



## НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2021 оны 02 сарын 04 өдөр

Дугаар А/05

Улаанбаатар хот

Дунд хугацааны стратеги  
төлөвлөгөө батлах тухай

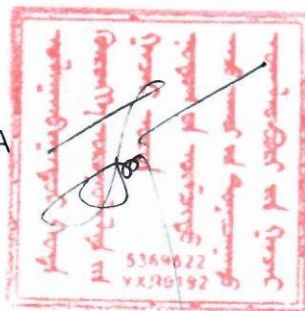
Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 1.10, Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 216 дугаар тогтоол, Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын 2021-2024 он хүртэлх үйл ажиллагааны дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө”-г хавсралтаар баталсугай.

2. Стратеги төлөвлөгөөний арга зам, зорилтот түвшинг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийг жил бүрийн төсөвт тусган, явцын үр дүнг тайлагнаж ажиллахыг Санхүү, аж ахуйн хэлтэс /Ц.Алтангэрэл/-т даалгасугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргааны асуудал хариуцсан орлогч дарга /Ш.Алтангэрэл/-д даалгасугай.

ДАРГА



Б. МӨНХБАТ

15  
Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын  
даргын 2021 оны 02 сарын 04-ны өдрийн  
Д/05 дугаар тушаалын хавсралт



# ДУНД ХУГАЦААНЫ СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ /2021-2024 ОН/

Улаанбаатар хот

2021 он

**АГУУЛГА**

НЭГ. СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛАХ ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ ..... 2

ХОЁР. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ ..... 2

ГУРАВ. МАНДАТЫН ШИНЖИЛГЭЭ ..... 4

ДӨРӨВ. АЛСЫН ХАРАА ..... 14

ТАВ. ЭРХЭМ ЗОРИЛГО ..... 14

ЗУРГАА. ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭ ..... 14

ДОЛОО. СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО ..... 19

НАЙМ. СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО БА БҮТЦИЙН УЯЛДАА, ЗУРАГЛАЛ ..... 24

## СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ 2021-2024 ОН

### НЭГ. СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛАХ ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

Ирээдүйд хүрэх түвшин, тэр түвшинд хүрэх арга замуудаа зөв тодорхойлж, үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийг төлөвлөгөөний дагуу хангаж чадсан тэр байгууллага хэрэглэгчиддээ үнэлэгдэн амжилттай ажиллаж, урт хугацааны туршид оршин тогтнох боломжтой билээ. Өөрөөр хэлбэл, стратеги төлөвлөгөө боловсруулж, төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагаа явуулахгүйгээр ямарваа байгууллага үйл ажиллагаагаа оновчтой зохион байгуулж, өмнөө тавьсан зорилгодоо хүрэх боломжгүй юм.

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын 2021-2024 он хүртэлх үйл ажиллагааны дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө боловсруулах болсонтой холбогдуулан "Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар Хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн баримт бичгүүдэд тулгуурласан шинэ стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж байна.

### ХОЁР. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

Аливаа байгууллагын ажилчдын идэвх, санаачлага, бүтээлч байдал, чин эрмэлзлийг дэмжиж, хөгжлийн төлөөх тэдний оролцоог нэгтгэн зангидах замаар хөгжлийн бодлого, төлөвлөгөө биелэлээ олж байдаг. Байгууллагын ажилчдын хөгжлийн төлөөх оролцооны нэг хэлбэр бол тэдний оролцоотойгоор байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх явдал мөн. Иймд Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газрын өнөөгийн төлөв байдалд дүн шинжилгээ хийж, стратегийн үндэслэл, алсын хараа, эрхэм зорилго, стратегийн болон үйл ажиллагааны зорилтууд гарах үр дүн, хэрэгжүүлэх арга механизмыг байгууллагын стратеги төлөвлөгөөгөөр тодорхойлсон.

**Үндсэн зарчим.** Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын 2021-2024 он хүртэлх үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулахад дараах зарчмуудыг баримталсан болно. Үүнд:

- Байгууллагын хүний нөөц, чадавхийн давуу талд тулгуурлахын зэрэгцээ, сул тал, учирч болох эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх асуудлыг төлөвлөгөөнд тусгагдсан аль ч асуудлын хувьд харгалзан үзэх,
- Ажилтан ажиллагсдын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх замаар байгууллагын үйлчилгээний хүртээмж, чанарыг дээшлүүлэх,
- Гадаад хүчин зүйлсийн боломжийг зөв ашиглах.

**Боловсруулсан аргачлал.** Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн 100 тоот тушаалын хавсралт 1, 2 – т заасан аргачлалаар Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулсан болно.

**Зураг 1. Стратеги төлөвлөгөөг боловсруулсан арга зүйн дараалал**

Бодлогын бичиг баримтуудад уялдуулан байгууллагын үйл ажиллагааны стратеги зорилтуудыг үндсэн чиглэлийн дагуу тодорхойлж боловсруулсан.



