



НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР ОНӨААТҮГ ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 05 сарын 05 өдөр

Дугаар А/83

Улаанбаатар хот

Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийг шинэчлэн байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.10, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийн 34.2.3, 33.1.4, Галын аюулгүй байдлын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.2.4, Монгол Улсын Шадар сайдын 2017 оны 75 дугаар тушаал “Мэргэжлийн анги байгуулах дүрэм”, Гамшгаас хамгаалах хуулийн 51.2, “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын дүрмийн 6 дугаар зүйлийн 6.11 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, аюулт үзэгдэл, ослоос урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах үүрэг бүхий гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, ажлын хувцас, багаж хэрэгслийн жагсаалтыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчилэн баталсугай.

2. Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд сургаж дадлагажуулах, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах, мэргэжлийн ангид хөтлөгдөх баримт бичгүүдийг тухай бүр шинэчилж ажиллахыг гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дарга (С.Цэдэнсодном)-д даалгасугай.

3. Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээний зардлыг төлөвлөх, зориулалтын дагуу зарцуулах, мэргэжлийн ангид шаардлагатай хөрөнгийг шийдвэрлэж, ажиллах нөхцөлөөр хангахыг Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (Д.Пүрэвжав)-д үүрэг болгосугай.

4. Энэ тушаал гарснаар Газрын даргын 2022 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдрийн А/83, 2020 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

5. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргааны хэлтэс (С.Цэдэнсодном)-д даалгасугай.

ДАРГА



Б.МӨНХБАТ

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын
 даргын 2023 оны 05 сарын 09-ний өдрийн
 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

1/28

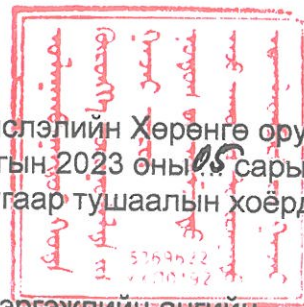


Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн

№	Албан тушаал		Овог нэр
	Томилгоо	Үндсэн	
1	Мэргэжлийн ангийн дарга	Захиргааны хэлтсийн дарга	С.Цэдэнсодном
2	Эрэн хайх, аврах бүлгийн ахлагч	Ерөнхий инженер	Т.Оргил-Эрдэнэ
3	Хангалт хариуцсан бүлгийн ахлагч	Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	Д.Пүрэвжав
4	Анхны тусламжийн бүлгийн ахлагч	Төлөвлөлт судалгааны хэлтсийн дарга	Н.Эгиймаа
5	Нүүлгэн шилжүүлэх бүлгийн ахлагч	Барилга захиалагчийн хэлтсийн дарга	Б.Ганзориг
6	Гал унтраах бүлгийн ахлагч	Зураг төслийн хэлтсийн дарга	Б.Лхагважав
7	Хэв журам, аюулгүй байдал хариуцсан багийн ахлагч	Хууль, дотоод хяналтын хэлтсийн дарга	Б.Батбилэг
8	Холбоо, мэдээлэл хариуцсан багийн ахлагч	Мэдээллийн технологийн хэлтсийн дарга	Х.Батхүү
9	Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	А.Солонго
10	Орлогч бөгөөд сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	Захиргааны хэлтсийн Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	О.Дэлгэрцэцэг

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын
даргын 2023 оны 09 сарын 09-ний өдрийн
дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

2/28



Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн
ажлын хувцас, багаж хэрэгслийн жагсаалт

№	Ажлын хувцас, багаж хэрэгслийн нэр	Хэмжих нэгж	Тоо ширхэг
1	Каск	Ширхэг	35
2	Ажлын хувцас (өвөл)	Хос	65
3	Ажлын хувцас (зун)	Хос	19
4	Бээлий	Хос	10
5	Эмийн сан, анхны тусламжийн иж бүрдэл	Хайрцаг	1
6	Гал унтраах анхан шатны багаж хэрэгсэл	ком	2

Нэгдүгээр бүлэг. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Төлөвлөгөөний зорилго

Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний зорилго нь болзошгүй гамшиг ослоос байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын амь нас, эрүүл мэндийг авран хамгаалах, гамшгаас хамгаалах чадавхыг бэхжүүлэх, гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах, хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах, гамшгийг хохирол багатай даван туулах, сэргээн босгоход оршино.

1.2. Төлөвлөгөөг боловсруулахад баримталсан зарчим

Энэхүү төлөвлөгөөг боловсруулахад дараах зарчмыг баримталсан:

-Байгууллагын эрсдэл, эмзэг байдлын болон чадавхын үнэлгээнд тулгуурласан;

-Дүүргийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөтэй уялдсан;

-Байгууллагын нэгжийн ажилтан, албан хаагчдын оролцоог хангасан болно.

1.3. Төлөвлөгөөний хамрах хүрээ

Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө нь зөвхөн Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар ОНӨААТҮГ-ын хүрээнд үйлчлэх бөгөөд гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн гишүүд дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

1.4. Удирдлага зохион байгуулалт

Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагааны удирдлагыг Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 23.1-д заасны дагуу Хөрөнгө оруулалтын газрын дарга хэрэгжүүлж, гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, төлөвлөлт, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах, гамшгийн хор уршгийг арилгах удирдлага зохион байгуулалтыг Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дарга хариуцан гүйцэтгэнэ.

Аюулт үзэгдэл, гамшиг, осол тохиолдсон үед гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн анги үйл ажиллагаа идэвхжиж үүрэг гүйцэтгэнэ.

Даргын тушаалаар томилогдсон мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүний гамшгийн үед гүйцэтгэх чиг үүргийг албан тушаал бүрээр бичнэ.

-Мэргэжлийн ангийн дарга

-Орлогч бөгөөд сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан

-Хэв журам, аюулгүй байдлыг хариуцсан ажилтан

-Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан

-Хангалт хариуцсан ажилтан

-Эрэн хайх аврах бүлэг

-Анхны тусламжийн бүлэг

-Гал унтраах бүлэг

-Нүүлгэн шилжүүлэх бүлэг

Хүснэгт №1. Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн гишүүдийн гүйцэтгэх чиг үүрэг

№	Албан тушаал	Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангид ажиллах албан тушаал	Гүйцэтгэх чиг үүрэг	Нэмэлт үүрэг
1	Захиргааны хэлтсийн дарга	Мэргэжлийн ангийн дарга бөгөөд гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга	<ul style="list-style-type: none"> -Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг удирдан боловсруулж, тодотгох, хэрэгжүүлэх, ажлыг зохион байгуулах; -Штабын дотоод ажлыг төлөвлөн зохион байгуулж, удирдан, туслахуудын ажлыг уялдуулан зохицуулж, өдөр тутмын удирдлагаар хангах; -Гамшгаас хамгаалах талаар мэргэжлийн байгууллагын гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтэд хяналт тавих; -Гамшгийг зарлан мэдээлэл дамжуулах дотоодын системийг зохион байгуулж, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах; -Гамшгийн голомтод гамшгаас хамгаалах штаб, мэргэжлийн ангиар хор уршгийг арилгах ажлыг гүйцэтгүүлэх; 	
2	Захиргааны хэлтсийн дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Орлогч бөгөөд сургалт сурталчилгаа хариуцсан багийн ахлагч	<ul style="list-style-type: none"> -Штабын бүрэлдэхүүн, мэргэжлийн ангийн бэлэн байдлыг дээшлүүлэх; -Байгууллагад гамшгийн нөхцөл байдал үүсвэл голомтод ажиглалт, тандалт, үнэлгээ хийх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах; -Байгууллагын даргын удирдлагын байрыг бэлтгэх; -Гамшгаас хамгаалах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх; -Шаардлагатай мэдээлэл, судалгааг гаргаж мэргэжлийн байгууллагад өгөх; -Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын зэрэгт шилжсэн шийдвэрийг хэрэгжүүлэх; -Штабын мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн, ажилтан, албан хаагчдын хаягийн тодотголыг шинэчилэн хийх; -Гамшгаас хамгаалах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагатай хамтарч сургалт, дадлага зохион байгуулах; -Мэргэжлийн ангийн бэлэн байдлыг хангуулах, тэдэнтэй дадлага сургууль хийх; -Мэргэжлийн ангийн бэлэн байдал, багаж хэрэгслийн хангалтад штабтай хамтран үзлэг хийж, зөрчлийг арилгуулах; 	
3	Хууль, дотоод хяналтын хэлтсийн дарга	Хэв журам, аюулгүй байдал хариуцсан багийн ахлагч	<ul style="list-style-type: none"> -Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний дагуу байгууллагыг ажлын онцгой дэглэмд шилжүүлэх, байгууллагын тасралтгүй ажиллагааг явуулах нөхцлийг бүрдүүлэх арга хэмжээг авах; 	

				<p>-Гамшгийн голомтод хэв журам сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах, -Тээврийн хэрэгслийн судалгааг гаргаж, дйлчилгаагаар ажиллах тээврийн хэрэгслийн бэлэн байдлыг шалгах, хөдөлмөр хамгааллын зааварчилгаа өгөх; -Байгууллагын архив, санхүү, нөөцийн агуулах, өрөө тасалгаануудыг харуул хамгаалалтдаа авч хяналт тавих</p>	
4	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан		<p>-Холбоо, зарлан мэдээлэл дамжуулах журам боловсруулах, дадлага, сургууль хийх -Гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үеийн зарлан мэдээллийг шуурхай дамжуулах ажлыг явуулах; -Байгууллагын дарга болон гамшгийн голомтод ажиллагсдыг найдвартай холбоогоор хангах; -Холбоо, зарлан мэдээлэл дамжуулах техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах; -Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх ухулга, сурталчилгааны санамж, сэрэмжлүүлгийг бэлтгэх;</p>	
5	Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн дарга	Хангалтын ахлагч	бүлгийн	<p>-Байгууллагын удирдлага, штаб, мэргэжлийн ангийн аврагч нарыг багаж, хувцас, техник хэрэгслээр хангах тооцоо хийж, хангалтыг зохион байгуулах; -Шаардлагатай бараа, матеиарлын нөөц бүрдүүлэх -Гамшгийн голомтод ажиллагсдын хангалтыг зохион байгуулах; -Гал түймэртэй тэмцэх багаж хэрэгсэл, материалын нөөцийг бүрдүүлэх; -Нүүлгэн шилжүүлэлтийн үеийн хангалтыг зохион байгуулах; -Гамшгийн уршгаар эвдэрч гэмтсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийг засварлах ажлыг зохион байгуулах; -Гамшгийн нөхцөл байдлыг үнэлж, хангалтыг зохион байгуулах талаар саналаа боловсруулж, дээд шатны даргад танилцуулж, шийдвэрлүүлэх. -Нэг бүрийн болон нийтийн хамгаалах хэрэгслийг бэлтгэх, ашиглалт, хадгалалтад хяналт тавих;</p>	
6	Ерөнхий инженер	Эрэн хайх, аврах бүлгийн ахлагч		<p>-Нуранги, хөнөөлийн голомтоос аврах, эрэн хайх ажиллагааг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран цаг алдалгүй шуурхай зохион явуулах. -Нэрвэгдэгсдэд эрүүл мэндийн яаралтай тусламж үйлчилгээ үзүүлэх ажлыг анхны тусламжийн хүчийг нэмэгдүүлэн гүйцэтгэх -Газар хөдлөлтийн гамшгийн улмаас үүсч болзошгүй хоёрдогч аюулаас сэргийлэх арга хэмжээ авах (гал түймэр, ус, дулаан, цахилгааны осол гэх мэт)</p>	
7	Төлөвлөлт судалгааны хэлтсийн дарга	Анхны тусламжийн бүлгийн ахлагч		<p>-Гамшгийн үед сураггүй бологсдыг нэр, хаягийг тогтоох ажлын зохион байгуулна, мэргэжлийн байгуулагад туслах -Гамшигт өртсөн албан хаагчдад анхан шатны тусламж үзүүлэх, мэргэжлийн байгуулагад дэмжлэг үзүүлэх</p>	

