шаардлагатай  | Хуулбар хувь     |
| 8   | Зураг төсөв боловсруулах даалгавар                                |     | Барилга болон инженерийн шугам сүлжээний ажилд шаардах  | Хуулбар хувь     |
| 9   | Ажил гүйцэтгэх хуваарь  |     | Гэрээнд заасан хугацаанд багтаж байгаа эсэхийг шалгана. (заавал гэрээний хугацаанд эхлэж дууссан байхаар хийж ирсэн байна. Гэрээнээс өмнө эхлэх болон гэрээ дуусахаас өмнө дуусахаар хийсэн байж болохгүй)  | Эх хувь          |
| 10  | Гүйцэтгэгчийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, тусгай зөвшөөрлийн хамт |     | Тусгай зөвшөөрлийн хүчинтэй эсэхийг шалгана.  | Хуулбар хувь     |
| 11  | Гүйцэтгэлийн баталгаа   |     | 100 сая төгрөгнөөс дээш үнийн дүнтэй шаардана (батлагдсан маягтын дагуу байх/ /хоног заасан бол гэрээ дууссанаас хойш 28 хоног байхаар тооцож авна) Хуульд нийцүүлэн баталгаа гаргах  | Эх, хуулбар хувь |
| 12  | Бусад шаардлагатай баримт бичиг                                   |     | Үнэлгээний хороо байгуулсан тушаал, Үнэлгээний хорооны хурлын тэмдэглэл, тайлан   | Хуулбар хувь     |
| 13  | Гэрээний ерөнхий нөхцөл   |     | Тендерийн батлагдсан жишиг баримт бичгийн дагуу байна.  | Эх хувь          |
|     | Нийт хуудас   |     |   |                  |

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
 2026 оны 08 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
 08 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**БАРИЛГА УГСРАЛТЫН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭНИЙ  
 БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ**

Ажлын нэр:.....  
 Гэрээний дугаар:.....  
 Гүйцэтгэгч байгууллагын нэр:.....

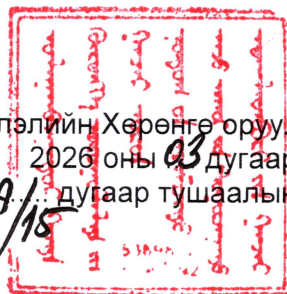
| Д/д | Баримтын нэр   | +/- | Тавигдах шаардлага  | Тайлбар                     |
|-----|--|-----|---|-----------------------------|
| 1   | Гэрээний хяналтын хуудас                                     |     |   |                             |
| 2   | Гэрээ  |     | Батлагдсан маягтын дагуу байх, гэрээнд дардас дарахгүй, гүйцэтгэгчийг төлөөлөх эрх бүхий албан тушаалтанаар гарын үсэг зуруулж баталгаажуулах, Үнийн дүн, ажлын нэр, ажил эхлэх дуусах хугацаа зэргийг зөв бичигдсэн эсэхийг шалгана. (Гэрээний нэр, дугаар нь зөвлөмж, хөрөнгийн захирамжийн нэртэй тохирч байх ёстой) Гэрээний хойно гүйцэтгэгч компанийн данс байна. | Эх хувь                     |
| 3   | Хөрөнгийн захирамж   |     | Тухайн ажлын хөрөнгийн захирамж мөн эсэхийг анхаарна (хөрөнгийн задаргаа ажлын нэрийг тулгана)  | Хуулбар хувь                |
| 4   | Зөвлөмж  |     | Захирамжийн нэртэй зөрөхгүй байх, Бүх гишүүдийн гарын үсэг зурагдсан байх   | Хуулбар хувь                |
| 5   | Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл                     |     | Шууд гэрээ байгуулахаас бусад тохиолдолд ажлын 6 хоногийн дараа гэрээ байгуулагдаж буй эсэхийг анхаарна. (Албан бичиг гарсан огнооны дараа өдрөөс эхлэн нэг хоног гэж тооцож 6 хоногийн дараагаас гэрээ байгуулна)  | Эх хувь                     |
| 6   | Гэрээний тусгай нөхцөл                                       |     | Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн заалттай уялдаж буйг тулгана. (ажлын нэр, эхлэх дуусах хугацаа зөв бичигдсэнийг, алданги торгууль тооцох эсэх, үнийн тохируулга хэрэглэх эсэх, нөхөн төлбөр олгох эсэх, үе шатны санхүүжилт хэрхэн авахаар тусгасаныг сайн анхаарах)   | Эх хувь                     |
| 7   | Батлагдсан ажлын зураг, Зураг төсөв боловсруулах даалгавар   |     | -Батлагдсан ажлын зураг, төсөв, магадлалын дүгнэлт, холбогдох баримт бичгүүд<br>-Түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй ажил захиалагч баталсан даалгавар, даалгаварын нэр байршил зөв байх   | Хуулбар хувь                |
| 8   | Зураг төсвийн байгуулагатай хийсэн гэрээ, холбогдох материал |     | Түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй ажилд, Зураг төсөв боловсруулах гүйцэтгэгчийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, тусгай зөвшөөрөл, гэрээ, гэрээний дүн төсөвт ирүүлсэн дүнтэй таарч байх  | Хуулбар хувь, гэрээ эх хувь |
| 9   | Ажил гүйцэтгэх хуваарь                                       |     | Гэрээнд заасан хугацаанд багтаж байгаа эсэхийг шалгана. (заавал гэрээний хугацаанд эхлэж дууссан байхаар хийж ирсэн байна. Гэрээнээс өмнө эхлэх болон гэрээ дуусахаас өмнө дууссахаар хийсэн байж болохгүй)   | Эх хувь                     |
| 10  | Гүйцэтгэгч тендерт ирүүлсэн төсөв                            |     | Гэрээний үнийн дүнтэй яг тохирсон байна   | Эх хувь                     |
| 11  | Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, Тусгай зөвшөөрлийн хамт          |     | Тусгай зөвшөөрлийн хүчинтэй эсэхийг шалгана.  | Хуулбар                     |

|    |                                 |  |   |                  |
|----|---------------------------------|--|---|------------------|
| 12 | Гүйцэтгэлийн баталгаа           |  | 100 сая төгрөгнөөс дээш үнийн дүнтэй шаардана (батлагдсан маягтын дагуу байх) (хоног заасан бол гэрээ дууссанаас хойш 28 хоног байхаар тооцож авна) | Эх, хуулбар хувь |
| 13 | Бусад шаардлагатай баримт бичиг |  | Үнэлгээний хороо байгуулсан тушаал, Үнэлгээний хорооны хурлын тэмдэглэл, тайлан   | Эх, хуулбар хувь |
| 14 | Гэрээний ерөнхий нөхцөл         |  | Ямар нөхцөлтэй гэрээ зарлаж байгаагаас гэрээний ерөнхий нөхцөл өөр өөр байна.   | Эх хувь          |
|    | Нийт хуудас                     |  |   |                  |

Маягт-1<sup>3</sup>

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

А/15



### ЗОХИОГЧИЙН ХЯНАЛТЫН ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ

Ажлын нэр: .....

Гэрээний дугаар: .....