**Зохион байгуулалтын арга хэмжээ**

Газрын даргын 2020 оны 09 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/73 тоот тушаалын дагуу Байгууллагын 4 жилийн стратеги төлөвлөгөөг дараах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнтэй боловсруулсан. Үүнд:

**Дарга:** -Төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан орлогч дарга

**Гишүүд:**  
-Захиргааны хэлтсийн дарга  
-Санхүү аж ахуйн хэлтсийн дарга  
-Барилга захиалагчийн хэлтсийн дарга  
-Зураг төслийн хэлтсийн дарга  
-Хууль дотоод хяналтын хэлтсийн дарга  
-Мэдээлэл технологийн хэлтсийн дарга

**Нарийн бичгийн дарга:** -Төлөвлөлт судалгааны хэлтсийн дарга

**Зураг 2. Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн**



Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэг нь байгууллагын өнөөгийн байдалд дүн шинжилгээ хийх, стратеги төлөвлөгөөний зорилго, зорилт, үндэслэлийг тодорхойлох зорилгоор ажлын хэсгийн хурлыг 3 удаа зохион байгуулж боловсруулсан.

**ГУРАВ. МАНДАТЫН ШИНЖИЛГЭЭ**

**Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын чиг үүрэг, зохион байгуулалт**

Манай газар нь улс, нийслэл, орон нутгийн хөгжлийн сан болон бусад хөрөнгөөр нийслэлд хэрэгжиж буй бүхий л төсөл, арга хэмжээнд захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн түвшинд хэрэгжүүлдэг орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газар юм. 2010 онд Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын Тэргүүлэгчдийн 49 дүгээр тогтоолоор Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар нэртэйгээр үйл ажиллагаа явуулж эхэлсэн.

**Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын үйл ажиллагааны чиглэл:**

- ✓ Хөрөнгө оруулалтын судалгаа шинжилгээний үр дүнгийн саналаа холбогдох газар хүргүүлэх, хамтран ажиллах
- ✓ Зураг төслийг хянах, түүний хэрэгжилтийн ажлыг зохион байгуулах, зураг төсвийн ажилд гэрээний үндсэн дээр хяналт тавих
- ✓ Улс, нийслэлийн төсөв, гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламж бусад хөрөнгөөр барилга байгууламж шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэн засварлах үйл ажиллагаанд гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэлийн хяналт тавих
- ✓ Захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулах, шинэ барилга байгууламж болон их засварын ажлын техникийн бичиг баримт, ажлын гүйцэтгэл, санхүүгийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган заавар өгч, хянаж баталгаажуулах
- ✓ Хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний ил, далд ажлын актыг баталгаажуулах, материалын стандартыг хангуулах, гүйцэтгэлийг хянаж батлах, санхүүжүүлэх, объектыг ашиглалтанд оруулах
- ✓ Төсвийн тухай хуулийн дагуу хөрөнгө оруулалтыг санхүүжүүлэх, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, бүртгэх, тайлагнах, үр ашгийг нэмэгдүүлэх санал боловсруулж хэрэгжүүлэх
- ✓ Барилга угсралтын ажилд шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх талаар санаачлагатай ажиллаж хөрөнгө оруулалтын үр ашгийг дээшлүүлэх
- ✓ Хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад үйл ажиллагаа эрхлэх

**Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын дүрмээр хүлээсэн дараах чиг үүрэг:**

- ✓ Улс, Нийслэлийн төсөв, гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламжийн хөрөнгөөр барилга байгууламж шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэн засварлах үйл ажиллагаанд гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэлийн хяналт тавих

- ✓ Захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулах, шинэ барилга байгууламж болон их засварын ажлын техникийн бичиг баримт, ажлын гүйцэтгэл, санхүүгийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган заавар өгч, хянаж баталгаажуулах
- ✓ Хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний ил далд ажлын актыг баталгаажуулах, материалын стандартыг хангуулах, гүйцэтгэлийг хянаж батлах, санхүүжүүлэх, объектыг ашиглалтанд оруулах
- ✓ Барилга угсралтын ажилд шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх талаар санаачлагатай ажиллаж хөрөнгө оруулалтын үр ашгийг дээшлүүлэх
- ✓ Зураг төслийг хянах, түүний хэрэгжилтийн ажлыг зохион байгуулах, зураг төсвийн ажилд гэрээний үндсэн дээр хяналт тавих
- ✓ Төсвийн тухай хуулийн дагуу хөрөнгө оруулалтыг санхүүжүүлэх, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, бүртгэх, тайлагнах, үр ашгийг нэмэгдүүлэх санал боловсруулж хэрэгжүүлэх
- ✓ Хөрөнгө оруулалтын судалгаа шинжилгээний үр дүнгийн саналаа холбогдох газар хүргүүлэх, хамтран ажиллах
- ✓ Хувийн хэвшлийн байгууллагуудтай хамтарч ажиллах
- ✓ Хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн бүртгэлийн программ хангамжийг хөгжүүлэх, бусад газар хэлтэс, агентлаг, хөрөнгө оруулагчдын мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэсэн байдал