8	Зураг төслийн хэлтсийн дарга	Гал унтраах бүлгийн ахлагч	<p>-Үйлчлүүлэгч, ажилчдыг аюулгүй газар руу нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг шуурхай зохион байгуулах, энэ үед олон хүмүүс үймж, сандрахаас сэргийлэх, нэмэлт аврах гарц нээлхийг бүрэн ашиглан нүүлгэн шилжүүлэх, аврах ажиллагааг зохион байгуулах.</p> <p>-Гарсан гал түймрийг шуурхай унтраах</p> <p>-Гал түймрийн аюулын тухай мэдээ мэдээллийг дамжуулах</p> <p>-Гал гарсан тухай онцгой байдлын хэлтэст яаралтай мэдээ хүргэх</p> <p>-Цахилгааны шугамын эх үүсвэрээс шуурхай салгаж аюулгүй болгох арга хэмжээ авна</p> <p>-Дуудлагаар ирсэн Онцгой байдлын хэлтсийн хүч хэрэгслийг гал гарсан объектод шуурхай саадгүй нэвтрэн орох нөхцлийг бүрдүүлэн зам талбайг чөлөөлөх, эхний ирсэн гал унтраах тасгийн даргад үүссэн нөхцөл байдал объектын онцлогийн талаар товч тодорхой мэдээлэл өгч хамтран ажиллах</p> <p>-Ажилтнуудыг нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт түр байрлуулах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах.</p>
9	Барилга захиалагчийн хэлтсийн дарга	Нүүлгэн шилжүүлэх бүлгийн ахлагч	

Хүснэгт №2. Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн орон тооны бус бүлгийн тусгай үүрэг гүйцэтгэх бүлгүүдийн томилгоот бүрэлдэхүүний гүйцэтгэх чиг үүрэг

№	Багийн нэр	Багийн гишүүний овог, нэр	Албан тушаал	Гүйцэтгэх үүрэг	Нэмэлт үүрэг
1	Эрэн хайх, аврах бүлэг	Т.Оргил-Эрдэнэ	Бүлгийн ахлагч	Нуранги, хөнөөлийн голомтоос аврах, эрэн хайх ажиллагааг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран цаг алдалгүй шуурхай зохион явуулах.	
		1. Б.Намсрайжав	Аврагч	Газар хөдлөлтийн гамшгийн улмаас үүсч болзошгүй хоёрдогч аюулаас сэргийлэх арга хэмжээ авах (гал түймэр, ус, дулаан, цахилгааны осол гэх мэт)	
		2. Ч.Баярхүү	Аврагч	Гамшгаас хамгаалах талаар мэргэжлийн байгууллагын гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах.	
		3. Э.Оргил	Аврагч	Гамшгаас хамгаалах аврах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.	
		4. Р.Дамбадаржаа	Аврагч	Гамшгаас хамгаалах аврах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.	
		5. Г.Мөнх-Эрдэнэ	Аврагч	Гамшгаас хамгаалах аврах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.	
		6. Н.Энхбаяр	Аврагч	Гамшгаас хамгаалах аврах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.	
		7. Х.Энхбаатар	Аврагч	Гамшгаас хамгаалах аврах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.	
		8. Х.Орхонсэлэнгэ	Аврагч	Гамшгаас хамгаалах аврах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.	
		9. Б.Туяажаргал	Аврагч	Анхны тусламж үзүүлэх, аврах ажиллагаа явуулах, сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх	
		10. Б.Мөнхзаяа	Аврагч	Анхны тусламж үзүүлэх, аврах ажиллагаа явуулах, сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх	
		11. Б.Одончимэг	Аврагч	Анхны тусламж үзүүлэх, аврах ажиллагаа явуулах, сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх	
		12. Х.Наранцэцэг	Аврагч	Анхны тусламж үзүүлэх, аврах ажиллагаа явуулах, сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх	
		13. Д.Золжаргал	Аврагч	Анхны тусламж үзүүлэх, аврах ажиллагаа явуулах, сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх	
14. Б.Амгаланцэцэг	Аврагч	Анхны тусламж үзүүлэх, аврах ажиллагаа явуулах, сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх			
2	Анхны тусламжийн бүлэг	1. Н.Эгиймаа	Бүлгийн ахлагч	Гамшгийн нөхцөл байдлыг үнэлж, гамшиг нэрвэгдэгсдэд эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх, цаашид учирч болзошгүй хохирлоос урьдчилан сэргийлэх зохион байгуулах.	
		2. Г.Энхчимэг	Аврагч	Эмнэлгийн анхны тусламж үзүүлэх бүлгийг сургаж бэлтгэх, хүн нэг бүрийн бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангах	
		3. Т.Ундармаа	Аврагч	Шаардлагатай эм, тариа, ороох боох материал, ариутгалын бодис, уусмал, багаж хэрэгслийг захиалах, хуваарилах, нөөц бүрдүүлэх.	

3	Гал унтраах бүлэг	4.М.Туяасайхан	Аврагч	Гамшгийн үед сураггүй бологсдыг нэр, хаягийг тогтоох ажлын зохион байгуулна, мэргэжлийн байгуулагад туслах.
		5.Б.Даваасүрэн	Аврагч	Ажилтан, албан хаагчдын цусны бүлгийг тодорхойлох, донорын тоог нэмэгдүүлэх, эрүүл ахуй, ариун цэврийн арга хэмжээг зохион байгуулах.
		6.Л.Гансүх	Аврагч	Гамшигт өртсөн албан хаагчдад анхан шатны тусламж үзүүлэх, мэргэжлийн байгууллагад дэмжлэг үзүүлэх.
		7.Э.Батжаргал	Аврагч	Удирдлагын байр, дамжин өнгөрүүлэх цэг, хүлээн авах байруудыг бэлтгэх, хор уршгийг арилгах ажлыг зохион байгуулах.
		8.Д.Батсуурь	Аврагч	Удирдлагын байр, дамжин өнгөрүүлэх цэг, хүлээн авах байруудыг бэлтгэх, хор уршгийг арилгах ажлыг зохион байгуулах.
		1.Б.Лхагважав	Бүлгийн ахлагч	Үйлчлүүлэгч, ажилчдыг аюулгүй газар руу нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг шуурхай зохион байгуулах, энэ үед олон хүмүүс үймж, сандрахаас сэргийлэх, нэмэлт аврах гарц нээлхийг бүрэн ашиглан нүүлгэн шилжүүлэх, аврах ажиллагааг зохион байгуулах.
4	Нүүлгэн шилжүүлэх бүлэг	2.Э.Батцэнгэл	Аврагч	ОБХ-ийн хүч хэрэгслийг гал гарсан объектод шуурхай саадгүй нэвтрэн орох нөхцлийг бүрдүүлэн зам талбайг чөлөөлөх, тасгийн даргад нөхцөл байдал объектын онцлогийн талаар товч тодорхой мэдээлэл өгч ажиллах
		3.Х.Энхбаясгалан	Аврагч	Цахилгааныг шугамын эх үүсвэрээс шуурхай салгаж аюулгүй болгох арга хэмжээ авах
		4.Б.Бат-Оргил	Аврагч	Гарсан гал түймрийг шуурхай унтраах, гамшгаас хамгаалах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.
		5.3.Нэрменх	Аврагч	Гарсан гал түймрийг шуурхай унтраах, гамшгаас хамгаалах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.
		6.Г.Дэлгэрсайхан	Аврагч	Гал түймрийн аюулын тухай мэдээ мэдээллийг дамжуулах
		7. М.Эрдэнэбаяр	Бүлгийн ахлагч	Ажилтнууд нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт түр байрлуулах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах.
		8.Б.Сэлэнгэ	Аврагч	Гамшгаас хамгаалах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх.
		3.Г.Буянжаргал	Аврагч	Гамшгаас хамгаалах дайчилгаа явагдахад шаардлагатай техник, ажилчдыг гаргана.

5	Хангалтын бүлэг	4.Б.Норов	Аврагч	Үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулахын тулд шаардагдах материал, түүхий эд, тоног төхөөрөмжийн судалгаа гарган, шаардлагатай нөөц бүрдүүлэх арга хэмжээг авах.
		5.С.Ариунтуул	Аврагч	Нүүлгэн шилжүүлэх ажиллагаанд шаардагдах зардлын тооцоо судалгаа гаргаж, нүүлгэн шилжүүлэлтийг зохион байгуулах
		6.Ж.Мөнхнаран	Аврагч	Нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт түр байрлуулах арга хэмжээг шуурхай хүргэх.
		7.А.Дамбадагва	Аврагч	Нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт түр байрлуулах арга хэмжээг шуурхай хүргэх.
		8.Н.Нямдорж	Аврагч	Нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт түр байрлуулах арга хэмжээг шуурхай хүргэх.
		9.Г.Ганпүрэв	Аврагч	Нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт түр байрлуулах арга хэмжээг шуурхай хүргэх.
		10.У.Одгэрэл	Аврагч	Нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт түр байрлуулах арга хэмжээг шуурхай хүргэх.
		11.Э.Одчимэг	Аврагч	Нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт түр байрлуулах арга хэмжээг шуурхай хүргэх.
		12.Г.Бат-Эрдэнэ	Аврагч	Нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт түр байрлуулах арга хэмжээг шуурхай хүргэх.
		13. А.Алтантулга	Аврагч	Нүүлгэн шилжүүлэх, аюулгүй газарт түр байрлуулах арга хэмжээг шуурхай хүргэх.
		1. Д.Пүрэвжав	Бүлгийн ахлагч	Гамшгаас хамгаалах албаны орон тооны бус удирдлага штаб, мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг шаардлагатай багаж, хувцас, техник хэрэгслээр хангах тооцоо судалгаа гаргаж ТЕГ-ын дарга буюу гамшгаас хамгаалах албаны даргад танилцуулан шийдвэрлүүлэх.
		2.Ц.Адъяа	Аврагч	Шаардлагатай бараа материалын нөөц бүрдүүлж, гамшгийн голомтод ажиллагсдын хангалтыг зохион байгуулах.
		3. Э.Лхагважаргал	Аврагч	Үүссэн нөхцөл байдлыг үнэлж, шаардагдах хангалтыг зохион байгуулах талаар саналаа боловсруулж, удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх.
4.Ж.Солонго	Аврагч	Үүссэн нөхцөл байдлыг үнэлж, шаардагдах хангалтыг зохион байгуулах талаар саналаа боловсруулж, удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх.		
5.Н.Анударь	Аврагч	Нүүлгэн шилжүүлэх ажиллагаанд шаардагдах зардлын тооцоо судалгаа гаргаж, хангалтыг зохион байгуулах.		
6. Г.Мөнхболд	Аврагч	Шаардлагатай бараа материалын нөөц бүрдүүлж, гамшгийн голомтод ажиллагсдын хангалтыг зохион байгуулах.		
7. Ө.Эрдэнэчимэг	Аврагч	Шаардлагатай бараа материалын нөөц бүрдүүлж, гамшгийн голомтод ажиллагсдын хангалтыг зохион байгуулах.		