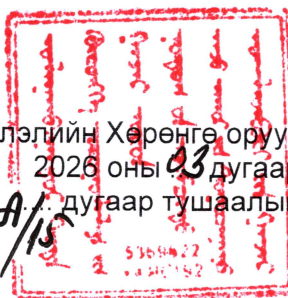
Гүйцэтгэгчийн нэр: .....

| д/д | Баримтын нэр  | +/- | Тайлбар      |
|-----|---|-----|--------------|
| 1   | Гэрээний хяналтын хуудас                                      |     | Эх хувь      |
|     | Зохиогчийн хяналтын гэрээ                                     |     | Эх хувь      |
| 2   | Тусгай зөвшөөрөл  |     | Хуулбар хувь |
| 3   | Аж ахуй, нэгжийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ                   |     | Хуулбар хувь |
| 4   | Зохиогчийн хяналт хийх ажлын график                           |     | Эх хувь      |
| 5   | Зохиогчийн хяналт хийх инженерийн тушаал,<br>дипломны хуулбар |     | Хуулбар хувь |
| 6   | Барилгын ажлын үндсэн гэрээ, Төсөвт өртгийн<br>товчоо         |     | Хуулбар хувь |
|     | НИЙТ ХУУДАС   |     |              |

Маягт-14

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02 ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

А/15



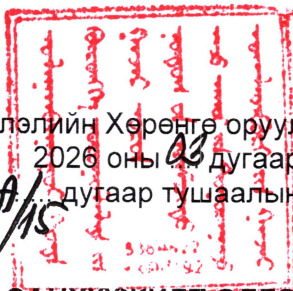
**ЗУРАГ ТӨСВИЙН АЖИЛ, БАРИЛГА УГСРАЛТЫН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭ  
СУНГУУЛАХАД БҮРДҮҮЛЭХ БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ**

Ажлын нэр: .....  
Гэрээний дугаар: .....  
Гүйцэтгэгчийн нэр: .....

| д/д         | Баримтын нэр                         | Хуудасны дугаар | +/- | Тавигдах шаардлага                     | Тайлбар      |
|-------------|--------------------------------------|-----------------|-----|--|--------------|
| 1           | Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн албан бичиг   |                 |     |  | Эх хувь      |
| 2           | Гэрээ дүгнэсэн протокол              |                 |     |  | Эх хувь      |
| 3           | Хугацаа сунгасан гэрээ               |                 |     |  | Эх хувь      |
| 4           | Техникийн зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл |                 |     |  | Эх хувь      |
| 5           | Ажил гүйцэтгэх шинэчилсэн хуваарь    |                 |     |  | Эх хувь      |
| 6           | Үндсэн гэрээ                         |                 |     | бусад бүрдлийн хамт                    | Хуулбар хувь |
| 7           | Гэрээний тусгай нөхцөл               |                 |     |  | Хуулбар хувь |
| 8           | Гүйцэтгэлийн баталгаа                |                 |     | Тухайн онд батлагдсан хөрөнгийн хувь 3 | Эх хувь      |
| НИЙТ ХУУДАС |                                      |                 |     |  |              |

Маягт №-2<sup>1</sup>

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
01/15 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**ЗУРАГ ТӨСВИЙН АЖЛЫН САНХҮҮЖИЛТ-ОЛГОХ  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ**

Ажлын нэр: .....

Гэрээний № .....

Гүйцэтгэгчийн нэр: .....

| д/д               | Бичиг баримтын бүрдэл   | +/-                          | Тайлбар  |
|-------------------|---|------------------------------|--|
| 1                 | Сангийн яамнаас болон эрх бүхий байгууллагаас батлагдсан маягтууд               |                              | Эх хувь  |
| 2                 | Үе шатны санхүүжилтын хуваарь (Сангийн яамнаас батлагдсан загвараар)            |                              | Эх хувь  |
| 3                 | Ажлын гэрээ   | Хөрөнгийн захирамж, хавсралт | Сангийн яамны программд оруулсан байх шаардлагатай тохиолдолд эх хувь          |
| 4                 |   | ҮХ байгуулсан захирамж       |  |
|                   |   | Гэрээ байгуулах мэдэгдэл     |  |
|                   |   | Үнэлгээний хорооны зөвлөмж   |  |
| 5                 |   | Гэрээний тусгай нөхцөл       |  |
|                   | Ажил гүйцэтгэх график   |                              |  |
| 6                 | Гэрээний тусгай нөхцөлд заасан тайлангийн хуваарийн дагуу тайланг ирүүлсэн байх |                              |  |
| 6 <sup>1</sup>    | Эхний шатны тайлан, түүнд холбоотой баримт, материалууд                         |                              | Хуулбар хувь   |
| 6 <sup>2</sup>    | Дунд шатны тайлан, түүнд холбоотой баримт, материалууд                          |                              | Хуулбар хувь   |
| 6 <sup>3</sup>    | Эцсийн шатны тайлан, түүнд холбоотой баримт, материалууд                        |                              | Магадлалын дүгнэлт гарсан  |
| 7                 | Тайлан, зураг төсөв хүлээлцсэн акт  |                              | 6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 6 <sup>3</sup> -ийг хүлээлцсэн акт /эх хувь/ |
| 8                 | Захиалагчийн хяналт хийсэн тайлан   |                              | Эх хувь  |
| 9                 | Гүйцэтгэлийн хяналтын карт (маягт №3 <sup>1</sup> )                             |                              |  |
| Нийт хуудасны тоо |   |                              |  |

Баримт бичгийг бүрдэл хангасан эсэх? А. Тийм Б. Үгүй

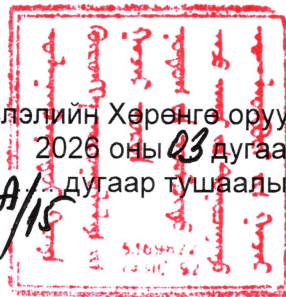
НХОГ-ЫН ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (.....)

Огноо .....

Маягт-2<sup>2</sup>

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

А/15



**БАРИЛГА УГСРАЛТЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ**  
**(эхний болон явцын)**

(хуудас бүрийг дугаарласан байх)

Ажлын нэр: .....

Гэрээний дугаар: .....

Гүйцэтгэгчийн нэр: .....