**Байгууллагын уриа:** Зөв төлөвлөө, Төгс гүйцэтгэе

2019 оны 07 дугаар сарын 31-ний өдөр батлагдсан Нийслэлийн Засаг даргын А/771 тоот захирамжаар газрын дүрэм, бүтэц, орон тоогоор үйл ажиллагаа явуулж байна. Үүнд:

№	Хэлтэс	Орон тоо
1	Удирдлага	5
2	Захиргааны хэлтэс	9
3	Хууль, дотоод хяналтын хэлтэс	6
4	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	6
5	Барилга захиалагчийн хэлтэс	29
6	Зураг төслийн хэлтэс	9
7	Санхүү, аж ахуйн хэлтэс	17
8	Төлөвлөлт судалгааны хэлтэс	12
	<b>Нийт</b>	<b>93</b>

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын 2019 оны 09 дүгээр сарын 06-ны өдрийн А/43 дугаар тушаалаар хэлтсүүдийн үндсэн чиг үүргийг баталсан. Үүнд:

**Төлөвлөлт судалгааны хэлтсийн чиг үүрэг:**

- Нийслэлийн хэмжээний хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээг судлан, дүн шинжилгээ хийж үр дүнгийн саналаа холбогдох газруудад хүргүүлэх;
- Шаардлагатай хөрөнгө оруулалтын төсөл, хөтөлбөрүүдийг боловсруулах;
- Хөрөнгө оруулалтын ажлын эдийн засгийн зардал, үр ашиг, хэтийн хөрөнгө оруулалтын тооцоог боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын тайлан бэлтгэх;
- Газарт хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний ажлын мэдээг салбар, дүүрэг, ажлын чиглэлээр гаргаж удирдлагад танилцуулах;
- Монгол Улсын засгийн газрын бодлогын зорилтууд, үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган биелэлт гаргах;
- Нийслэлийн засаг даргын захирамжийн биелэлт гаргах;
- НИТХ-ын тогтоол шийдвэр, бодлогын зорилтууд, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах;

- Барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний ажлын хэрэгжилтын явцад тулгарсан асуудлыг судлаж холбогдох байгууллагуудад хандан хамтран шийдвэрлүүлэх;
- Гадны орнуудад амжилттай хэрэгжүүлсэн хөрөнгө оруулалтын төсөл хөтөлбөр, туршлага судлах;
- Гадаад харилцаатай холбоотой газрын үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах;
- Бусад

#### **Зураг төслийн хэлтсийн чиг үүрэг:**

- Барилга байгууламжийн зураг төсөлд тавигдах шаардлагыг хангуулах, инженер хайгуулын судалгаа хийх, зураг төслийг үе шатны дагуу боловсруулах, зөвшилцөх, батлах, магадлал хийх, хадгалахтай холбоотой үйл ажиллагаанд захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн түвшинд хэрэгжүүлнэ.
- Барилга байгууламжийн техникийн нөхцөл авах, зураг төсөл боловсруулах үе шатны ажлууд, зураг төсөлд магадлал хийлгэх ажлыг зохион байгуулна.
- Төсөл арга хэмжээний бэлтгэл ажил болох газар түүнтэй холбогдох асуудлыг судлах, шийдвэрлүүлэх, газар ашиглалтын байдал, төлөвлөлтөд судалгаа хийх, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд санал өгөх, мэдээллийн сан үүсгэх, хөтлөх;
- Хөрөнгө оруулалтын ажлын бэлтгэл болох зураг төсөл боловсруулах ажлын явцад инженерийн шугам сүлжээний трасс сонголт болон газар олголт, чөлөөлөх асуудлыг судлан холбогдох байгууллагуудад хандан хамтран шийдвэрлүүлэх;
- Зураг төслийн ажлыг гэрээт хугацаанд төлөвлөлт, техникийн норм стандартын дагуу гүйцэтгүүлж, төлөвлөгөөт хугацаандаа хэрэгжих нөхцөлийг бүрдүүлэхэд хяналт тавих;
- Зураг төсвийн ажлын техникийн бичиг баримт, ажлын гүйцэтгэл, санхүүгийн бичиг баримтын бүрдэлд мэргэжил арга зүйн заавар, зөвлөгөөг өгч, хянах
- Гүйцэтгэгч нь батлагдсан архитектур төлөвлөлт, зургийн даалгавар, тохижилтын ажлын төлөвлөлтийн даалгавар, техникийн нөхцөлөөс зөрүүтэй, холбогдох хууль тогтоомж, хүчин чадал, технологийн стандартын шаардлага хангаагүй, норм дүрмийг зөрчиж зураг төслийг чанаргүй гүйцэтгэж боловсруулсан тохиолдолд илэрсэн зөрчлийг арилгуулах, асуудлыг шийдвэрлүүлэх;
- Зургийн ажлын явцад батлагдсан зураг төслийн газар олголт, шугам сүлжээний трассын координат цэгүүдийг Нийслэлийн газрын албанд шалгуулан, бүртгүүлж, баталгаажуулах;
- Хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний тухайн оны биелэлтийг гаргах;
- Бусад