6	Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан баг	8. М.Нямсүрэн	Аврагч	Гамшгийн уршгаар ашиглах боломжтой, боломжгүй байдлаар эвдэрч сүйдсэн, гэмтсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийг сэргээн засварлах, актлах, устгах ажлыг зохион байгуулах. Шаардлагатай бараа материалын нөөц бүрдүүлж, гамшгийн голомтод ажиллагсдын хангалтыг хамтран зохион байгуулах. Гал түймэртэй тэмцэх багаж хэрэгсэл, материалын нөөцийг бүрдүүлэх, зөөвөрлөх		
		9.Х.Галсанбаатар				
		10.Ц.Дарханбаатар				
		11.М.Даваасүрэн				
		12.Г.Золжаргал				
		13.Ц.Баттулга				
		14.М.Энхтөр				
		15.Д.Гантулга				
		1.Х.Батхүү			Багийн ахлагч	Холбоо, зарлан мэдээлэл дамжуулах журам боловсруулах, дадлага, сургууль хийх
		2.С.Соёмбо			Аврагч	Гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үеийн зарлан мэдээллийг шуурхай дамжуулах ажлыг явуулах
		3.Г.Сэр-Од			Аврагч	Холбоо, зарлан мэдээлэл дамжуулах техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах
		4.Д.Оюунбилэг			Аврагч	Байгууллагын дарга болон гамшгийн голомтод ажиллагсдыг найдвартай холбоогоор хангах
		5.Б.Батцэцэг			Аврагч	Байгууллагын дарга болон гамшгийн голомтод ажиллагсдыг найдвартай холбоогоор хангах
		1.Б.Батбилэг			Багийн ахлагч	Гамшгийн голомтод хэв журам сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах,
		7			Хэв журам, аюулгүй байдал хариуцсан баг	2.О.Батбаатар
3.Л.Болорчулуун	Аврагч		Байгууллагын архив, санхүү, нөөцийн агуулах, өрөө тасалгаануудыг харуул хамгаалалтдаа авч хяналт тавих			
4.Д.Оюунтуул	Аврагч		Байгууллагын архив, санхүү, нөөцийн агуулах, өрөө тасалгаануудыг харуул хамгаалалтдаа авч хяналт тавих			
5.Э.Гоомарал	Аврагч		Байгууллагын архив, санхүү, нөөцийн агуулах, өрөө тасалгаануудыг харуул хамгаалалтдаа авч хяналт тавих			
6.Х.Номин	Аврагч		Байгууллагын архив, санхүү, нөөцийн агуулах, өрөө тасалгаануудыг харуул хамгаалалтдаа авч хяналт тавих			
7.Н.Нарангэрэл	Аврагч		Байгууллагын архив, санхүү, нөөцийн агуулах, өрөө тасалгаануудыг харуул хамгаалалтдаа авч хяналт тавих			
8.Н.Солонго	Аврагч		Байгууллагын архив, санхүү, нөөцийн агуулах, өрөө тасалгаануудыг харуул хамгаалалтдаа авч хяналт тавих			
1.О.Дэлгэрцэцэг	Багийн ахлагч		Байгууллагын даргын удирдлагын байрыг бэлтгэх, Гамшгаас хамгаалах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх, төлөвлөгөө гаргах			
8	Сургалт сурталчилгаа хариуцсан баг	1.О.Дэлгэрцэцэг	Багийн ахлагч	Байгууллагын даргын удирдлагын байрыг бэлтгэх, Гамшгаас хамгаалах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх, төлөвлөгөө гаргах		

9	Мэргэжлийн ангийн дарга бөгөөд гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга, туслах	3.Б.Түвшинжаргал	Аврагч	Шаардлагатай мэдээлэл, судалгааг гаргаж мэргэжлийн байгууллагад өгөх
		4.Д.Баянжаргал	Аврагч	Гамшгаас хамгаалах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагатай хамтарч сургалт, дадлага зохион байгуулах, мэргэжлийн ангийн бэлэн байдлыг хангуулах, тэдэнтэй дадлага сургууль хийх
		5.Б.Дөлгөөн		
		6.Б.Хишигмаа	Аврагч	Мэргэжлийн ангийн бэлэн байдал, багаж хэрэгслийн хангалтад штабтай хамтран үзлэг хийж, зөрчлийг арилгуулах
		7.Н.Намуундэлгэр		
		1.С.Цэдэнсодном	Удирдлага	Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг удирдан боловсруулж, тодотгох, хэрэгжүүлэх, ажлыг зохион байгуулах
		2.А.Солонго	Аврагч	Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцах, дуут дохио өгөх
3.О.Ганчимэг	Аврагч	Штабын дотоод ажлыг төлөвлөн зохион байгуулж, туслахуудын ажлыг уялдуулан зохицуулж, цаг тутмын мэдээлэл цуглуулах		

**Хоёрдугаар бүлэг. НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР
ОНӨААТҮГ-ын товч танилцуулга**

ЭРХЭМ ЗОРИЛГО:

“Зөв төлөвлөлт, чанартай бүтээн байгуулалт, үр дүнтэй хяналт”

ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ҮНДСЭН ЗОРИЛТ:

Гадаад, дотоодын болон хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг нийслэлд татан оролцуулах замаар хөрөнгө оруулалтын зах зээлийг өргөжүүлэх, захиалагчийн хяналтын чанар, үр ашгийг дээшлүүлэх

ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛ:

- Хөрөнгө оруулалтын судалгаа шинжилгээний үр дүнгийн саналаа холбогдох газар хүргүүлэх, хамтран ажиллах
Хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтын нийслэлд татах ажлыг зохион байгуулах
- Зураг төслийг хянах, түүний хэрэгжилтийн ажлыг зохион байгуулах, зураг төсвийн ажилд гэрээний үндсэн дээр хяналт тавих
- Улс, нийслэлийн төсөв, гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламж бусад эх үүсвэрийн хөрөнгө оруулалтаар барилга байгууламж шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэх, засварлах үйл ажиллагаанд гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэлийн хяналт тавих
- Захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулах, шинэ барилга байгууламж болон их засварын ажлын техникийн бичиг баримт, ажлын гүйцэтгэл, санхүүгийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган заавар өгч, хянаж баталгаажуулах
- Хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний ил, далд ажлын актыг баталгаажуулах, материалын стандартыг хангуулах, гүйцэтгэлийг хянаж батлах, санхүүжүүлэх, объектыг ашиглалтанд оруулах
- Төсвийн тухай хуулийн дагуу хөрөнгө оруулалтыг санхүүжүүлэх, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, бүртгэх, тайлагнах, үр ашгийг нэмэгдүүлэх санал боловсруулж хэрэгжүүлэх
- Барилга угсралтын ажилд шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх талаар санаачлагатай ажиллаж хөрөнгө оруулалтын үр ашгийг дээшлүүлэх
Хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн бүртгэлийн программ хангамжийг хөгжүүлэх, бусад газар хэлтэс, агентлаг, хөрөнгө оруулагчдын мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэн ажиллах
- Хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад үйл ажиллагаа эрхлэх

Бодь цамхагийн 5, 6-р давхарт үйл ажиллагаа явуулдаг,
5-давхарт оффисын 8, агуулахын 1, угаалгын 1, 00 өрөө 2,
-давхарт Оффисын 1 том заал, жижиг өрөө3, архивын өрөө 1, 00 өрөө2,

БАЙГУУЛЛАГЫН ХАЯГ

Бодь цамхаг 5/1, Ц.Жигжиджавын гудамж, 1-р хороо, Чингэлтэй дүүрэг,

Улаанбаатар хот, 15160-0003

Утас: 11-311638, 311632

E-mail: www.invest.ub.gov.mn

Иргэдийг хүлээж авах цагийн хуваарь:

Ажлын өдрүүдэд 08:00-12:00, 13:00-17:00

Байгууллагын ажилтнуудын боловсролын зэрэг, мэргэжил, насны ангилалын судалгаа

Тус газар нь Захиргааны хэлтэс, Хууль, дотоод хяналтын хэлтэс, Санхүү, аж ахуйн хэлтэс, Барилга захиалагчийн хэлтэс, Зураг төслийн хэлтэс, Төлөвлөлт судалгааны хэлтэс, Мэдээллийн технологийн хэлтэс гэсэн бүтэц зохион байгуулалттайгаар үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Нийт 83 ажилтантай.

График 1. Байгууллагын инженерүүдийн мэргэшлийн судалгаа

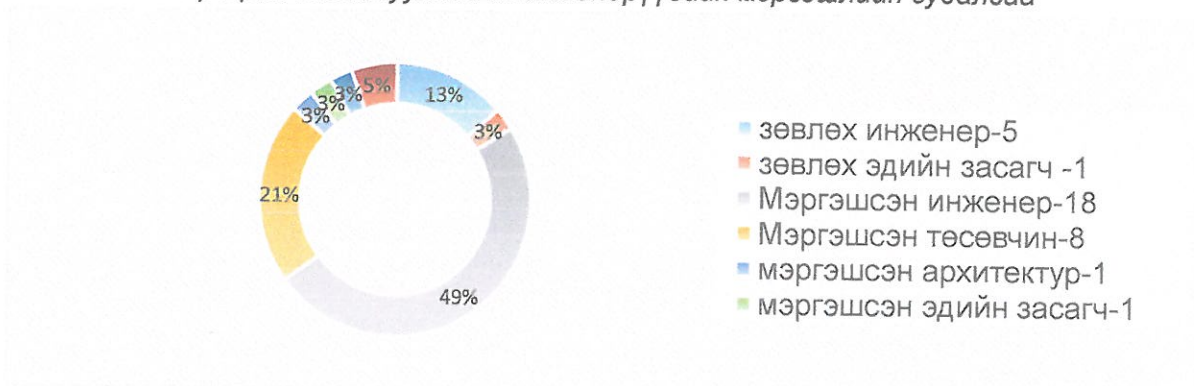


График 2. Байгууллагын ажилтнуудын насны ангилалын судалгаа

Хүйс	Насны ангилал	Цэргийн албан хаасан хүний тоо	Чийрэгжүүлэлтийн төвд хичээллэдэг
эр-43	20-40 нас - 55	хаасан- 4	эр-7
эм-40	40-с дээш - 28	дүйцүүлсэн-13	эм-4
нийт-83	нийт-83	нийт-17	нийт-11

БАЙГУУЛЛАГЫН ОНЦЛОГ

- Улс, нийслэлийн төсөв, гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламжийн хөрөнгөөр барилга, байгууламж шинээр барих өргөтгөх, шинэчлэн засварлах үйл ажиллагаанд гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэлийн хяналт тавих
- Захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн түвшинд удирдан зохион байгуулах, шинэ барилга байгууламж болон их засварын ажлын техникийн бичиг баримт, ажлын гүйцэтгэл, санхүүгийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган заавар өгч, хянаж, баталгаажуулах
- Барилга угсралт, засвар өргөтгөл, шинэчлэлтийн ажлын гүйцэтгэгч нь технологийн горим, батлагдсан зураг, техникийн нөхцөл зөрчиж чанаргүй гүйцэтгэсэн тохиолдолд ажил болон санхүүжилтийг зогсоож, зөрчлийг арилгуулах, буруутай этгээдүүдийн зардлаар дахин хийлгэж хохирлыг арилгуулна. Шаардлагатай нөхцөлд нөхөн төлбөр тавих, гэрээг цуцлах асуудлыг холбогдох албан тушаалтанд тавьж шийдвэрлүүлэх
- Нийгмийн салбарын ажлын зураг төслийг төлөвлөх, боловсруулах, хянах, түүний хэрэгжилтийн ажлыг зохион байгуулах
- Зураг төсвийн ажилд гэрээний үндсэн дээр хяналт тавих

Гуравдугаар бүлэг. ГАМШГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭ

Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг салбарын байгууллагын гамшгийн эрсдэлийн тойм судалгаа, эрсдэлийн үнэлгээнд үндэслэн:

- Гамшгаас хамгаалах сургалт, сурталчилгааны чиглэлээр
- Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр
- Гамшгаас хамгаалах нөөц бүрдүүлэх чиглэлээр
- Гамшигтай тэмцэх чадавхыг сайжруулах, бэлэн байдлыг хангах чиглэлээр
- Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр тус тус байгууллагын хэмжээнд авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлнэ.
- Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангах арга хэмжээг энэхүү төлөвлөгөөнөөс тусад нь жил бүр Орлогч бөгөөд сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан боловсруулж батлуулна.