| д/д         | Баримтын нэр  | Хуудасны дугаар   | +/- | Тайлбар   |
|-------------|---|---|-----|---|
| 1           | Сангийн яамнаас болон эрх бүхий байгууллагаас батлагдсан маягтууд                                 |   |     | Эх хувь   |
| 2           | Гүйцэтгэл, Үе шатны санхүүжилтийн хуваарь (ЗГ-н батлагдсан журмын дагуу)                          |   |     | Эх хувь   |
| 3           | Захиалгчийн хяналтын карт   |   |     | Эх хувь   |
| 4           | Гүйцэтгэлийн төсөв  |   |     | Сангийн яамны программд оруулсан байх шаардлагатай тохиолдолд эх хувь |
| 5           | Гэрээ байгуулах эрх олгосон тухай мэдэгдэл  |   |     |   |
| 6           | Хөрөнгийн захирамж  |   |     |   |
| 7           | Үнэлгээний хорооны зөвлөмж  |   |     |   |
| 8           | Түлхүүр гардуулах нөхцөлтэй тохиолдолд гүйцэтгэгч болон зургийн байгууллагын хооронд хийсэн гэрээ |   |     | Хуулбар хувь  |
| 9           | Ажлын гэрээ   |   |     | Хуулбар хувь  |
| 10          | Гэрээний тусгай нөхцөл  |   |     | Хуулбар хувь  |
| 11          | Ажлын тоо хэмжээ  |   |     | Хуулбар хувь  |
| 12          | Ажил гүйцэтгэх хуваарь  |   |     | Хуулбар хувь  |
| 13          | Гүйцэтгэлийн баталгаа (ТББ-нд шаардсан тохиолдолд)  |   |     | Хуулбар хувь  |
| 14          | Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ  |   |     | Хуулбар хувь  |
| 15          | Тусгай зөвшөөрөл/ сунгалт   |   |     | Хуулбар хувь  |
| 16          | Улаан шугам, тэг тэнхлэг татсан акт   |   |     | Сангийн яамны программд оруулсан байх шаардлагатай тохиолдолд эх хувь |
| 17          | Ил ба далд ажлын баталгаажсан актууд (гүйцэтгэсэн ажлаар)   |   |     |   |
| 18          | Ил ба далд ажлын фото зургууд, тайлбар, огноотой (гүйцэтгэсэн ажлаар)                             |   |     |   |
| 19          | Бусад, Материалын сертификатын гэрчилгээ  | Тухайн үед хариуцсан инженер шаардлагатай материалыг бүрдүүлнэ. |     |   |
| НИЙТ ХУУДАС |   |   |     |   |

Баримт бичгийг бүрдэл хангасан эсэх? А. Тийм Б.Үгүй

НХОГ-ЫН ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (.....)

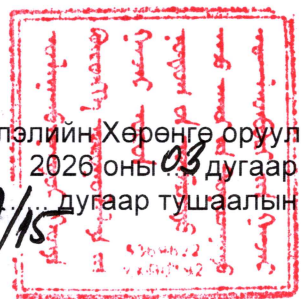
Огноо .....

ГҮЙЦЭТГЭГЧ (.....)

Маягт-2<sup>3</sup>

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02 ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

A/15



**БАРИЛГА УГСРАЛТЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ОЛГОХ  
БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ (эцсийн)  
(хуудас бүрийг дугаарласан байх)**

Ажлын нэр: .....  
Гэрээний дугаар: .....  
Гүйцэтгэгчийн нэр: .....

| д/д | Баримтын нэр   | Хуудасны дугаар | +/- | Тайлбар      |
|-----|--|-----------------|-----|--------------|
| 1   | Гүйцэтгэлийн хяналтын хуудас   |                 |     | Эх хувь      |
| 2   | Гүйцэтгэлийн төсөв (өссөн дүнгээр)   |                 |     | Эх хувь      |
| 3   | Гэрээ дүгнэсэн протокол  |                 |     | Эх хувь      |
| 4   | Захиалгчийн хяналт хийсэн тайлан   |                 |     | Эх хувь      |
| 5   | Гүйцэтгэгч байгууллагын улсын комисс ажиллуулахыг хүссэн албан бичиг   |                 |     | Эх хувь      |
| 6   | Барилга байгууламж, засвар, шугам сүлжээний угсралтын ажлыг байнгын ашиглалтанд хүлээж авсан тухай улсын комиссын акт (баталгаажсан) |                 |     | Эх хувь      |
| 7   | Улсын комиссын гишүүдийн ирц, хурлын тэмдэглэл   |                 |     | Эх хувь      |
| 8   | Улсын комиссын гишүүдийн саналын хуудсууд  |                 |     | Эх хувь      |
| 9   | Улсын комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтүүд   |                 |     | Эх хувь      |
| 10  | Магадлашгүй ажлын зардлын товчоо, акт  |                 |     | Эх хувь      |
| 11  | Магадлашгүй ажлын зардал олгох тухай техникийн зөвлөлийн хурлын протокол   |                 |     | Эх хувь      |
| 12  | Ажлын тоо хэмжээ   |                 |     | Хуулбар хувь |
| 13  | Ажил гүйцэтгэх хуваарь   |                 |     | Хуулбар хувь |
| 14  | Ажлын гэрээ  |                 |     | Хуулбар хувь |
| 15  | Гэрээний нэмэлт, өөрчлөлт  |                 |     | Хуулбар хувь |
| 16  | Гүйцэтгэлийн баталгаа (ТББ-нд шаардсан тохиолдолд)   |                 |     | Хуулбар хувь |
| 17  | Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ   |                 |     | Хуулбар хувь |
| 18  | Тусгай зөвшөөрөл (сунгалт)   |                 |     | Хуулбар хувь |
| 19  | Зохиогчийн хяналтын нэгдсэн дүгнэлт  |                 |     | Эх хувь      |
| 20  | Ил ба далд ажлын баталгаажсан актууд   |                 |     | Эх хувь      |
| 21  | Тоног төхөөрөмжийн баталгаажсан актууд   |                 |     | Эх хувь      |
| 22  | Ил ба далд ажлын фото зургууд, (тайлбар, огноотой)   |                 |     |              |
| 23  | Мэдээллийн санд бүртгүүлсэн баримт, зураг, CD  |                 |     |              |
| 24  | Ашиглагч байгууллагуудад эд хөрөнгийг хүлээлгэн өгсөн акт  |                 |     | Эх хувь      |
| 25  | Чанарын баталгааны албан бичиг   |                 |     | Эх хувь      |
| 26  | Техникийн нөхцөлүүд - цахилгаан<br>- дулаан<br>- ЦБУ<br>- холбоо   |                 |     | Хуулбар хувь |
| 27  | Зургийн гэрээ  |                 |     | Хуулбар хувь |
| 28  | Зураг хүлээж авсан акт   |                 |     | Эх хувь      |
| 29  | Зургийн гэрээ дүгнэсэн протокол  |                 |     | Эх хувь      |

|             |       |  |   |
|-------------|-------|--|---|
| 30          | Бусад |  | Тухайн үед хариуцсан инженер шаардлагатай материалыг бүрдүүлнэ. |
| НИЙТ ХУУДАС |       |  |   |

Баримт бичгийг бүрдэл хангасан эсэх? А. Тийм Б.Үгүй

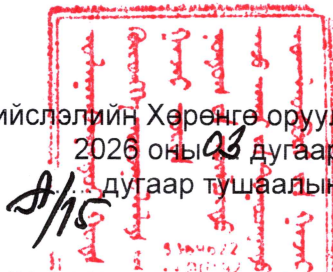
НХОГ-ЫН ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (.....)

Огноо .....

ГҮЙЦЭТГЭГЧ (.....)

Маягт-2<sup>4</sup>

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
... дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**ЗОХИОГЧИЙН ХЯНАЛТЫН САНХҮҮЖИЛТ ОЛГОХ  
БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ**

Ажлын нэр: .....

Гэрээний дугаар: .....