#### **Барилга захиалагчийн хэлтсийн чиг үүрэг:**

- Газрын хэмжээнд хэрэгжиж буй Барилга байгууламж болон инженерийн шугам сүлжээ, их засварын ажлуудын гүйцэтгэлд Барилгын тухай хууль, Захиалагчийн дүрэм болон бусад холбогдох хуульд заасан чиг үүргээр захиалагчийн техник хяналтыг мэргэжлийн түвшинд хэрэгжүүлэх;
- Барилга байгууламж болон инженерийн шугам сүлжээ, их засварын ажлуудын гүйцэтгэгчээр сонгон шалгарсан байгууллагатай захиалагчийн байгуулсан гэрээ болон бусад холбогдох баримт бичгийг хүлээн авч Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Сангийн сайдын 415 дугаар тушаалаар батлагдсан Төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, санхүүжилт, хяналт, тайлагналтын журам болон магадлалаар батлагдсан зураг төсвийн дагуу хянах, шаардлагатай тохиолдолд захиалагчид буцаах;



- Түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй ажлуудад Зураг төсвийн хэлтэстэй хамтарч ажиллан, шаардлага хангасан зураг төсвийг хүлээн авах;
- Барилга байгууламж болон их засварын ажлын техникийн бичиг баримт, ажлын гүйцэтгэл, санхүүгийн бичиг баримтын бүрдэлд мэргэжил арга зүйн заавар, зөвлөгөөг өгч, хянаж, баталгаажуулах ;
- Барилгын үйл ажиллагаанд холбогдох норм, нормативын баримт бичгийг баримтлан, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын нөхцлийг хөнхцлийг хангах арга хэмжээг гүйцэтгэгч байгууллагатай хамтарч төлөвлөн хэрэгжүүлэх ;
- Барилгын ажлын гүйцэтгэл, санхүүжилтийг гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээний дагуу ажлын гүйцэтгэлийн үе шат бүрээр холбогдох хууль дүрэм журмын дагуу хянаж баталгаажуулах;
- Ажилд гүйцэтгэлийн явцад гарсан өөрчлөлтийг магадлан тогтоох, шаардлагатай тохиолдолд төсвийн төсөл, төсвийн тодотголд санал оруулах
- Ажлын зураг төсөлтэй барилга байгууламжийн ажилд зохиогчийн хяналтын гэрээг байгуулж, хяналт хийлгэх, хөндлөнгийн лабораторын шинжилгээгээр материал, хийц, бүтээц, эдлэхүүний чанар, аюулгүй байдлын техникийн үзүүлэлтүүдийг тодорхойлуулах;
- БУА-ыг бодит гүйцэтгэлийн дагуу координат цэгүүд болон шугам сүлжээний трассаар Нийслэлийн хот байгуулалт, хөгжлийн газрын Хот байгуулалт, газрын кадастр мэдээллийн хэлтэст бүртгүүлэх;
- Ажлын зураг болон угсралтын ажилд алдаа, дутагдал гарсан тохиолдолд Нийслэлийн Мэргэжлийн хяналтын газраар дүгнэлт гаргуулж, зураг төсөвт магадлал хийлгэх;
- Гүйцэтгэгч технологийн горим, батлагдсан зураг, техникийн нөхцөл зөрчиж чанаргүй гүйцэтгэсэн тохиолдолд илэрсэн зөрчлийг арилгуулах, техникийн шийдэл гаргах болон буруутай этгээдүүдийн зардлаар ажлыг дахин хийлгэж хохирлыг барагдуулах, шаардлагатай тохиолдолд нөхөн төлбөр тавих, гэрээг цуцлах асуудлыг холбогдох албан тушаалтанд тавьж шийдвэрлүүлэх;
- Барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний угсралтын ажлын ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг гүйцэтгэгчтэй хамтран зохион байгуулах, барилга байгууламжийг ашиглагчид хүлээлгэн өгөх;
- Газрын даргын тушаалаар батлагдсан үнэлгээний хороодын ажлын баримт бичгийн бүрдүүлэлт /эрх шилжсэн захирамж, газрын даргын бүрэлдэхүүн томилсон тушаал, үнэлгээний хороонд ажиллахыг зөвшөөрсөн мэдүүлэг, хурлын тэмдэглэл, зөвлөмж/-ийн мэдээллийн сан хөтлөх, архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэх өгөх;
- Дууссан барилга байгууламжийг Нийслэлийн өмчид бүртгүүлэх, архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэх өгөх;
- Барилга байгууламжийн чанарын баталгаат хугацааны техник хяналт хийн, гарсан зөрчил, дутагдлыг арилгах;
- Бусад