Дөрөвдүгээр бүлэг. АЮУЛТ ҮЗЭГДЭЛ, ГАМШИГ, ОСЛЫН ҮЕД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХАРИУ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюул тулгарсан үед :

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Баг-таам ж	Минут			Цаг										Хариуцах албан тушаалтан							
			15	30	45	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20		22	24	Хоног				
1	Дохио хүлээн авмагц тодотгоод албаны даргад яаралтай мэдэгдэх	Ц+15	↕																				Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн дарга
2	Ажилтан албан хаагчдад гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх (ажлын цагаар)	Ц+30	↕																				Орлогч бөгөөд сургалт, сурталчилгаа хариуцсан баг
3	Албаны штаб, мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд зарлан мэдээлэл хүргэх, (ажлын болон ажлын бус цагаар)	Ц+1 цаг	↕	өд	өр	↕	↕																Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан баг
4	Тусгай зориулалтын техник, багаж хэрэгслийг үүрэг гүйцэтгэхэд бэлтгэх	Ц+45	↕																				Хангалт хариуцсан бүлэг
5	Боломжтой бүх аргаар ард иргэдэд зарлан мэдээлэл хүргэх	Ц+30-аас	↕																				Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан баг

11	Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнийг шаардлагатай үед үүрэг гүйцэтгүүлэхээр бэлэн байдалд оруулах	Ц+1-3 цаг		Хэв журам, аюулгүй байдал хариуцсан баг
12	Мэргэжлийн ангийг гамшгийн голомтонд үүрэг гүйцэтгүүлэх	Ц+13 цагаа с		Гал унтраах бүлэг
13	Мэдээ мэдээллийг дараалал харгалзахгүй хүлээн авах, дамжуулах.	Ц+6,4 5		Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан баг
14	Шаардлагатай хоол хүнс, цэвэр усны нөөцийг татан авах ажлыг зохион байгуулах	Ц+12, 45		Хангалтын бүлэг
15	Дулаан хувцас, хөнжил, гудасны нөөцийг татан авах	Ц+12		Хангалтын бүлэг
16	Шаардлага гарсан үед ард иргэдийг түр байршуулах орон байрыг бэлтгэх	Ц+3 хон		Нүүлгэн шилжүүлэх бүлэг

АЮУЛТ ҮЗЭГДЭЛ, ОСЛЫН ҮЕД ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭХ ДОХИО ДАМЖУУЛАЛТ

№	Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх албан тушаалтан (нэр, утасны дугаар)	Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх хүрээ	Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэл хүргэх техник хэрэгсэл (серень, шүгэл, хонх гэх мэт)	Аюулгүй гарцын хуваарь	Аюулгүйн гарцыг хариуцах албан тушаалтан (нэр, утасны дугаар)
1	А.Солонго (холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан 99038425)	6 давхарт	Шүгэл (тасралтгүй 1 минут орчим дуугаргах)	6 давхарт ажиллагсад төв хаалгаар	Бодь цамхагийн ажилчид
2	Л.Болорчулуун (хэв журам хариуцсан ажилтан 99038689)	5 давхарт	Шүгэл (тасралтгүй 1 минут орчим дуугаргах)	5 давхарт ажиллагсад төв хаалгаар	Бодь цамхагийн ажилчид

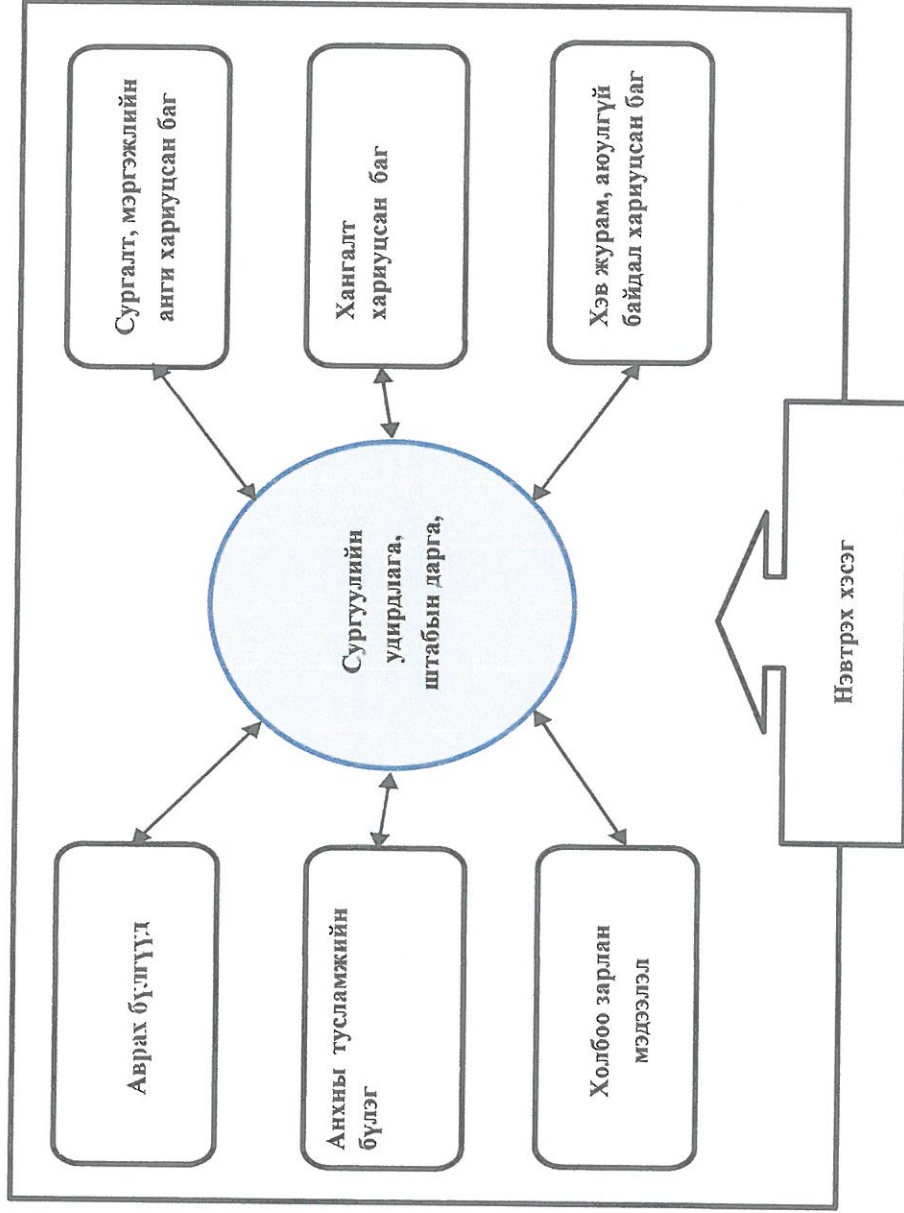
АЮУЛГҮЙ ЦЭГТ ЦУГЛАРАХ, НҮҮН ШИЛЖИХ АРГА ХЭМЖЭЭ

№	Байгууллагын дэргэдэх аюулгүй талбай	Талбайн хэмжээ (га)	Бүртгэл явуулах албан тушаалтан (нэр, утасны дугаар)	Аюулгүй талбайд байрших ажилтан, албан хаагчид	Бүртгэлийн нэгдсэн мэдээ гаргах албан тушаалтан (нэр, утасны дугаар)	Тайлбар
1	Асашёрюү цэцэрлэгт хүрээлэн	0.4	О.Дэлгэрцэцэг (Орлогч бөгөөд сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан 99170882)	Нийт ажиллагсад	А.Солонго (холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан 99038425)	

**ГАМШГИЙН ҮЕД БАЙГУУЛЛАГЫН АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧ, ЭД ХӨРӨНГИЙГ ТҮР БАЙРАНД
НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ**

Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын төрөл	Мэргэжлийн ангийн нэр	Хүний тоо, (хаанаас хэнийг ямар хаягаар дайчлан ажиллуулахыг бичнэ)	Техник хэрэгслийн тоо, улсын дугаар, марк	Хариуцах албан тушаалтан, утасны дугаар, гэрийн хаяг	Нүүлгэн шилжүүлэх хүн ам, эд хөрөнгө, мал, амьтан, объект (ач холбогдлоор эрэмбэлж болно)	Тайлбар
Газар хөдлөлт, Объектын гал түймэр	Нүүлгэн шилжүүлэх бүлэг	83 хүн Бодь цамхагийн 5,6 давхараас гаргана	Суудлийн тэрэг 4, 9662 УБЧ, 0490УНЗ, 6385УБН, 0511УНЯ	С.Баасансүрэн (Бүсийн инженер) 88062320, Баянзүрх дүүрэг, 8 дугаар хороо, Данзангийн гудамж, Тэнүүн хотхон 21-р байр 21 тоот	Байгууллагын архив, үнэт зүйл Байгууллагын компьютер, бичиг цаас Байгууллагын эд хогшил	Нэмэлтээр Эрэн хайх, аврах бүлгийг татан ажиллуулна. Нэмэлтээр Гал унтраах бүлгийг татан ажиллуулна. Нэмэлтээр Эрэн хайх, аврах бүлэг, гал унтраах бүлгийг тус тус татан ажиллуулна.

Гамшиг, ослын үед штабыг хээрийн нөхцөлд болон сургуулийн нөхцөлд нүүлгэн шилжүүлж, зохион байгуулах зураглал





НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА Б.МӨНХБАТ

2023 оны 05 дугаар сарын 25 ны өдөр

НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ГАМШГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ,
ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт, хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хариуцах нэгж/ албан тушаалтан	Хамтран хэрэгжүүлэх	Төсөв/ Санхүүжилт
Нэг. Гамшгаас хамгаалах сургалт, сурталчилгааны чиглэлээр						
1	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг тодотгох	Төлөвлөгөөнд тодотгол хийсэн байна, 100 хувь	Жилдээ	Орлогч бөгөөд сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	ЗХ	-
2	Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд тодотгол хийж, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах	Мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд тодотгол хийх, 100 хувь	Жилдээ	Орлогч бөгөөд сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	ЗХ	-
3	Ажилтан, албан хаагчдад гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах	Сургалтад хамрагдсан байна, 100 хувь	Жилдээ	Орлогч бөгөөд сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	ЧДОБХ	-
4	Засгийн газрын 2011 оны 339 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэх	Тогтоолын хэрэгжилт хангагдана, 100 хувь	Зарласан хугацаанд	Орлогч бөгөөд сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	Бүх нэгжүүд	-
Хоёр. Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр						
1	Ажлын байранд гал түймрийн аюулаас хамгаалах бүхий л дүрэм, журмыг зөрчихгүй байж, стандарт нормыг хэрэгжүүлж ажиллах	Галын аюулгүй байдлын стандарт хангагдана, 100 хувь	Тухай бүр	Хангалт хариуцсан ажилтан	ЗХ	-
2	Зарлан мэдээлэл хүргэх тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангаж ажиллах	Бэлэн байдал хангагдана, 100 хувь	Тухай бүр	Хангалт хариуцсан ажилтан, Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан	ЗХ	-

3	Галын аюулаас сэргийлэх мэдээллийн самбар хийлгэх	100 хувь	Жилдээ	Хангалт хариуцсан ажилтан	3Х	-
4	Галын унтраагуурыг мэргэжлийн байгууллагын шаардлагын дагуу байрлуулах, хүрэлцээний тооцоо судалгаа гаргаж, нэмж байршуулах	Галын хор нэмэх, 100 хувь	Тухай бүр	Хангалт хариуцсан ажилтан	3Х	-
Гурав. Гамшгаас хамгаалах нөөц бүрдүүлэх чиглэлээр						
1	Хүн нэг бүрийн үүргэвч бүрдүүлэх	Бэлтгэл, бэлэн байдал хангагдана, 100 хувь	Тухай бүр	Албан хаагчид	3Х	-
Дөрөв. Гамшигтай тэмцэх чадавхыг сайжруулах, бэлэн байдлыг хангах чиглэлээр						
1	Гамшгийн аюул тулгарсан болон үүссэн үед байгууллагын тогтвортой ажиллагааг дээшлүүлэхэд чиглэгдсэн арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	Байгууллагын тогтвортой ажиллагаа хангагдана, 100 хувь	Тухай бүр	Орлогч бөгөөд сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	3Х	-
2	Зэргэлдээ байгууллагын гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн анги, штабуудтай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах, хамтран ажиллах	Гамшигтай тэмцэх чадавх сайжирна. 100 хувь	Тухай бүр	Орлогч бөгөөд сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	3Х	-
3	Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдлийг бууруулах төлөвлөгөөний дагуу биелэлт гарган ажиллах	Төлөвлөгөөний биелэлт хангагдана. 100 хувь	Тухай бүр	Орлогч бөгөөд сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан	3Х	-

**НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ**

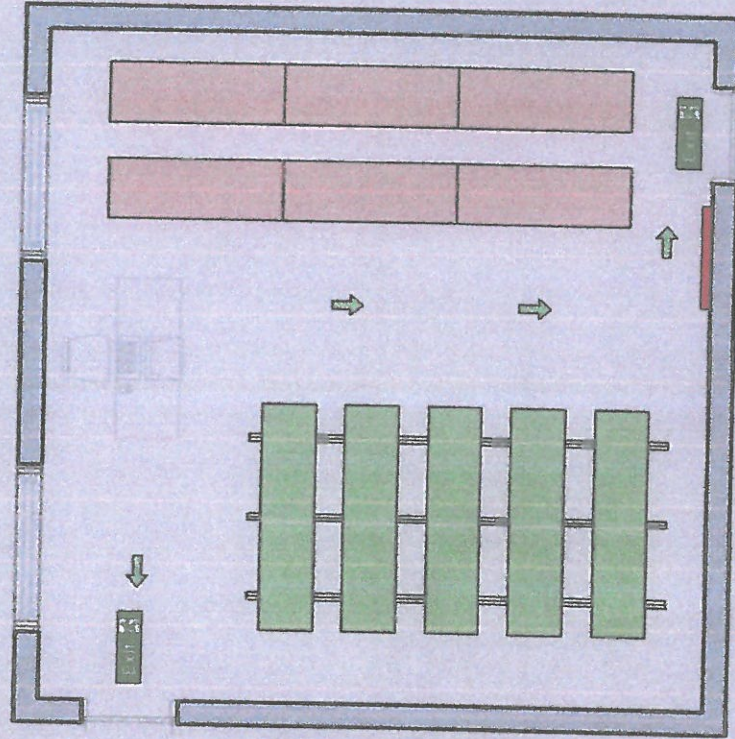
Товьёг:

1. Тушаал, шийдвэр, дүрэм, журмын хэсэг
2. Гамшгаас хамгаалах удирдлага, зохион байгуулалтын хэсэг
3. Гамшиг, ослын үеийн зарлан мэдээллийн хэсэг
4. Хүч хэрэгсэл, нөөцийн судалгаа
5. Ажлын болон план зураглал

БАТЛАВ:
НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА **Б.МӨНХБАТ**

2020 он. 05 сарын 10 өдөр

"Өргөө сервис" ХХК-ийн байранд баримт түр хадгалах хадгаламжийн сангийн архивын баримт
аврах гарцын схем /203 тоот, хэмжээ 34.81 м2/



- Нягтруулсан шүүгээ

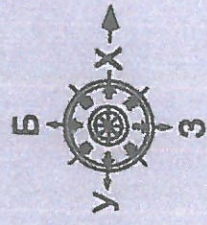
- Төмөр тавиур

- Галын самбар, хор

- Хаалга

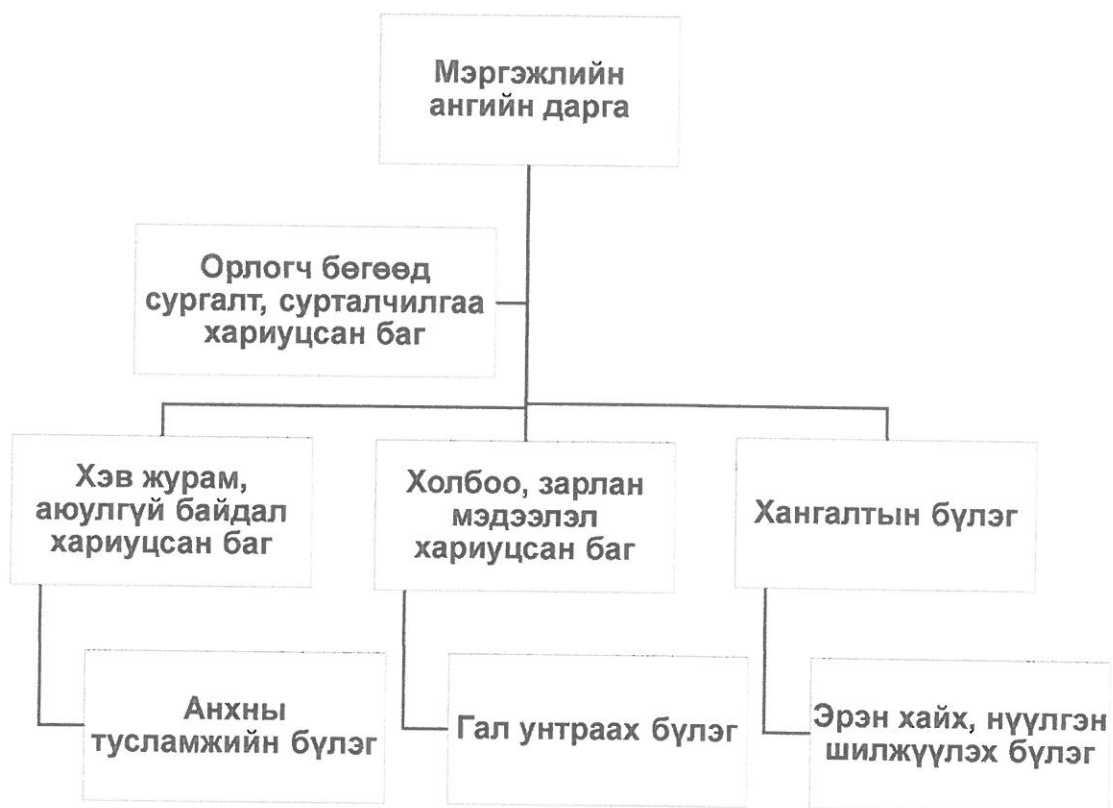
- Цонх

- Гарц



Захиргааны хэлтэс

Хоёр. Гамшгаас хамгаалах удирдлага, зохион байгуулалт



**Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын хэмжээнд
зарлан мэдээллийн дуут дохио дамжуулах журам**

Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийг сургуулийн хэмжээнд үнэн зөв, шуурхай хүргэх, багш, ажилчид, оюутнуудыг тогтоосон дохиогоор ажиллах арга ажиллагаанд дадлагажуулах ажлыг зохион байгуулахад энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

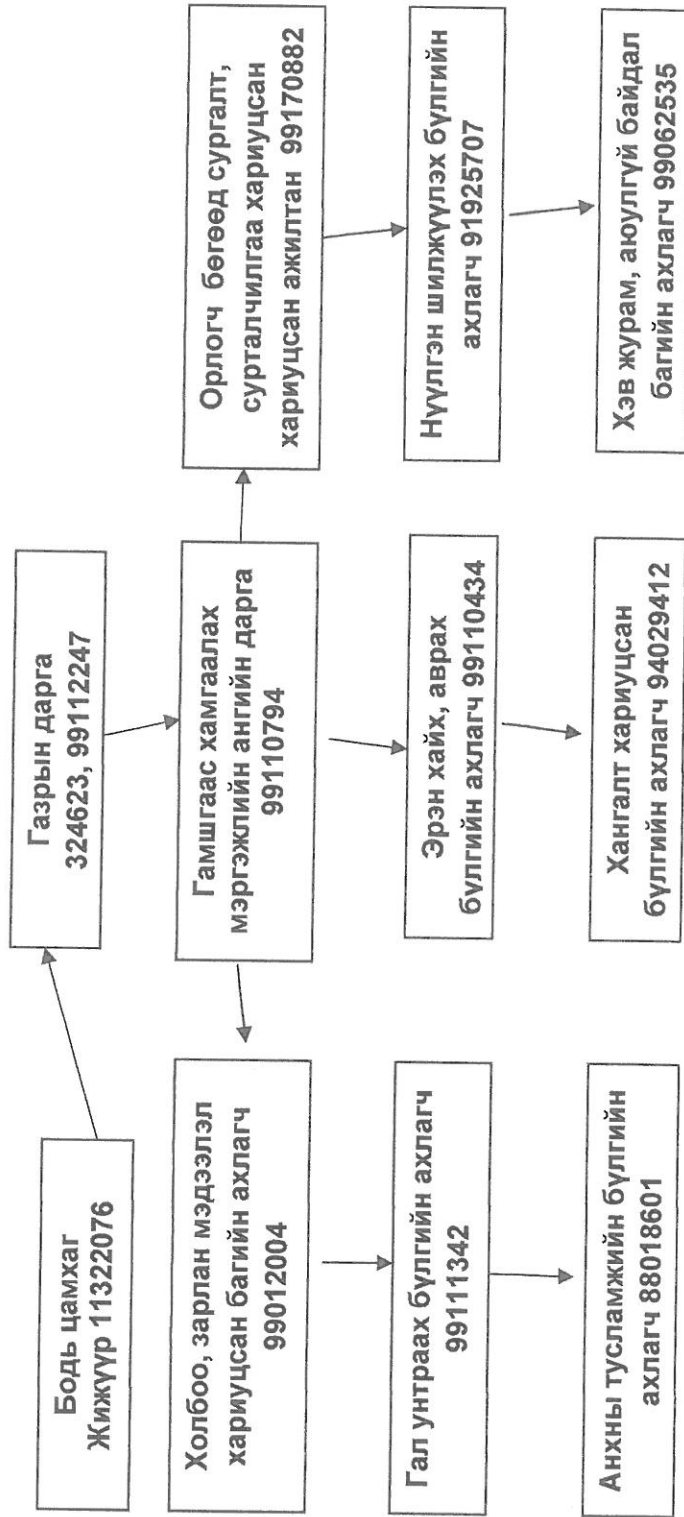
- Дуут дохио (сирень) 1 минутын хугацаатайгаар 1 удаа дуугарахад байгууллагын штабын бүрэлдэхүүн цугларна.

- Дуут дохио (сирень) 1 минутын хугацаатайгаар 2 удаа дуугарахад мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн томилгоот техник, багаж хэрэгсэлтэйгээр цугларна.

- Дуут дохио (сирень) 1 минутын хугацаатайгаар 3 удаа дуугарахад байгууллагын нийт ажилтан албан хаагчид томилгоожуулсан аюулгүй талбайд гарна.

- Дуут дохио нь 1 минутын хугацаатайгаар, 20 секундын завсарлагатайгаар 3 удаа дуугарна.

ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ ДАМЖУУЛАХ БҮДҮҮВЧ



Дөрөв. Хүч хэрэгсэл, нөөцийн судалгаа

4.1. МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН АВРАХ БАГАЖ ХЭРЭГСЭЛ, ТЕХНИК, ХЭРЭГСЛИЙН СУДАЛГАА

Д/д	Аврах багаж хэрэгсэл, техникийн нэр	Тоо	Хамгаалах хэрэгсэл	Тоо	Тээврийн хэрэгсэл	Тоо
1	Хүрз, лоом	10	ОП цув	-	Ачааны	-
	Сүх	-	Галын костюм (брезентэн хувцас)	-	Суудлын	7
	Галын хор	2	Хорт утааны баг, хошуувч	-	Автобус	-
	Дэгээ	-	Бээлий, каск	35		

4.2. ТОМИЛГООЖСОН МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ ГЭРИЙН ХАЯГ, УТАСНЫ ЖАГСААЛТ, БИЕ ХОЛБООЧИН

№	Албан тушаал		Овог нэр	Гэрийн хаяг, утасны дугаар (иридиум утас)	Зарлан мэдээлэл хүргэх холбоочин, түүний утас
	Үндсэн	Томилгоожсон			
Нэг. Эрэн хайх, аврах бүлэг					
1	Ерөнхий инженер	Бүлгийн ахлагч	Т.Оргил-Эрдэнэ	ХУД 15-р хороо 72-р байр 502 тоот, Утасны дугаар – 99110434	Б.Батцэцэг 99158128
2	Бүсийн Ахлах инженер	Аврагч	Б.Намсрайжав	ХУД, 3-р хороо 32-13, Утасны дугаар - 94001181	
3	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч	Ч.Баярхүү	БЗД, 4-р хороо 2-14 Утасны дугаар - 88020853	
4	Цахилгааны хяналтын инженер	Аврагч	Э.Оргил	БГД, 18-р хороо 45-19, Утасны дугаар - 88010505	
5	Дулаан хангамж, агаар сэлгэлтийн хяналтын инженер	Аврагч	Р.Дамбадаржаа	ЧД, 1-р хороо 1-5, Утасны дугаар - 86077766	
6	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч	Г.Мөнх-Эрдэнэ	БЗД, 7-р хороо 1-166, Утасны дугаар - 99968184	
7	Бүсийн Ахлах инженер	Аврагч	Н.Энхбаяр	ХУД 11-р хороо, Энхжин хотхон 104- р байр, 366 тоот, Утасны дугаар - 88069404	
8	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч	Х.Энхбаатар	БГД-ийн 5-р хороо 10-р хороолол 3- р байр 71 тоот Утасны дугаар - 88100953	
9	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч	Х.Орхонсэлэнгэ	БГД 5-р хороо 119-54 тоот Утасны дугаар - 88004946	
10	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч	Б.Туяажаргал	БЗД 4-р хороо 15-р хороолол 113-35 Утасны дугаар - 99070363	
11	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч	Б.Мөнхзаяа	ХУД 11-р хороо, Астра вилла 207/1- 19 тоот, Утасны дугаар - 99194052	

12	Цахилгааны хяналтын инженер	Аврагч	Б.Одончимэг	ХУД 10-р хороо, нисэх 58-53 тоот, Утасны дугаар - 88008363	
13	Дулаан хангамж, агаар сэлгэлтийн хяналтын инженер	Аврагч	Х.Наранцэцэг	ХУД 15-р хороо, Рапид 27-65 тоот, Утасны дугаар - 99069526	
14	Дулаан хангамж, агаар сэлгэлтийн хяналтын инженер	Аврагч	Д.Золжаргал	ХУД Буянт-Ухаа хороолол, 725-43 тоот, Утасны дугаар - 90996300	
15	Ус хангамж, ариутгах татуургын хяналтын инженер	Аврагч	Б.Амгаланцэцэг	БЗД 26 хороо, Саруул хороолол 115 байр, 51 тоот, Утасны дугаар - 91904990	
Хоёр. Анхны тусламжийн бүлэг					
1	Төлөвлөлт, судалгааны хэлтсийн дарга	Бүлгийн ахлагч	Н.Эгиймаа	СХД Орчлон хороолол 41-р байр 191 тоот, Утасны дугаар - 88018601	Д.Оюунбилэг 99145088
2	Төлөвлөлт, судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	Г.Энхчимэг	БЗД 16-р хороо, 556 байр 103 тоот Утасны дугаар - 99127004	
3	Төлөвлөлт, судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	Т.Ундармаа	БЗД, Өргөө хотхон 77-36 Утасны дугаар - 99060739	
4	Төлөвлөлт, судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	М.Туяасайхан	БГД Голден парк хотхон 102-97 тоот Утасны дугаар - 99779515	
5	Төлөвлөлт, судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	Б.Даваасүрэн	БЗД, 19-р хороо Цайзын 48-2 Утасны дугаар - 99283211	
6	Төлөвлөлт, судалгааны хэлтсийн Ахлах мэргэжилтэн	Аврагч	Л.Гансүх	ЧД 19-р хороо Дээд салхитын 36 гудамж 606 тоот, Утасны дугаар - 88000810	
7	Төлөвлөлт, судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	Д.Батсуурь	Хан-Уул дүүргийн 11 хороо, Маршил таун, кинг таур 122-р байр 273 тоот, Утасны дугаар - 99006038	
8	Төлөвлөлт, судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	Э.Батжаргал	БГД 4-р хороо, 27-43 тоот, Утасны дугаар - 99094716	
Гурав. Гал унтраах бүлэг					
1	Зураг төслийн хэлтсийн дарга	Бүлгийн ахлагч	Б.Лхагважав	БГД 4-р хороо Гаалийн 2-13 тоот, Утасны дугаар - 99111342	Б.Сэлэнгэ 99177191

2	Ахлах инженер	Аврагч	3.Нэрмөнх	ЧД 1-р хороо ТЕГ-ын 50-н айл 02 тоот, Утасны дугаар - 85047890
3	Зураг төслийн хяналтын инженер	Аврагч	Э.Батцэнгэл	СБД 11-р хороо барилгачид 3-85б, Утасны дугаар - 89077071
4	Зураг төслийн хяналтын инженер	Аврагч	Б.Бат-Оргил	БЗД 26-р хороо Саруул хотхон 120-р байр 802 тоот, Утасны дугаар - 80103047
5	Зураг төслийн хяналтын инженер	Аврагч	Б.Сэлэнгэ	ХУД Шинэ-өргөө хороолол, 610-17 тоот, Утасны дугаар - 99177191
6	Зураг төслийн хяналтын инженер	Аврагч	Х.Энхбаясгалан	БГД, 18 дугаар хороо, 17а байр 34 тоот, Утасны дугаар - 99064101
7	Зураг төслийн хяналтын инженер	Аврагч	Г.Дэлгэрсайхан	ХУД 15-р хороо Рапид харш 24-3-170 тоот, Утасны дугаар - 99106083
8	Газрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	М.Эрдэнэбаяр	СХД 19-р хороо 21-р хороолол 5-58-22 тоот, Утасны дугаар - 98809898
Дөрөв. Нүүлгэн шилжүүлэх бүлэг				
1	Барилга захиалагчийн хэлтсийн дарга	Бүлгийн ахлагч	Б.Ганзориг	ХУД 37-р байр, 5-р хороолол 37-172 тоот, Утасны дугаар - 91925707
2	Бүсийн Ахлах инженер	Аврагч	С.Баасансүрэн	БЗД, 8-р хороо Тэнүүн хотхон 21-21, Утасны дугаар - 88062320
3	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч	Г.Буянжаргал	БЗД натур Хом ланд хотхон, 103-1 байр 43 тоот, Утасны дугаар - 89777878
4	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Б.Норов	ХУД 13-р хороо Сургуулийн 30 гуд-609 тоот, Утасны дугаар - 98116101
5	Ногоон байгууламж хариуцсан хяналтын инженер	Аврагч	С.Ариунтуул	БГД 11-р хороо Очир хотхон 78"а"-р байр 401 тоот, Утасны дугаар - 96648787
6	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч	Ж.Мөнхнаран	СХД 19-р хороолол, 84-44 тоот, Утасны дугаар - 99049767
7	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч	А.Дамбадагва	СБД 6-р хороо, 73-6-37 тоот, Утасны дугаар - 88082050

8	Цахилгааны хяналтын инженер	Аврагч	Н.Нямдорж	ХУД 6-р хороо, 182-р байр 143 тоот, Утасны дугаар - 80861100	
9	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч	Г.Ганпүрэв	БЗД, 18-р хороо 10-127 Утасны дугаар - 99078508	
10	Холбооны хяналтын инженер	Аврагч	У.Одгэрэл	БГД, 9-р хороо, 45-65 тоот, Утасны дугаар – 99929097	
11	Дулаан хангамж, агаар сэлгэлтийн хяналтын инженер	Аврагч	А.Алтантулга	БГД, 3-р хороо 51-54 Утасны дугаар - 89056530	
12	Гидротехникийн хяналтын инженер	Аврагч	Э.Одчимэг	ХУД 4-р хороо, Ханбогд хотхон, 203 байр -54 тоот, Утасны дугаар - 99010526	
13	Ус хангамж, ариутгах татуургын хяналтын инженер	Аврагч	Г.Бат-Эрдэнэ	БГД 17-р хороо, 41-141 тоот, Утасны дугаар - 88104942	

Тав. Хангалтын бүлэг

1	Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	Бүлгийн ахлагч	Д.Пүрэвжав	ХУД 15-р хороо 49-601 тоот, Утасны дугаар - 94029412	Ө.Эрдэнэчимэг 93135335
2	Ахлах нягтлан бодогч	Аврагч	Ц.Адьяа	БГД, 9-р хороо СОТ 3-2 Утасны дугаар - 88086460	
3	Хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Э.Лхагважаргал	СБД, 11-р хороо Ногооннуур 515-65 Утасны дугаар - 88075157	
4	Тооцооны нягтлан бодогч	Аврагч	Ө.Эрдэнэчимэг	СХД, Өнөр хороолол 16-р хороо 24-22, Утасны дугаар - 93135335	
5	Нярав	Аврагч	М.Нямсүрэн	ХУД 8-р хороо Дэнж 4-156 тоот, Утасны дугаар - 96673747	
6	Хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Г.Мөнхболд	ХУД 18-р хороо Хүннү хороолол, 115-1804 тоот, Утасны дугаар – 99092080	
7	Хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Ж.Солонго	СБД 1-р хороо 5-р хороолол 4-30 тоот, Утасны дугаар - 99098140	
8	Хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Н.Анударь	БГД 7-р хороо 4-р хороолол 33-119 тоот, Утасны дугаар - 80056708	
9	Жолооч	Аврагч	Х.Галсанбаатар	БЗД 4-р хороо 15-р хороолол 42-09 тоот, Утасны дугаар - 99041305	

10	Жолооч	Аврагч	Ц.Дарханбаатар	БЗД Таравлин хотхон 486-97 тоот Утасны дугаар – 83083303
11	Жолооч	Аврагч	М.Даваасүрэн	БГД 4-р хороолол, 77-50 тоот, Утасны дугаар – 96695397
12	Жолооч	Аврагч	Г.Золжаргал	СХД Өнөр хороолол, 16-р хороо 416-29 тоот, Утасны дугаар – 80008534
13	Жолооч	Аврагч	Ц.Баттулга	БГД 7-р хороо 4-р хороолол 25-83 тоот, Утасны дугаар – 80013474
14	Жолооч	Аврагч	М.Энхтөр	БГД-ийн 4-р хороо 104-73 тоот, Утасны дугаар - 99836782
15	Жолооч	Аврагч	Д.Гантулга	УБ хот Баянзүрх дүүрэг 1-р хороо, 12-р хороолол, 9/3 байр 40 тоот, Утасны дугаар - 91008708

Зургаа. Хэв журам, аюулгүй байдал хариуцсан баг

1	Хууль, дотоод хяналтын хэлтсийн дарга	Багийн ахлагч	Б.Батбилэг	ЧД 1-р хороо 1-40 мянгат 13-07 тоот, Утасны дугаар - 99062535	Х.Номин 99180411
2	Дотоод хяналтын мэргэжилтэн	Аврагч	О.Батбаатар	БЗД, 4-р хороо 466-20 тоот Утасны дугаар - 99909897	
3	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Л.Болорчулуун	БЗД 25-р хороо Мичид Алтай хотхон 62-136 тоот Утасны дугаар - 99038689	
4	Дотоод хяналтын инженер	Аврагч	Д.Оюунтуул	ЧД 4-р хороо 20/5-р байр 69 тоот, Утасны дугаар - 89008338	
5	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Х.Номин	БЗД 18-р хороо 13-р хороолол, 756- 91 тоот, Утасны дугаар - 99180411	
6	Ахлах инженер	Аврагч	Н.Нарангэрэл	БЗД 14-р хороо 496-41 тоот, Утасны дугаар - 88118971	
7	Архивын эрхлэгч	Аврагч	Н.Солонго	СБД, 5-р хороо 22- 4 тоот Утасны дугаар - 88005872	
8	Газрын даргын туслах	Аврагч	Э.Гоомарал	ХУД 17-р хороо, Маршал таун, 125- 226 тоот, Утасны дугаар - 99045005	