Гүйцэтгэгчийн нэр: .....

| д/д         | Баримтын нэр  | Хуудасны дугаар | +/- | Тайлбар   |
|-------------|---|-----------------|-----|---|
| 1           | Гэрээ дүгнэсэн протокол   |                 |     | Эх хувь   |
| 2           | Зохиогчийн хяналтын гэрээ (Үндсэн гэрээ 4 хуудас)   |                 |     | Хуулбар хувь  |
| 3           | Зохиогчийн хяналтын нэгдсэн дүгнэлт   |                 |     | Эх хувь   |
| 4           | Зохиогчийн хяналт хийсэн нэгдсэн тайлан   |                 |     | Эх хувь   |
| 5           | Зохиогчийн хяналт хийх хуваарийн дагуу бүрэн хийсэн нотлох баримт буюу талбайн журналд хийсэн тэмдэглэл зөвлөмж, түүний биелэлт |                 |     | Хуулбар хувь  |
| 6           | Комиссын акт (100)  |                 |     | Хуулбар хувь  |
| 7           | Бусад   |                 |     | Тухайн үед хариуцсан инженер шаардлагатай материалыг бүрдүүлнэ. |
| НИЙТ ХУУДАС |   |                 |     |   |

Баримт бичгийг бүрдэл хангасан эсэх? А. Тийм Б.Үгүй

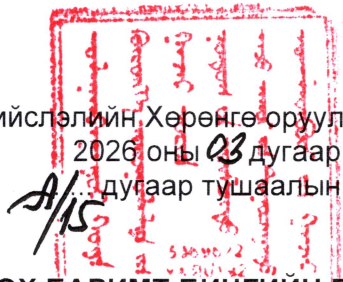
НХОГ-ЫН ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (.....)

Огноо .....

ГҮЙЦЭТГЭГЧ (.....)

Маягт-2<sup>5</sup>

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**БАРЬЦАА ХӨРӨНГӨ ЧӨЛӨӨЛӨХ БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ**

Ажлын нэр: .....

Гэрээний дугаар: .....

Гүйцэтгэгчийн нэр: .....

| д/д               | Бүрдүүлэх материал                             | Тавигдах шаардлага              | Хуудасны тоо | Тайлбар   |
|-------------------|--|---------------------------------|--------------|---|
| 1                 | Барьцаа хөрөнгө чөлөөлөхийг хүссэн албан бичиг |                                 |              | Эх хувь   |
| 2                 | Гэрээ (4 хуудас)                               | хуулбар                         |              | Хуулбар хувь  |
| 3                 | Ажил дуусгахад үйлдсэн гэрээ дүгнэсэн протокол | хуулбар                         |              | Хуулбар хувь  |
| 4                 | Комиссын акт                                   | хуулбар                         |              | Хуулбар хувь  |
| 5                 | 1. Тооцоо нийлсэн акт                          |                                 |              | Эх хувь   |
| 6                 | 2. Ашиглагч байгууллагын тодорхойлолт          | Барилга угсралтын ажилд шаардах |              | Тухайн 1 жилд гомдол санал гараагүй, гэрээний дагуу ажил бүрэн хийж гүйцэтгэсэн тухай (Эх хувь) |
| 7                 | 3. Хурлын протокол                             | БТХ-ын 14.4 заасны дагуу        |              | Эх хувь   |
| 8                 | 4. Нэхэмжлэх                                   |                                 |              | Эх хувь   |
| 9                 | 5. Бусад                                       |                                 |              |   |
| НИЙТ ХУУДАСНЫ ТОО |  |                                 |              |   |

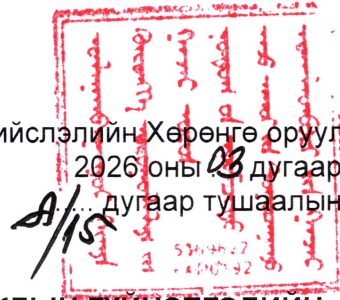
Баримт бичгийг бүрдэл хангасан эсэх? А. Тийм Б.Үгүй

НХОГ-ЫН ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (.....)

Огноо .....

ГҮЙЦЭТГЭГЧ (.....)

Маягт №31  
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



### ЗУРАГ ТӨСВИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХЯНАЛТЫН КАРТ

Ажлын нэр:.....

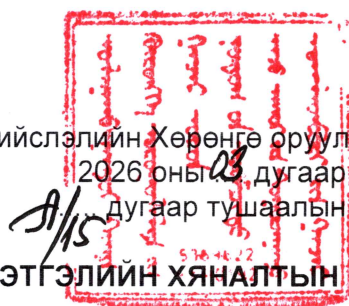
Гүйцэтгэгч компани:.....

| д/д | Гүйцэтгэл хүлээн авсан албан тушаалтан          | Огноо        |                 | Гарын үсэг | Тайлбар |
|-----|---|--------------|-----------------|------------|---------|
|     |   | Хүлээн авсан | Хүлээлгэн өгсөн |            |         |
| 1   | Гүйцэтгэгч                                      |              |                 |            |         |
| 2   | НХОГ-ын ДАХ мэргэжилтэн                         |              |                 |            |         |
| 3   | ЗТХХ-ийн хяналтын инженер                       |              |                 |            |         |
| 4   | ЗТХХ-ийн Ахлах инженер                          |              |                 |            |         |
| 5   | ЗТХХ-ийн дарга                                  |              |                 |            |         |
| 6   | СААХ-ийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч          |              |                 |            |         |
| 7   | НХОГ-ын дарга                                   |              |                 |            |         |
| 8   | Захиалагчийг төлөөлж, мэргэжилтэн               |              |                 |            |         |
| 9   | Захиалагчийг төлөөлж, эрх бүхий албан тушаалтан |              |                 |            |         |

НХОГ-ЫН ХЯНАЛТЫН ИНЖЕНЕР:

(.....)

Маягт №3<sup>2</sup>  
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**БАРИЛГЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХЯНАЛТЫН КАРТ**

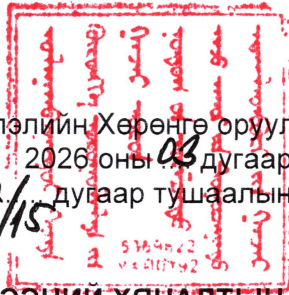
Ажлын нэр:.....  
Гүйцэтгэгч компани:.....

| Д/д | Гүйцэтгэл хүлээн авсан албан тушаалтан          | Огноо        |                 | Гарын үсэг | Тайлбар |
|-----|---|--------------|-----------------|------------|---------|
|     |   | Хүлээн авсан | Хүлээлгэн өгсөн |            |         |
| 1   | Гүйцэтгэгч                                      |              |                 |            |         |
| 2   | НХОГ-ын ДАХ мэргэжилтэн                         |              |                 |            |         |
| 2   | БЗХХ-ийн хяналтын инженер                       |              |                 |            |         |
| 3   | БЗХХ-ийн Ахлах инженер                          |              |                 |            |         |
| 4   | БЗХХ-ийн дарга                                  |              |                 |            |         |
| 5   | СААХ-ийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч          |              |                 |            |         |
| 6   | НХОГ-ын дарга                                   |              |                 |            |         |
| 7   | Захиалагчийг төлөөлж, мэргэжилтэн               |              |                 |            |         |
| 8   | Захиалагчийг төлөөлж, эрх бүхий албан тушаалтан |              |                 |            |         |

НХОГ-ЫН ХЯНАЛТЫН ИНЖЕНЕР:

(.....)