#### **Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн чиг үүрэг:**

- Газрын санхүүгийн үйл ажиллагааг Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль, тогтоомжид нийцүүлэн, хэвийн үр ашигтай явуулах, удирдан зохион байгуулах, мөнгөний урсгалыг төлөвлөж зохицуулах, тайлан тэнцлээр гарсан үр дүнг тайлагнах, өмчийн зөрчилгүй байх, эд хөрөнгийн хадаглалт хамгаалалтад бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулах ,төсвийн хуулийн дагуу хөрөнгө оруулалтыг санхүүжүүлэх, мөн удирдлагыг санхүүгийн мэдээллээр тогтмол хангах;
- Санхүүгийн үйл ажиллагаа болон хөрөнгө оруулалт, санхүүжилтийн явцтай холбоотой тайлан тэнцлийг хуулийн хугацаанд сар бүр гаргах
- Өмч, хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, ашиглалтад хяналт тавих;

- Төсөл, арга хэмжээний барилга угсралтын болон зураг төслийн ажлын гүйцэтгэлийг хянах, баталгаажуулах, санхүүжүүлэх;
- Контракт гэрээ, эдийн засгийн үр ашигийг нэмэгдүүлэх зорилтод төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах, тайлагнах;
- Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах
- Харьяа болон гадны байгууллагуудтай хуульд нийцүүлэн худалдах, худалдан авах гэрээ хийх, сургалт зохион байгуулах
- Бусад

#### **Захиргааны хэлтсийн чиг үүрэг:**

- Газрын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааны нөхцөлийг бүрдүүлэх;
- Үйл ажиллагааны нэгдмэл байдал, дотоод зохион байгуулалт, үндсэн зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- Ажилтантай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
- Хөдөлмөрийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан чиг үүрэг, холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- Ажилтнуудын дэг журам, сахилга, хариуцлага, ёс зүйн хэм хэмжээнд хяналт тавих, сахиулах арга хэмжээ авах;
- Ажилтныг мэргэшүүлэх, давтан сургах болон нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах;
- Ажилтныг шагнал урамшуулалд тодорхойлох, сахилгын арга хэмжээ авахуулах шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- Захиргаа, хүний нөөц, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг эрхлэн явуулах;
- Сургалт, семинар, олон нийтийн арга хэмжээг зохион байгуулах;
- Ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг үнэлж дүгнэх;
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулах;
- Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулах;
- Газрын даргын зөвлөлийн хурал болон шуурхай хуралдааны үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
- Үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр дамжин ирсэн баримт бичгүүдийг хүлээн авах, бүртгэлжүүлэх;
- Бусад

#### **Хууль дотоод хяналтын хэлтсийн чиг үүрэг:**

- Нийслэлийн нийгэм эдийн засгийн зорилт, Нийслэлийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийн холбогдох заалтын хэрэгжилтийг хангуулах үйл ажиллагаанд батлагдсан журмын хүрээнд хяналт тавьж газрын даргыг мэдээллээр хангах, хэрэгжилт хангалтгүй байгаа ажлуудыг эрчимжүүлэх талаар санал зөвлөмж өгөх;
- Газрын хэмжээнд хэрэгжиж байгаа төсөл арга хэмжээний зураг төсөл боловсруулах, барилга угсралтын ажлын явцын гүйцэтгэлд захиалагчийн хяналтыг тодорхой үе шаттайгаар оновчтой хэрэгжүүлж байгаа эсэхэд дотоод хяналтын журамд заасан болон тодорхой чиглэлтэй батлагдсан удирдамж төлөвлөгөөтэйгээр хяналт хийх, гарсан зөрчил дутагдлыг арилгуулах талаар заавар зөвлөмж өгөх, газрын даргыг мэдээллээр хангах;
- Газрын үйл ажиллагаа холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн эсэхэд хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах талаар санал, зөвлөмж, дүгнэлт гаргах;
- Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой учирч болзошгүй аливаа эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулан газрын даргыг үнэн зөв мэдээллээр тогтмол хангах;