Долоо. Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан баг					
1	Мэдээллийн технологийн хэлтсийн дарга	Багийн ахлагч	Х.Батхүү	ХУД-ийн 3-р хороо, 33-58 тоот Утасны дугаар - 99012004	Г.Сэр-Од 88006690
2	Ахлах мэргэжилтэн	Аврагч	С.Соёмбо	ХУД 15 хороо, Рапид харш 5г - 9 тоот Утасны дугаар - 88119897	
3	Техник хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Г.Сэр-Од	БЗД 1-р хороо 30-237 тоот, Утасны дугаар - 88006690	
4	Системийн мэргэжилтэн	Аврагч	Д.Оюунбилэг	СХД, 20-р хороо, 4-35 тоот, Утасны дугаар - 99145088	
5	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн	Аврагч	Б.Батцэцэг	СХД 31-р хороо, дунд наран, 19-625, Утасны дугаар - 99158128	
Найм. Сургалт сурталчилгаа хариуцсан баг					
1	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Багийн ахлагч	О.Дэлгэрцэцэг	ХУД 11-р хороо 60-17 Утасны дугаар - 99170882	О.Дэлгэрцэцэг 99170882
2	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Б.Түвшинжаргал	БЗД 18 хороо, 22а-58 тоот, Утасны дугаар - 99193979	
3	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Д.Баянжаргал	ХУД 3-р хороо, Хос-өргөө хотхон 29б байр 157 тоот, Утасны дугаар - 89006494	
4	Төсөл хөтөлбөр, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Б.Дөлгөөн	ЧД 1-р хороолол, 4-36 тоот, Утасны дугаар - 99390753	
5	Бичиг хэргийн эрхлэгч	Аврагч	Б.Хишигмаа	СБД-ийн 9-р хороо 7-р хороолол Алтайн гудамж 229 байр 18 тоот Утасны дугаар - 92077092	
6	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн (НҮНТ)	Аврагч	Н.Намуундэлгэр	ХУД 16-р хороо 725-12 тоот, Утасны дугаар - 91107774	
Ес. Мэргэжлийн ангийн дарга бөгөөд гамшгийн үеийн удирдлагын байрны дарга					
1	Захиргааны хэлтсийн дарга	Дарга	С.Цэдэнсодном	ХУД Зайсан виллаж хотхон 3-20 тоот Утасны дугаар - 99110794	А.Солонго 99038425
2	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Аврагч	А.Солонго	ХУД 10-р хороо 60/2-59 тоот, Утасны дугаар - 99038425	
3	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	О.Ганчимэг	БЗД 14-р хороо 51-21 тоот, Утасны дугаар - 95956031	

Тав. Ажлын болон план зураг

5.1. Байгууллагын давхар бүрийн авралтын зам, гарцын схем зураг

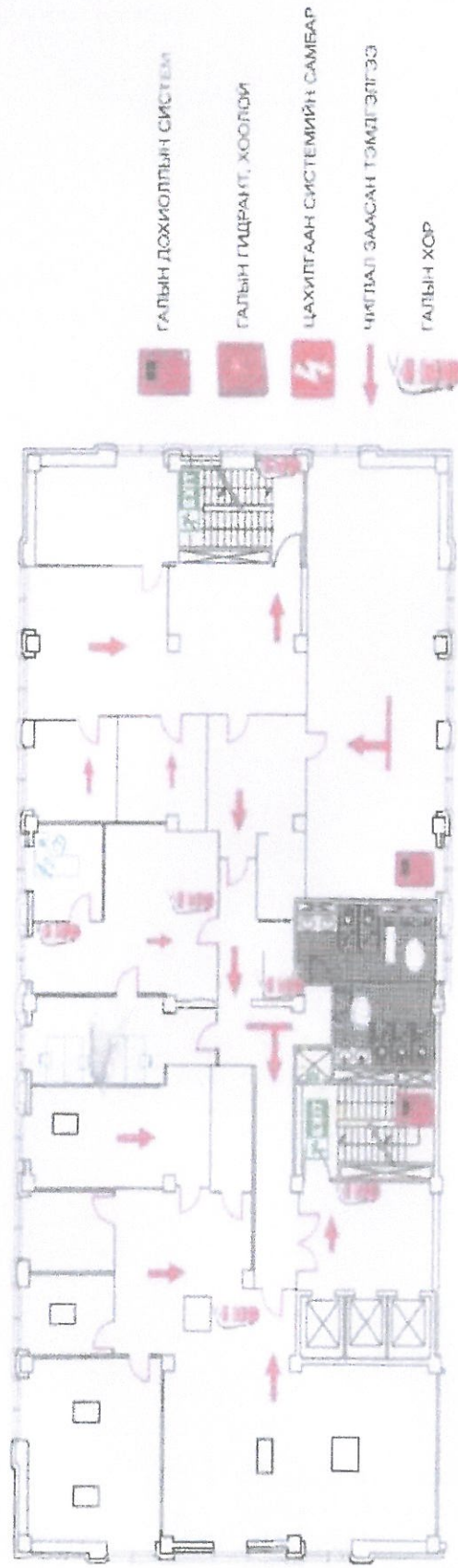


БАТЛАВ: Ш. Сүхбаатар /Бодь Цамхаг ХХК-ийн гүйцэтгэх захирал/ ЗӨВШӨӨРСӨН.



Б. Магмаржав /Гал түймрийн улсын хяналтын өздлэх бийлэг/

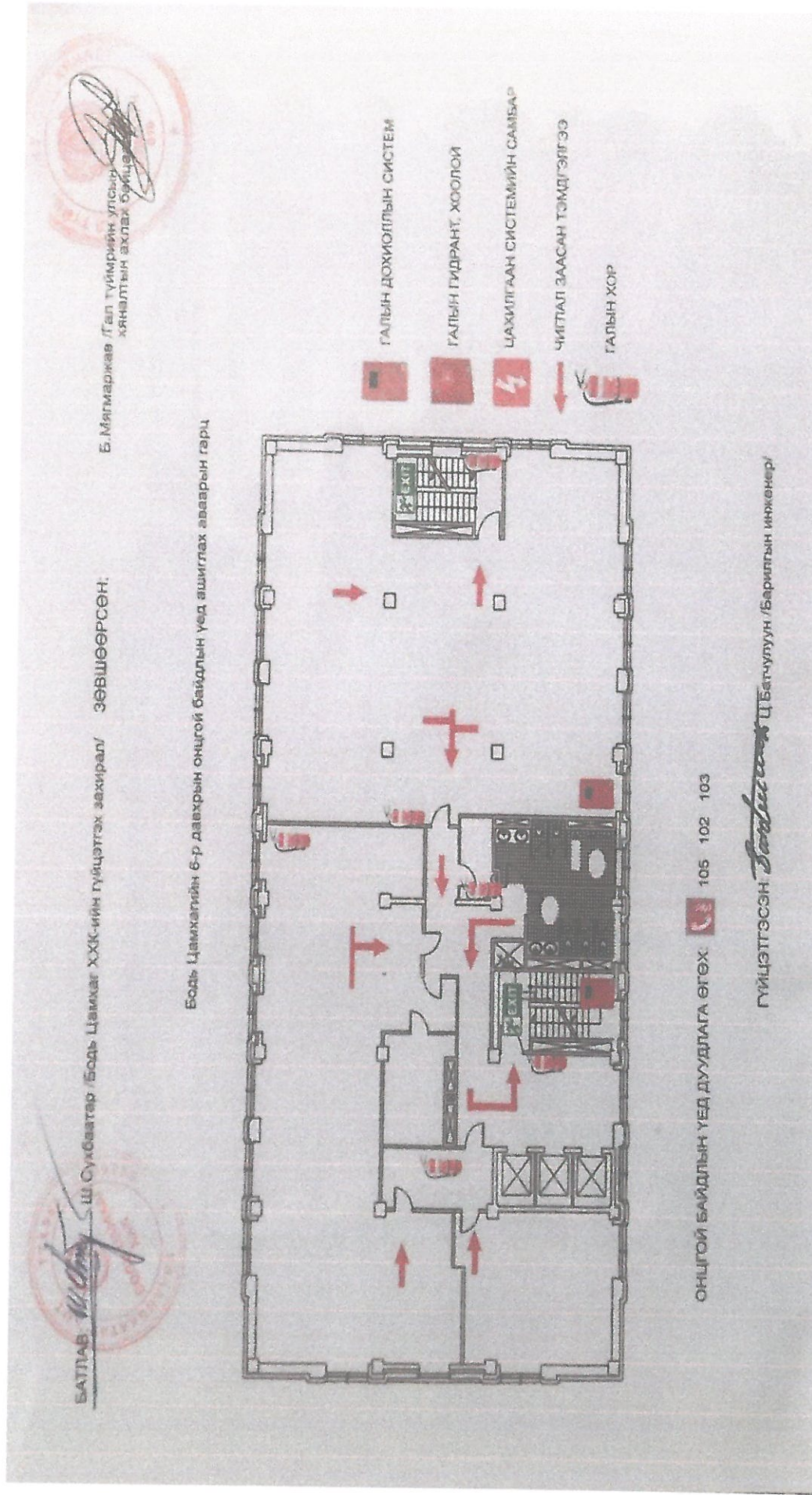
Бодь Цамхагийн 5-р давхрын онцгой байдлын үед ашиглах аваарын гарц



ОНЦГОЙ БАИДЛЫН ҮЕД ДУУДЛАГА ӨГӨХ: 105 102 103

ГҮЙЦЭТГЭСЭН *Batkhuyun* Батчулуун /Барилгын инженер/

5.2. Байгууллагын гадна талбай, зам маршрут, түр цугларах томилгоожсон талбай



Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн
Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2016 оны 05 дугаар
сарын 16-ны өдрийн 94 дугаар тогтоолын
2 дугаар хавсралт

**НИЙСЛЭЛИЙН НУТАГ ДЭВСГЭРТ БОЛЗОШГҮЙ ГАМШИГ ТОХИОЛДСОН
ҮЕД ОРОН СУУЦНЫ ХОРООЛЛЫН ИРГЭДИЙН ТҮР ЦУГЛАРАХ ТАЛБАЙ**

Нийслэл Улаанбаатар хотын гамшгаас хамгаалах чадавхийг бэхжүүлэх, иргэд олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор түр цугларах 111 талбайн хэмжээ, эзэмших, ашиглах зориулалтыг нарийвчлан тогтоов

Нийслэлийн гэр хорооллын иргэд болзошгүй гамшиг тохиолдсон үед өөрийн оршин суух хорооны байрны гадна талбайд цугларж бүртгэл мэдээлэлд хамрагдана.