Маягт №3<sup>3</sup>  
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02 ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



### ЗУРАГ ТӨСВИЙН АЖЛЫН ГЭРЭЭНИЙ ХЯНАЛТЫН КАРТ

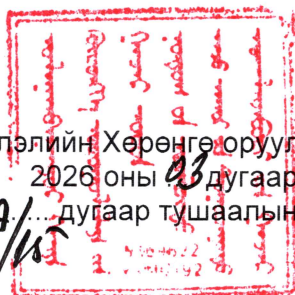
Ажлын нэр:.....

Гүйцэтгэгч компани:.....

| д/д | Гэрээ хүлээн авсан албан тушаалтан              | Огноо        |                 | Гарын үсэг | Тайлбар |
|-----|---|--------------|-----------------|------------|---------|
|     |   | Хүлээн авсан | Хүлээлгэн өгсөн |            |         |
| 1   | Гүйцэтгэгч                                      |              |                 |            |         |
| 3   | ХДХХ-ийн дарга                                  |              |                 |            |         |
| 4   | ЗТХХ-ийн дарга                                  |              |                 |            |         |
| 5   | СААХ-ийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч          |              |                 |            |         |
| 6   | НХОГ-ын дарга                                   |              |                 |            |         |
| 7   | Захиалагчийг төлөөлж, мэргэжилтэн               |              |                 |            |         |
| 8   | Захиалагчийг төлөөлж, эрх бүхий албан тушаалтан |              |                 |            |         |

НХОГ-ЫН ДОТООД ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН : (.....)

Маягт №34  
 Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
 2026 оны 03 дугаар сарын 02 ны өдрийн  
 03 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



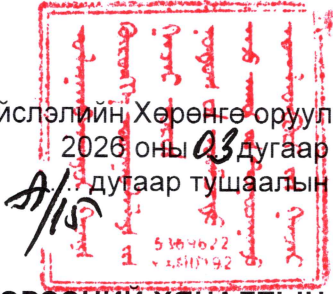
**БАРИЛГЫН АЖЛЫН ГЭРЭЭНИЙ ХЯНАЛТЫН КАРТ**

Ажлын нэр:.....  
 Гүйцэтгэгч компани:.....

| д/д | Гэрээ хүлээн авсан албан тушаалтан              | Огноо        |                 | Гарын үсэг | Тайлбар   |
|-----|---|--------------|-----------------|------------|---|
|     |   | Хүлээн авсан | Хүлээлгэн өгсөн |            |   |
| 1   | Гүйцэтгэгч                                      |              |                 |            |   |
| 2   | ХДХХ-ийн дарга                                  |              |                 |            |   |
| 3   | ЗТХХ-ийн дарга                                  |              |                 |            | Түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй ажилд ЗТХХ оролцоно. |
| 4   | БЗХХ-ийн дарга                                  |              |                 |            |   |
| 5   | СААХ-ийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч          |              |                 |            |   |
| 6   | НХОГ-ын дарга                                   |              |                 |            |   |
| 7   | Захиалагчийг төлөөлж, мэргэжилтэн               |              |                 |            |   |
| 8   | Захиалагчийг төлөөлж, эрх бүхий албан тушаалтан |              |                 |            |   |

НХОГ-ЫН ДОТООД ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН : (.....)

Маягт №3<sup>5</sup>  
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02 ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



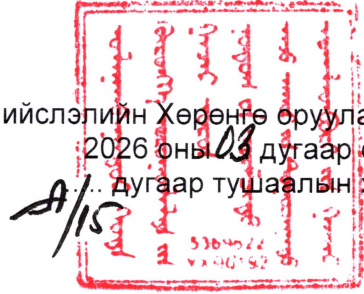
### ЗОХИОГЧИЙН ХЯНАЛТЫН ГЭРЭЭНИЙ ХЯНАЛТЫН КАРТ

Ажлын нэр:.....  
Гүйцэтгэгч компани:.....

| Д/Д | Гэрээ хүлээн авсан албан тушаалтан             | Огноо        |                 | Гарын үсэг | Тайлбар |
|-----|--|--------------|-----------------|------------|---------|
|     |  | Хүлээн авсан | Хүлээлгэн өгсөн |            |         |
| 1   | Гүйцэтгэгч                                     |              |                 |            |         |
| 2   | БЗХХ-ийн хяналтын инженер                      |              |                 |            |         |
| 3   | БЗХХ-ийн Ахлах инженер                         |              |                 |            |         |
| 4   | ХДХХ-ийн Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн |              |                 |            |         |
| 5   | СААХ-ийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч         |              |                 |            |         |
| 6   | НХОГ-ын дарга                                  |              |                 |            |         |

НХОГ-ЫН ХЯНАЛТЫН ИНЖЕНЕР: (.....)

Маягт №41  
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
... дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



### ЗУРАГ ТӨСВИЙН АЖЛЫН ГЭРЭЭ ДҮГНЭСЭН ПРОТОКОЛ

Дугаар №

.... он ... сар ... өдөр

|   |                    |
|---|--------------------|
| Гэрээний нэр:   |                    |
| Гэрээний дугаар:  |                    |
| Захиалагч байгууллага:  |                    |
| Гүйцэтгэгч байгууллага:   |                    |
| Гэрээгээр ажил эхлүүлэх хугацаа:                                    |                    |
| Гэрээгээр ажил дуусгах хугацаа:                                     |                    |
| Гэрээний дүн:   |                    |
| Урьд санхүүжсэн дүн:  |                    |
| Нийт үлдэгдэл:  |                    |
| Батлагдсан гүйцэтгэлийн дүн:  | Санхүүжилтийн дүн: |
| Үүнээс: ЗТА   | Үүнээс олгогдсон:  |
| Техник хяналт:  |                    |
| Чанарын баталгаат хугацаанд байршуулсан мөнгөн дүн (төгрөгөөр)      |                    |
| Гүйцэтгэгчээс гэрээний хугацаа сунгуулах тухай мэдэгдэл ирсэн өдөр: |                    |
| Батлагдсан зураг төсөв хүлээлгэн өгсөн актын дугаар:                |                    |

#### Гэрээний биелэлт, шийдвэрлэлт:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Гэрээний биелэлт: |  |
| Шийдвэр:          |  |

**ЖИЧ:** Хугацаа хэтрүүлсэн ажилд алданги тооцохгүй байх, гэрээний хугацаа сунгахгүй байх, гэрээ цуцлах зэрэг тохиолдолд шалтгааныг тодорхой бичих, шаардлагатай тохиолдолд дэлгэрэнгүй хурлын тэмдэглэлийг хавсаргах..

**Гэрээ дүгнэсэн:**

**ЗАХИАЛАГЧ:**

НХОГ-ын ЗТХХ-ийн хяналтын инженер

(.....)

НХОГ-ын ЗТХХ-ийн Ахлах инженер

(.....)

НХОГ-ын ХДХХ-ийн Хуулийн асуудал хариуцсан  
мэргэжилтэн

(.....)

**ГҮЙЦЭТГЭГЧ:**

..... ХХК-ийн захирал

(.....)

**Тэмдэглэлтэй танилцсан:**

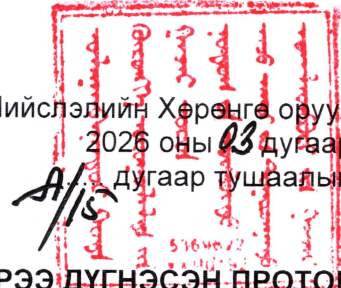
НХОГ-ын ЗТХХ-ийн дарга:

(.....)