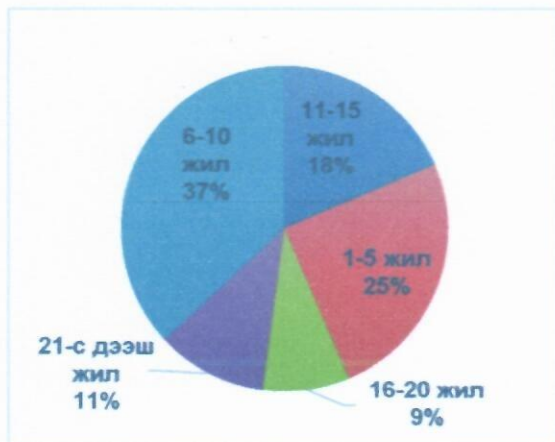
- Дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам боловсруулах, газрын даргын тушаал, газрын үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээ, эрх зүйн баримт бичгүүдийн хууль зүйн үндэслэлийг хянах, заавар, зөвлөгөө өгөх;
- Газрын даргаас олгосон итгэмжлэлийн үндсэн дээр газрыг холбогдох хууль, шүүхийн байгууллагад төлөөлөх;
- Зохиогчийн хяналтын гэрээг хянаж, бүртгэл хөтлөх;
- Газрын нийт ажилтны албан үүрэгтэй холбоотой асуудлаар тухай бүр хууль зүйн мэдээллээр хангах, эрх зүйн зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлэх;
- Гэрээ дүгнэсэн протколыг хянах, гэрээт ажлыг хэрэгжүүлэх явцад үүссэн асуудлаар хууль, эрх зүйн зөвлөгөө өгөх;
- Нийслэлийн Засаг дарга болон бусад эрх бүхий албан тушаалтантай газрын даргын байгуулсан контракт гэрээний хэрэгжилтэнд хяналт тавих;
- Дотоод хяналтын явцад илэрсэн зөрчлийг арилгах, урьдчилан сэргийлэх талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг удирдлагад өгөх
- Нийт ажилтнуудаас хууль эрх зүйн мэдлэг, мэргэжлийн түвшин тогтоох шалгалтыг удирдан зохион байгуулах, дүгнэх, дүнг удирдлагад тайлагнах;
- Газрын даргын тушаалын дагуу байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисс болон томилгоот ажлыг гүйцэтгэх;
- Бусад

**Мэдээллийн технологийн хэлтсийн чиг үүрэг:**

- Газрын хэмжээнд хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний явц, үр дүнг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл телевиз радио, олон нийтийн социал сүлжээгээр сурталчлах, олон нийттэй харилцах;
- Хурал зөвлөгөөн, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээний явцыг зурагжуулан баримтжуулж, эх бэлтгэл /брошур, баннер, постер/ хийж мэдээ мэдээлэл бэлтгэн цаг алдахгүй нийтлэх;
- Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр буруу ташаа мэдээллийг шуурхай судалж, залруулах, үнэн зөв хариу өгөх ажлыг зохион байгуулах;
- Нийслэлийн хэмжээнд хэрэглэгддэг нэгдсэн системүүд болох [Erp.ulaanbaatar.mn](http://Erp.ulaanbaatar.mn), [open.ulaanbaatar.mn](http://open.ulaanbaatar.mn), [Shilendans.gov.mn](http://Shilendans.gov.mn), [ublegal.mn](http://ublegal.mn), [tender.gov.mn](http://tender.gov.mn), газрын хэмжээнд хэрэглэгддэг бүртгэл мэдээллийн систем [investpro.ub.gov.mn](http://investpro.ub.gov.mn), [invest.ub.gov.mn](http://invest.ub.gov.mn) сайтуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангах;
- Газрын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах;
- Газрын вэб сайтын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хөгжүүлэх;
- Газрын серверийн тохиргоо болон холболтыг хариуцан сервер болон хадгалах тоног төхөөрөмжийн шинэчлэл, хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх талаар санал боловсруулах, орчин үеийн техникийн дэвшил, шинэ технологийг ашиглалтыг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх;
- Үйл ажиллагааны дотоод гадаад сүлжээний гүйцэтгэлийг хянаж, нэмэгдүүлэх, Сүлжээний асуудлууд ба сул зогсолтыг шийдвэрлэх;
- Цахим мэдээллийн нэгдсэн сан, мэдээллийн нэгдсэн сүлжээ, мэдээллийн системийн хэвийн үйл ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хариуцах, мэдээллийн сангийн уялдаа холбоог хангах;
- Газрын бүртгэл мэдээллийн системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах хянах;
- Техник хангамж, мэдээллийн сүлжээ, техник хэрэгслийн элэгдэл хорогдол, гэмтэл саатал, доголдлоос сэргийлэх, хэвийн ажиллагааг хангах, гэмтэл, саатлыг тухай бүр түргэн шуурхай засварлах арга хэмжээ авах;
- Газрын нийт албан хаагчдын компьютерт мэргэжлийн болон хэрэглээний программ суулгах, заавар зөвлөгөө өгч, хэвийн үйл ажиллагааг хангах;
- Бусад