Чингэлтэй дүүрэг:

Д/Д	Хороо	Түр цугларах талбай	Хэмжээ /га/
1	5	Тусгаар тогтнолын талбай	0.98
2	4	Барилгачдын талбай	0.71
3	6	СУИС-ийн урд талбай	0.11
4	4	5-р сургуулийн урд болон спорт талбай	0.97
5	1	Асашёрюү цэцэрлэгт хүрээлэн	0.4
6	3	УИД-ийн урд талбай	0.32
7	1	Ард кино театрын зүүн талбай	0.28
8	4	Монголын үндэсний түүхийн музейн урд талын хэлмэгдэгсэдийн талбай	0.66
9	4	Байгалийн түүхийн музейн урд талын "Болзоо" цэцэрлэгт хүрээлэн	0.28
10	1	Явуухулангийн нэрэмжит цэцэрлэгт хүрээлэн	0.51
11	3	24-р сургуулийн спорт талбай	0.41
12	6	108-р цэцэрлэгийн хашаанд	0.37
Нийт			6.0

Сүхбаатар дүүрэг:

Д/Д	Хороо	Түр цугларах талбай	Хэмжээ /га/
1	6	Чингисийн талбай	3.29
2	10	3-р сургуулийн хойд талбай	0.47
3	7	АНУ-н элчин сайдын яамны автомашины зогсоолын талбай	0.41
4	8	Усан спорт сургалтын төвийн урд талын талбай	0.34
5	8	Тусгаар тогтнолын ордон, Улаанбаатар зочид буудлын урд талын талбай	1.73
6	6	МУИС-ийн төв байрны урд талын талбай	0.54
7	8	МУИС-ийн Эдийн засгийн сургуулийн урд талын талбай	0.2
8	6	Хүүхдийн урлан бүтээх төвийн өмнөх талбай	0.31
9	1	ҮСАХүрээлэнгийн урд талын автомашины зогсоол	1.71
10	3	Аса циркийн хойд талбай	2.32
11	1	Драмын театрын өмнөх Ю.Цэдэнбалын хөшөөтэй талбай	0.8
12	7	2-р дунд сургуулийн урд талбай, хөл бөмбөгийн талбай	0.7
13	5	6-р дунд сургуулийн урд талбай, хөл бөмбөгийн талбай	0.58

Хүн нэг бүрийн үүргэвчид байх зүйл:

Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн Нарийн бичгийн даргын 2011 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн 08 дугаар захирамжаар хүн нэг бүрийн анхан шатны тусламжийн үүргэвчинд байвал зохих зүйлсийн жагсаалтыг баталсан байдаг. Тиймээс гамшгийн үед хэрэглэх хүн нэг бүрийн үүргэвчинд байвал зохих зүйлсийн жагсаалтыг хүргэж байна.

ХҮН НЭГ БҮРИЙН ҮҮРГЭВЧИНД БАЙХ БАЙВАЛ ЗОХИХ ЗҮЙЛС

<p>ЦЭВЭР УС</p>  <p>1.5 литрээс багагүй байх бөгөөд жижиг савалгаатай байвал зохимжтой.</p>	<p>ХҮНС</p>  <p>Лаазалсан болон хатаасан удаан хугацаагаар хадгалах боломжтой, /өдөрт 3 удаа, 3 хоног хооллохоор тооцох/</p>	<p>АНХНЫ ТУСЛАМЖИЙН ИЖ БҮРДЭЛ</p> 	<p>ЭМЧИЙН ЖОРГУЙ ХЭРЭГЛЭХИЙГ ЗӨВШӨӨРДӨГ ӨВЧИН НАМДААХ БОЛОН ХОДООД ГЭДЭСНИЙ ЭМ Г.М</p> 	<p>ДУЛААН ХУВЦАС ГУТАЛ</p> 
<p>ГАР ЧИЙДЭН, НӨӨЦ ЗАЙ</p> 	<p>РАДИО ХҮЛЭЭН АВАГЧ, НӨӨЦ ЗАЙ</p> 	<p>ШҮГЭЛ</p>  <p>Дохио өгөхөд ашиглана</p>	<p>СОНИН -10 ШИРХЭГ</p>  <p>Биеийн дулааныг хадгалах, яс хугарсан, гэмтсэн үед чиг барих, ороох бооход ашиглана.</p>	<p>ЛАА, ШҮДЭНЗ</p>  <p>Гэрэлтүүлэх, дохио өгөх, хоол боловсруулах, дулаан гаргах, зүү, тариур, чимхүүрнийг ариутгахад ашиглана.</p>
<p>АЯНЫ ХЭНЖИЛ</p> 	<p>ЧУХАЛ БИЧИГ БАРИМТУУДЫН ХУУЛБАР</p> 	<p>ӨРХИЙН БЭЛЭН БАЙДЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ОРЧНЫ ГАЗРЫН ЗУРАГ</p> 	<p>АРИУН ЦЭВРИЙН БАГЦ</p> 	<p>СКОЧ, ОЛОН ҮЙЛДЭЛТ БАГАЖ</p> 
<p>ЦААС, ҮЗЭГ, ГАР УТАС</p> 	<p>ГЯЛГАР УУТ -10 ШИРХЭГ</p>  <p>Хүнс, хоол хадгалах болон бэлтгэх сав, бээлий, цув, дэвсгэр болгон ашиглана.</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН АЛБАН ТУШААЛТАН

№	Албан тушаал		Нэр	Огноо	Танилцаж, зөвшөөрсөн албан тушаалтны гарын үсэг
	Үндсэн	Томилгоожсон			
1	Захиргааны хэлтсийн дарга	Мэргэжлийн ангийн дарга	С.Цэдэнсодном	2023.05.05	
2	Ерөнхий инженер	Эрэн хайх аврах бүлгийн ахлагч	Т.Оргил-Эрдэнэ	2023.05.05	
3	Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	Хангалтын бүлгийн ахлагч	Д.Пүрэвжав	2023.05.05	
4	Барилга захиалгачийн хэлтсийн дарга	Нүүлгэн шилжүүлэх бүлгийн ахлагч	Б.Ганзориг	2023.05.05	
5	Төлөвлөлт судалгааны хэлтсийн дарга	Анхны тусламжийн бүлгийн ахлагч	Н.Эгиймаа	2023.05.05	
6	Зураг төслийн хэлтсийн дарга	Гал унтраах бүлгийн ахлагч	Б.Лхагважав	2023.05.05	
7	Хууль, дотоод хяналтын хэлтсийн дарга	Хэв журам хариуцсан багийн ахлагч	Б.Батбилэг	2023.05.05	
8	Мэдээллийн технологийн хэлтсийн дарга	Холбоо зарлан мэдээллийн багийн ахлагч	Х.Батхүү	2023.05.05	
9	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Орлогч, сургалт хариуцсан ажилтан	О.Дэлгэрцэцэг	2023.05.05	
10	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан	А.Солонго	2023.05.05	
11	Архивын эрхлэгч	Аврагч	Н.Солонго	2023.05.05	
12	Бичиг хэргийн эрхлэгч	Аврагч	Б.Хишигмаа	2023.05.05	
13	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Б.Түвшинжаргал	2023.05.05	
14	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Д.Баянжаргал	2023.05.05	
15	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	О.Ганчимэг	2023.05.05	
16	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Н.Намуундэлгэр	2023.05.05	
17	Төсөл хөтөлбөр, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Б.Дөлгөөн	2023.05.05	
18	Ахлах инженер	Аврагч	Н.Нарангэрэл	2023.05.05	
19	Дотоод хяналтын инженер	Аврагч	Д.Оюунтуул	2023.05.05	
20	Дотоод хяналтын мэргэжилтэн	Аврагч	О.Батбаатар	2023.05.05	

21	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч		Л.Болорчулуун	2023.05.05	
22	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч		Х.Номин	2023.05.05	
23	Ахлах нягтлан бодогч	Аврагч		Ц.Адъяа	2023.05.05	
24	Хөрөнгө оруулалт санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч		Э.Лхагважаргал	2023.05.05	
25	Хөрөнгө оруулалт санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч		Ж. Солонго	2023.05.05	
26	Хөрөнгө оруулалт санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч		Г.Мөнхболд	2023.05.05	
27	Хөрөнгө оруулалт санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч		Н.Анударь	2023.05.05	
28	Тооцооны нягтлан бодогч	Аврагч		Ө.Эрдэнэчимэг	2023.05.05	
29	Нярав	Аврагч		М.Нямсүрэн	2023.05.05	
30	Жолооч	Аврагч		Х.Галсанбаатар	2023.05.05	
31	Жолооч	Аврагч		Ц.Дарханбаатар	2023.05.05	
32	Жолооч	Аврагч		М.Даваасүрэн	2023.05.05	
33	Жолооч	Аврагч		Г.Золжаргал	2023.05.05	
34	Жолооч	Аврагч		Ц.Баттулга	2023.05.05	
35	Жолооч	Аврагч		М.Энхтөр	2023.05.05	
36	Жолооч	Аврагч		Д.Гантулга	2023.05.05	
37	Бүсийн Ахлах инженер	Аврагч		Б.Намсрайжав	2023.05.05	
38	Бүсийн Ахлах инженер	Аврагч		С.Баасансүрэн	2023.05.05	
39	Бүсийн Ахлах инженер	Аврагч		Н.Энхбаяр	2023.05.05	
40	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч		Б.Туяажаргал	2023.05.05	
41	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч		Г.Ганпүрэв	2023.05.05	
42	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч		Ч.Баярхүү	2023.05.05	
43	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч		Г.Мөнх-Эрдэнэ	2023.05.05	

44	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч		Х.Орхонсэлэнгэ	2023.05.05	
45	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч		Х.Энхбаатар	2023.05.05	
46	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч		Г.Буянжаргал	2023.05.05	
47	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч		Ж.Мөнхнаран	2023.05.05	
48	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч		Б.Мөнхзаяа	2023.05.05	
79	Барилгын хяналтын инженер	Аврагч		А.Дамбадагва	2023.05.05	
50	Цахилгааны хяналтын инженер	Аврагч		Э.Оргил	2023.05.05	
51	Цахилгааны хяналтын инженер	Аврагч		Н.Нямдорж	2023.05.05	
52	Цахилгааны хяналтын инженер	Аврагч		Б.Одончиммэг	2023.05.05	
53	Дулаан хангамж, агаар сэлгэлтийн хяналтын инженер	Аврагч		Х.Наранцэцэг	2023.05.05	
54	Дулаан хангамж, агаар сэлгэлтийн хяналтын инженер	Аврагч		А.Алтантулга	2023.05.05	
55	Дулаан хангамж, агаар сэлгэлтийн хяналтын инженер	Аврагч		Р.Дамбадаржаа	2023.05.05	
56	Дулаан хангамж, агаар сэлгэлтийн хяналтын инженер	Аврагч		Д.Золжаргал	2023.05.05	
57	Ус хангамж, ариутгах татуургын хяналтын инженер	Аврагч		Г.Бат-Эрдэнэ	2023.05.05	
58	Ус хангамж, ариутгах татуургын хяналтын инженер	Аврагч		Б.Амгаланцэцэг	2023.05.05	
59	Ногоон байгууламж хариуцсан хяналтын инженер	Аврагч		С.Ариунтуул	2023.05.05	
60	Холбооны хяналтын инженер	Аврагч		У.Одгэрэл	2023.05.05	
61	Гидротехникийн хяналтын инженер	Аврагч		Э.Одчиммэг	2023.05.05	
62	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч		Б.Норов	2023.05.05	
63	Ахлах инженер	Аврагч		З.Нэрмөнх	2023.05.05	
64	Зураг төслийн хяналтын инженер	Аврагч		Э.Батцэнгэл	2023.05.05	
65	Зураг төслийн хяналтын инженер	Аврагч		Б.Бат-Оргил	2023.05.05	

66	Зураг төслийн хяналтын инженер	Аврагч	Б.Сэлэнгэ	2023.05.05	
67	Зураг төслийн хяналтын инженер	Аврагч	Х.Энхбаясгалан	2023.05.05	
68	Зураг төслийн хяналтын инженер	Аврагч	Г.Дэлгэрсайхан	2023.05.05	
69	Газрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	М.Эрдэнэбаяр	2023.05.05	
70	Ахлах мэргэжилтэн	Аврагч	Л.Гансүх	2023.05.05	
71	Төлөвлөлт судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	Т.Ундармаа	2023.05.05	
72	Төлөвлөлт судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	Г.Энхчимэг	2023.05.05	
73	Төлөвлөлт судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	Э.Батжаргал	2023.05.05	
74	Төлөвлөлт судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	Б.Даваасүрэн	2023.05.05	
75	Төлөвлөлт судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	М.Туяасайхан	2023.05.05	
76	Төлөвлөлт судалгааны мэргэжилтэн	Аврагч	Д.Батсуурь	2023.05.05	
77	Ахлах мэргэжилтэн	Аврагч	С.Соёмбо	2023.05.05	
78	Техник хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	Аврагч	Г.Сэр-Од	2023.05.05	
79	Системийн мэргэжилтэн	Аврагч	Д.Оюунбилэг	2023.05.05	
80	Хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн	Аврагч	Б.Батцэцэг	2023.05.05	