НХОГ-ын Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн  
дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч

(.....)

Маягт №4<sup>2</sup>  
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**БАРИЛГЫН АЖЛЫН ГЭРЭЭ ДҮГНЭСЭН ПРОТОКОЛ**

Дугаар №

.... он ... сар ... өдөр

|  |                              |  |                  |
|--|------------------------------|--|------------------|
| Гэрээний нэр:  |                              |  |                  |
| Гэрээний дугаар:   |                              |  |                  |
| Захиалагч байгууллага:   |                              |  |                  |
| Гүйцэтгэгч байгууллага:  |                              |  |                  |
| Ажил эхлүүлэх хугацаа:   |                              |  |                  |
| Ажил дуусгах хугацаа:  |                              |  |                  |
| Гэрээний дүн:  |                              |  |                  |
| Санхүүжилтийн мэдээ:   |                              |  |                  |
| Батлагдсан дүн:  |                              |  |                  |
| Үүнээс   | Барилга угсралтын зардал     |  | Үүнээс олгогдсон |
|  | Техник хяналтын зардал       |  |                  |
|  | Зураг төсвийн үнэ            |  |                  |
|  | Бусад суутгал, алдангийн дүн |  |                  |
| Чанарын баталгаат хугацаанд байршуулах мөнгөн дүн:<br>(төгрөгөөр)      |                              |  |                  |
| Гүйцэтгэгчээс ажил дууссан тухай мэдэгдэл ирүүлсэн огноо:              |                              |  |                  |
| Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын актын огноо, дугаар: |                              |  |                  |

**ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ, ШИЙДВЭРЛЭЛТ**

|                  |  |
|------------------|--|
| Гэрээний биелэлт |  |
| Шийдвэр:         |  |

**Жич:** Хугацаа хэтрүүлсэн ажилд алданги тооцохгүй байх, гэрээний хугацаа сунгахгүй байх, гэрээ цуцлах зэрэг тохиолдолд шалтгааныг тодорхой бичих, шаардлагатай тохиолдолд дэлгэрэнгүй хурлын тэмдэглэлийг хавсаргах.

**Гэрээ дүгнэсэн:**

**ЗАХИАЛАГЧ:**

НХОГ-ын БЗХХ-ийн хяналтын инженер

(.....)

НХОГ-ын БЗХХ-ийн Ахлах инженер

(.....)

НХОГ-ын ХДХХ-ийн Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

(.....)

**ГҮЙЦЭТГЭГЧ:**

..... ХХК-ийн захирал

(.....)

**Тэмдэглэлтэй танилцсан:**

НХОГ-ын БЗХХ-ийн дарга:

(.....)

НХОГ-ын Санхүү аж ахуйн хэлтсийн дарга,  
Ерөнхий нягтлан бодогч

(.....)

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

2/15

## МАГАДЛАЛ ХИЙГДСЭН АЖЛЫН ЗУРАГ ТӨСЛИЙГ ХҮЛЭЭЛЦСЭН АКТ

Гэрээний дугаар №

20... оны ...-р сарын ...

Улаанбаатар хот

Ажлын нэр, байршил: .....

Зураг төслийн ерөнхий гүйцэтгэгч: .....

Зураг төслийн туслан гүйцэтгэгч: .....

| д/д  | Иж бүрдэл                                | Зөвшилцөж<br>баталгаажуулсан<br>байгууллага | Хуудасны<br>тоо | Тайлбар  |
|------|--|---|-----------------|--|
| 1    | Эскиз зураг төсөл                        |   |                 |  |
| 2    | Дэвсгэр зураг                            |   |                 |  |
| 3    | Инженер геологийн дүгнэлт                |   |                 |  |
| 4.1  | Ерөнхий төлөвлөгөө                       |   |                 |  |
| 4.2  | Барилга архитектур                       |   |                 |  |
| 4.3  | Барилга бүтээц                           |   |                 |  |
| 4.4  | Хүчит төхөөрөмж, дотор<br>гэрэлтүүлэг    |   |                 |  |
| 4.5  | Халаалт салхивч,<br>агааржуулалт         |   |                 |  |
| 4.6  | Дотор усан хангамж, ариутгах<br>татуурга |   |                 |  |
| 4.7  | Дотор холбоо дохиолол                    |   |                 |  |
| 4.8  | Гадна цахилгаан хангамж,<br>гэрэлтүүлэг  |   |                 |  |
| 4.9  | Гадна дулаан хангамж                     |   |                 |  |
| 4.10 | Гадна усан хангамж, ариутгах<br>татуурга |   |                 |  |
| 4.11 | Гадна холбоо                             |   |                 |  |
| 4.12 | - Иж бүрэн хяналтын<br>төсөв             |   |                 |  |
| 5    | Онцгой байдлын газрын<br>дүгнэлт         |   |                 |  |
| 6    | Магадлалын ерөнхий дүгнэлт               |   |                 |  |
| 7    | Магадлалын хавсралт дүгнэлт              |   |                 |  |
| 8    | Архитектур төлөвлөлтийн<br>даалгавар     |   |                 |  |
| 9    | Ажлын зураг боловсруулах<br>даалгавар    |   |                 |  |
| 10   | Газрын захирамж, кадастрын<br>зураг      |   |                 |  |
| 11   | CD файл, 3D танилцуулга                  |   |                 | НХОГ-ын загвараар<br>танилцуулга<br>Төсөв Estimator pro<br>файлаар |

**Жич:** Олгогдсон техникийн нөхцөлүүд ба өөрийн эх үүсвэрээр шийдвэрлэгдэж байгаа тохиолдолд үндэслэл холбогдох материалуудыг хавсаргах

**ХЯНАСАН:**

ЗТХХ-ийн дарга

..... ( )

ЗТХХ-ийн Ахлах инженер

..... ( )

**ХҮЛЭЭН АВСАН:**

ЗТХХ-ийн хяналтын инженер ..... ( )

**ХЯНАСАН:**

“..... ” ХХК-ний захирал

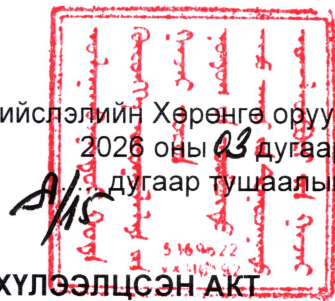
..... ( )

**ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГСӨН:**

“..... ” ХХК-ний инженер

..... ( )

Маягт №5<sup>2</sup>  
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 04 ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**ЗУРАГ ТӨСӨЛ ХҮЛЭЭЛЦСЭН АКТ**

20... оны ...-р сарын ...

№ ...

Улаанбаатар хот

Барилга байгууламжийн хүчин чадал: .....  
Байршил: .....  
Зураг төслийн захиалагч: .....  
Зураг төслийн ерөнхий гүйцэтгэгч: .....  
Зургийн шифр: .....  
Зохиогч: .....

| д/д | Иж бүрдэл                      | Зураг төсвийн нэр | Хуудасны марк, тоо | Тайлбар |
|-----|--------------------------------|-------------------|--------------------|---------|
| 1   | Ажлын зураг                    |                   |                    |         |
| 2   | Төсөв                          |                   |                    |         |
| 3   | Инженер геологийн дүгнэлт      |                   |                    |         |
| 4   | Магадлалын ерөнхий дүгнэлт     |                   |                    |         |
| 5   | НОБГ дүгнэх                    |                   |                    |         |
| 6   | Техникийн нөхцөлүүд            |                   |                    |         |
| 7   | Батлагдсан эскиз               |                   |                    |         |
| 8   | Бусад холбогдох баримт бичгүүд |                   |                    |         |

Жич: Батлагдсан зураг төслийг үнэлгээний хороо болон БЗХХ-т энэ хэлбэрээр өгнө.