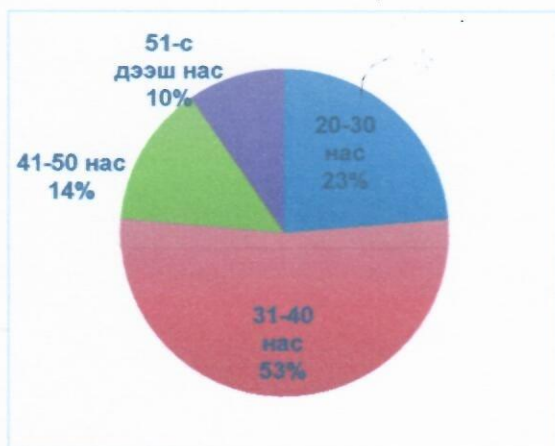
Хүний нөөцийн өнөөгийн байдал: 2020 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар батлагдсан орон тоо, ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу нийт 93 ажилтан, албан хаагчтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан үйл ажиллагаагаа явуулсан байна.

#### Ажилчдын ажилласан жил:



Байгууллагын хэмжээнд ажиллаж байгаа ажилчдыг нийт ажилласан жилээр нь авч үзвэл:  
-1-5 жил ажиллаж байгаа 23 ажилтан - 25%  
-6-10 жил ажиллаж байгаа 34 ажилтан - 37%  
-11-15 жил ажиллаж байгаа 17 ажилтан - 17%  
-16-20 жил ажиллаж байгаа 8 ажилтан - 8%  
-21-ээс дээш жил ажиллаж байгаа 10 ажилтан - 11% ийг тус тус эзэлж байна.

#### Ажилчдын насны ангилал:



Байгууллагын нийт ажилчдыг насны ангилалаар нь авч үзвэл:  
-20-30 насны 22 ажилтан – 23%  
-31-40 насны 49 ажилтан – 53%  
-41-50 насны 13 ажилтан – 14%  
-51-с дээш насны 9 ажилтан – 10%-ийг тус тус эзэлж байна. Ажилчдын 59% нь буюу 55 эрэгтэй, 41% нь буюу 38 эмэгтэйчүүд байна.

#### Ажилчдын зэрэг, цол, мэргэшлийн байдал:

- Монгол улсын зөвлөх инженер – 6
- Зөвлөх эдийн засагч – 1
- Доктарант – 2
- Магистр – 25
- Магистрант – 2
- Мэргэшсэн инженер – 19
- Мэргэшсэн төсөвчин – 11
- Мэргэшсэн нягтлан бодогч – 1
- Мэргэшсэн эдийн засагч – 3
- Мэргэшсэн дотоод аудитор – 2

Хүний нөөцийн удирдлага: Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын даргын 2018 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/17 дугаар тушаалаар "Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр"-ийг батлан хэрэгжүүлсэн. Хөтөлбөрийг 5 зорилтын хүрээнд боловсруулан 2018-2020 онд мөрдөн ажилласан байна.

Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулж байгаатай холбогдуулан 2021-2024 оны Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг шинэчлэн боловсруулах ажил хийгдэж байна.