**ХҮЛЭЭН АВСАН:**

.....-ЫН МЭРГЭЖИЛТЭН

( ..... ) (.....)

**ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГСӨН:**

ЗТХХ-ИЙН ДАРГА

( ..... ) (.....)

ЗТХХ-ИЙН ХЯНАЛТЫН

ИНЖЕНЕР

( ..... ) (.....)

Маягт №5<sup>3</sup>

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

**БАРИЛГЫН АЖЛЫН ТЕХНИКИЙН БИЧИГ БАРИМТЫГ  
НӨХГ-Т ХҮРГҮҮЛСЭН АКТ**

20... оны ...-р сарын ...

Дугаар ...

Улаанбаатар хот

Ажлын нэр:.....

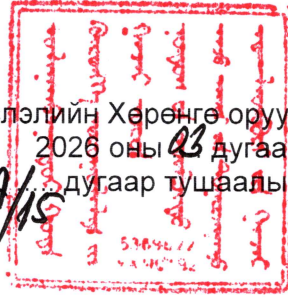
Гүйцэтгэгч компани:.....

| д/д | Баримт бичгийн нэр                                    | Хуудасны тоо | Огноо, дугаар |
|-----|---|--------------|---------------|
| 1   | Өмч бүртгүүлэх тухай албан бичиг                      |              |               |
| 2   | Хөрөнгийн захирамж, шийдвэр                           |              |               |
| 3   | Ажил гүйцэтгэх гэрээ                                  |              |               |
| 4   | Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын акт |              |               |
| 5   | Гүйцэтгэлийн төсөв буюу хөрөнгийн задаргаа            |              |               |
| 6   | Фото зураг (файлаар)                                  |              |               |
| 7   | Ажлын зураг (гадна инженерийн байгууламжийн хувьд)    |              |               |
| 8   | Далд ажлын акт (гадна инженерийн байгууламжийн хувьд) |              |               |

НХОГ-ЫН ХЯНАЛТЫН ИНЖЕНЕР: (.....)

ХҮЛЭЭН АВСАН: (.....)

Маягт №6  
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн  
01/15 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



| ЗУРАГ ТӨСӨЛ, ТӨСӨВТ ЗАСВАР ХИЙХ САНАЛ, ЗӨВЛӨМЖИЙН КАРТ |                   |
|--|-------------------|
| 20... оны ...-р сарын ...-ны өдөр                      | Дугаар ...        |
| Барилга байгууламжийн хүчин чадал: .....               |                   |
| Байршил: .....   |                   |
| Зураг төслийн захиалагч: .....                         |                   |
| Зураг төслийн ерөнхий гүйцэтгэгч: .....                |                   |
| Зургийн шифр: .....                                    |                   |
| Зохиогч: .....   |                   |
| Засах шаардлагатай санал зөвлөмжийн утга               | Засвар орсон эсэх |
| НХОГ-ын хяналтын инженер: ( )                          |                   |

Маягт №71

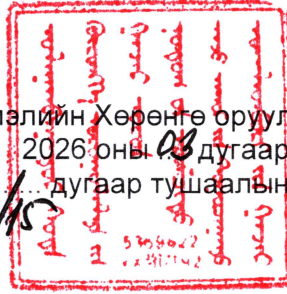
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 04-ны өдрийн  
015 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**ГЭРЭЭ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН (доогуур зурах) ХЯНАЛТЫН ХУУДАС**

Ажлын нэр:.....

| Д/д | Шаардлага тавьсан албан тушаалтны нэр | Тавьсан шаардлага | Хүлээн авсан огноо гарын үсэг |            | Хүлээн авсан огноо гарын үсэг |                 |                                   |
|-----|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
|     |                                       |                   | Хяналтын инжнөр               | Гүйцэтгэгч | Гүйцэтгэгч                    | Хяналтын инжнөр | Шаардлага тавьсан албан тушаалтан |
| 1   |                                       |                   |                               |            |                               |                 |                                   |
| 2   |                                       |                   |                               |            |                               |                 |                                   |
| 3   |                                       |                   |                               |            |                               |                 |                                   |



Маягт №7<sup>2</sup>  
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 08 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
... дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

### ЗУРАГ ТӨСӨВ ХЯНАХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

20... оны ...-р сарын ...

Дугаар ...

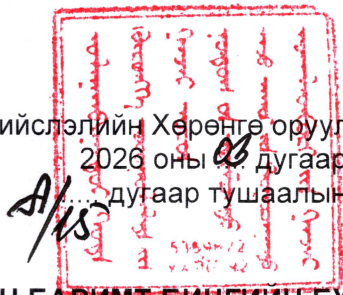
Улаанбаатар хот

Ажлын нэр:.....

Гүйцэтгэгч компани:.....

| д/д | Хянаж хүлээн авса албан тушаалтан | Хүлээн авсан огноо | Хүлээлгэн өгсөн огноо | Гарын үсэг | Тайлбар |
|-----|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|------------|---------|
| 1   | НХОГ-ын ЗТХХ-ийн хяналтын инженер |                    |                       |            |         |
| 2   | НХОГ-ын ЗТХХ-ийн Ахлах инженер    |                    |                       |            |         |
| 3   | НХОГ-ын ЗТХХ-ийн дарга            |                    |                       |            |         |
| 4   | НХОГ-ын Ерөнхий инженер           |                    |                       |            |         |
| 5   | НХОГ-ын Дарга                     |                    |                       |            |         |

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
 2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



**ЗУРАГ ТӨСВИЙН АЖЛЫН БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ**

Ажлын нэр: .....

Гэрээний № .....

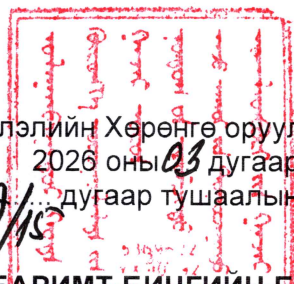
| д/д | Бичиг баримтын бүрдэл  |                                      | +/- | Тайлбар |
|-----|--|--------------------------------------|-----|---------|
| 1   | Ажлын гэрээ  | Хөрөнгийн захирамж, хавсралт         |     |         |
| 2   |  | Үнэлгээний хороо байгуулсан захирамж |     |         |
| 3   |  | Газрын захирамж                      |     |         |
| 4   |  | Гэрээ байгуулах мэдэгдэл             |     |         |
|     |  | Үнэлгээний хорооны зөвлөмж           |     |         |
|     | Гэрээний тусгай нөхцөл   |                                      |     |         |
|     | Гэрээний ерөнхий нөхцөл  |                                      |     |         |
|     |  | Ажил гүйцэтгэх график                |     |         |
| 5   | Ажлын зураг төсөл боловсруулах зургийн даалгавар                                       |                                      |     |         |
| 6   | Дэвсгэр зураг  |                                      |     |         |
| 7   | Инженер геологийн дүгнэлт  |                                      |     |         |
| 8   | Батлагдсан эскиз зураг   |                                      |     |         |
| 9   | Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар  |                                      |     |         |
| 10  | Техникийн нөхцөлүүд  |                                      |     |         |
| 11  | Ажлын зураг  |                                      |     |         |
| 12  | Төсөв  |                                      |     |         |
| 13  | Магадлалын дүгнэлт   |                                      |     |         |
| 14  | Гэрээ дүгнэсэн протокол  |                                      |     |         |
| 15  | Санхүүгийн баримт (гүйцэтгэл)  |                                      |     |         |
| 16  | Нийслэлийн Худалдан авах ажиллагааны газарт шилжүүлсэн акт                             |                                      |     |         |
| 17  | Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол                                    |                                      |     |         |
| 18  | Гүйцэтгэгчид хүргүүлсэн албан бичиг, шаардлага,  |                                      |     |         |
| 19  | Гүйцэтгэгчид хүргүүлсэн албан бичиг, шаардлагын хариу                                  |                                      |     |         |
| 20  | Уулзалт, хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулсан хурлын протокол                            |                                      |     |         |
| 21  | Тухайн ажилтай холбоотой иргэд, бусад байгууллагаас ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол |                                      |     |         |
| 22  | Гэрээний хяналтын карт" (маягт №3 <sup>3</sup> )                                       |                                      |     |         |
| 23  | Гүйцэтгэлийн хяналтын карт" (маягт №3 <sup>1</sup> )                                   |                                      |     |         |

НХОГ-ЫН ХЯНАЛТЫН ИНЖЕНЕР:

(.....)

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 04-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

*S/IS*



**БАРИЛГЫН АЖЛЫН БАРИМТ БИЧГИЙН БҮРДЭЛ**

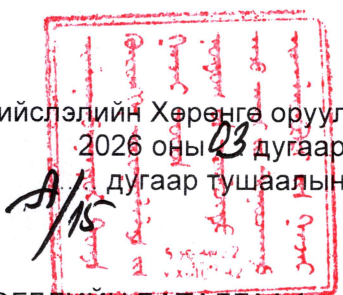
Ажлын нэр: .....  
Гэрээний дугаар: .....  
Гүйцэтгэгчийн нэр: .....

| д/д | Бичиг баримтын бүрдэл  | +/-                        | Тайлбар |
|-----|--|----------------------------|---------|
| 1   | Хөрөнгийн захирамж   |                            |         |
| 2   | Үнэлгээний хороо байгуулсан захирамж   |                            |         |
| 3   | Ажлын гэрээ  | Гэрээ байгуулах мэдэгдэл   |         |
|     |  | Үнэлгээний хорооны зөвлөмж |         |
|     |  | Гэрээний тусгай нөхцөл     |         |
|     |  | Гэрээний ерөнхий нөхцөл    |         |
|     |  | Техникийн тодорхойлолт     |         |
|     |  | Ажлын тоо хэмжээ           |         |
|     | Ажил гүйцэтгэх хуваарь   |                            |         |
| 4   | Зохиогчийн хяналтын гэрээ  |                            |         |
| 5   | Гүйцэтгэлийн баталгаа  |                            |         |
| 6   | Хяналтын картууд, гэрээ, гүйцэтгэл   |                            |         |
| 8   | Газрын зөвшөөрөл, захирамж   |                            |         |
| 9   | Техникийн нөхцөл   |                            |         |
| 10  | Инженер геологийн дүгнэлт  |                            |         |
| 11  | Ажлын зураг эх хувиар  |                            |         |
| 12  | Хяналтын төсөв   |                            |         |
| 13  | Ажил эхлүүлэх зөвшөөрөл  |                            |         |
| 14  | Улаан шугам тавьсан акт  |                            |         |
| 15  | Ил, далд ажлын акт, фото зураг   |                            |         |
| 16  | Санхүүгийн баримт (гүйцэтгэл)  |                            |         |
| 17  | Комиссын акт   |                            |         |
| 18  | Хурлын тэмдэглэл   |                            |         |
| 19  | Комиссын саналын хуудас  |                            |         |
| 20  | Комиссоос өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт   |                            |         |
| 21  | Мэдээллийн санд оруулсан гүйцэтгэлийн зураг  |                            |         |
| 22  | НӨХГ-т хүлээлгэн өгсөн баримт  |                            |         |
| 23  | Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол                                    |                            |         |
| 24  | Гүйцэтгэгчид хүргүүлсэн албан бичиг, шаардлага,  |                            |         |
| 25  | Гүйцэтгэгчид хүргүүлсэн албан бичиг, шаардлагын хариу                                  |                            |         |
| 26  | Уулзалт, хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулсан хурлын протокол                            |                            |         |
| 27  | Тухайн ажилтай холбоотой иргэд, бусад байгууллагаас ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол |                            |         |

НХОГ-ЫН ХЯНАЛТЫН ИНЖЕНЕР

(.....)

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын  
2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн  
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



ТООЦООНЫ ҮЛДЭГДЛИЙН БАТАЛГАА

Нэхэмжлэгч: \_\_\_\_\_

Төлөгч: НХОГ ОНӨААТҮГ

Байгууллагын нэр: \_\_\_\_\_

Байгууллагын

нэр: \_\_\_\_\_

Хаяг: \_\_\_\_\_

Хаяг: \_\_\_\_\_

Утас, факс: \_\_\_\_\_

Утас, факс: \_\_\_\_\_

Э-шуудан: \_\_\_\_\_

Э-шуудан: \_\_\_\_\_

Банкны нэр: \_\_\_\_\_

Банкны

нэр: \_\_\_\_\_

Банкны дансны дугаар: \_\_\_\_\_

Банкны дансны

дугаар: \_\_\_\_\_

Нэхэмжлэгчийн нэрийн өмнөөс \_\_\_\_\_ ажилтай \_\_\_\_\_

овогтой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нь төлөөлөгчийн нэрийн өмнөөс \_\_\_\_\_ ажилтай

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ овогтой \_\_\_\_\_-тай тус 2 байгууллагын хооронд

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ оны \_\_\_\_\_ сарын \_\_\_\_\_-ны өдрөөс \_\_\_\_\_ оны \_\_\_\_\_ сарын \_\_\_\_\_

өдрийг дуустал хугацаанд өгч авалцсан зүйлээ хоёр байгууллагад хөтлөгдөж буй  
нягтлан бодох бүртгэлийн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэлийн бичилтээр нэг бүрчлэн  
нийлж үзэхэд \_\_\_\_\_ нь \_\_\_\_\_ төгрөг

\_\_\_\_\_ -ийн

(үсгээр)

өртэй гарсныг харилцан батлав.

Энэхүү өрийн үлдэгдлийг \_\_\_\_\_ тооцооны хэлбэрээс нэхэмжлэн  
авахаар тохиролцов.

(тэмдэг) Нэхэмжлэгч байгууллагын нягтлан бодогч: ..... ( )

(тэмдэг) Төлөгч байгууллагын нягтлан бодогч: ..... ( )

Хүлээн авсан:

Мэргэжилтэн ..... ( )