**Мандатын шинжилгээ**

Салбарын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа хуулийн тоо		31
Үүнээс:	Тухайн салбарын хуулиуд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Барилгын тухай хууль</li> <li>2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль</li> <li>3. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль</li> </ol>
	Нийтлэг мөрддөг хуулиуд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иргэний хууль</li> <li>2. Төсвийн тухай хууль</li> <li>3. Компанийн тухай хууль</li> <li>4. Хөдөлмөрийн тухай хууль</li> <li>5. Хот байгуулалтын тухай хууль</li> <li>6. Байгууллагын нууцын тухай хууль</li> <li>7. Газрын тухай хууль</li> <li>8. Шилэн дансны тухай хууль</li> <li>9. Аж ахуйн нэгжийн орлогын албан татварын тухай хууль</li> <li>10. Татварын ерөнхий хууль</li> <li>11. Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль</li> <li>12. Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд өргөдөл гомдол гаргах, түүнийг хянан шийдвэрлэх тухай хууль</li> <li>13. Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн тухай хууль</li> <li>14. Хөрөнгө оруулалтын тухай хууль</li> <li>15. Концессын тухай хууль</li> <li>16. Хот суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай хууль</li> <li>17. Авлигын эсрэг хууль</li> <li>18. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль</li> <li>19. Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хууль</li> <li>20. Инновацын тухай хууль</li> <li>21. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль</li> <li>22. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль</li> <li>23. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хууль</li> <li>24. Эрчим хүчний тухай хууль</li> <li>25. Захиргааны ерөнхий хууль</li> <li>26. Харилцаа холбооны тухай хууль</li> <li>27. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль</li> <li>28. Гамшгаас хамгаалах тухай хууль</li> </ol>
Ерөнхий чиг үүрэг-1: Байгууллагын дотоод болон гадаад бүхий л үйл ажиллагаанд чанарын удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх, хууль, эрх зүй, дүрэм журам, стандартыг мөрдөж ажиллах		
Үндсэн чиг үүрэг	Дэд чиг үүрэг	Хамтран хэрэгжүүлэх чиг үүрэг, оролцогчид
ҮЧҮ-1: Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой учирч болзошгүй аливаа эрсдлээс хамгаалах	<p>Газрын хэмжээнд хэрэгжиж байгаа төсөл арга хэмжээний зураг төсөл боловсруулах, барилга угсралтын ажлын явцын гүйцэтгэлд захиалагчийн хяналтыг тодорхой үе шаттайгаар оновчтой хэрэгжүүлж байгаа эсэхэд хяналт хийх, гарсан зөрчил дутагдлыг арилгуулах талаар зөвлөмж өгөх, газрын даргыг мэдээллээр хангах;</p> <p>Газрын даргаас олгосон итгэмжлэлийн үндсэн дээр газрыг холбогдох хууль, шүүхийн байгууллагад төлөөлөх;</p> <p>Барилга угсралтын ажлын болон зөвлөх үйлчилгээний гэрээний бүрдлийг хянах, хэрэгжилтийг дүгнэх,</p>	Яам, НЗДТГ болон харъяа газар агентлагууд

	хэрэгжилтийн явцад үүссэн зөрчлийг илрүүлэх, илрүүлсэн зөрчлийг арилгуулах.	
	Газрын даргын тушаалын дагуу байгуулагдсан ажлын хэсэг, комисс болон томилгоот ажлыг гүйцэтгэх	
Ерөнхий чиг үүрэг-2: Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний чанар, хүртээмж, үр ашгийг дээшлүүлэх, хүний нөөцийг чадавхжуулах		
ҮЧҮ-2: Үйл ажиллагааны нэгдмэл байдлыг зохион байгуулах, өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагаа явагдах нөхцлийг бүрдүүлэх	Ажилтантай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Яам, НЗДТГ болон харъяа газар агентлагууд
	Хөдөлмөрийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан чиг үүрэг, холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	
	Ажилтнуудын дэг журам, сахилга, хариуцлага, ёс зүйн хэм хэмжээнд хяналт тавих, сахиулах арга хэмжээ авах;	
	Захиргаа, хүний нөөц, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг эрхлэн явуулах;	
	Ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг үнэлж дүгнэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулах;	
Ерөнхий чиг үүрэг-3: Төсвийн хөрөнгө оруулалтыг оновчтой, үр дүнтэй төлөвлөх, хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн мэдээллийн сан үүсгэх, хамтарч ажиллах		
ҮЧҮ-3: Нийслэлийн хэмжээний хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээг судлан дүн шинжилгээ хийж үр дүнгийн саналаа холбогдох газруудад хүргүүлэх	Газарт хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний ажлын мэдээг салбар, дүүрэг, ажлын чиглэлээр гаргаж удирдлагад танилцуулах;	Яам, НЗДТГ болон харъяа газар агентлагууд
	Хөрөнгө оруулалтын ажлын эдийн засгийн зардал, үр ашиг, хэтийн хөрөнгө оруулалтын тооцоог боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын тайлан бэлтгэх;	
	Шаардлагатай хөрөнгө оруулалтын төсөл, хөтөлбөрүүдийг боловсруулах;	
Ерөнхий чиг үүрэг-4: Зөвлөх үйлчилгээг мэргэжлийн өндөр түвшинд хүргэж бүтээн байгуулалтын чанарыг дээшлүүлэх		
ҮЧҮ-4: Барилга байгууламжийн зураг төсөлд тавигдах шаардлагыг хангуулах, инженер хайгуулын судалгаа хийх, зураг төслийг үе шатны дагуу боловсруулах, зөвшилцөх, батлах, магадлал хийх, хадгалахтай холбоотой үйл ажиллагаанд захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн түвшинд хэрэгжүүлнэ	Барилга байгууламжийн техникийн нөхцөл авах, зураг төсөл боловсруулах үе шатны ажлууд, зураг төсөлд магадлал хийлгэх ажлыг зохион байгуулах.	Яам, НЗДТГ болон харъяа газар агентлагууд
	Хөрөнгө оруулалтын ажлын бэлтгэл болох зураг төсөл боловсруулах ажлын явцад инженерийн шугам сүлжээний трасс сонголт болон газар олголт, чөлөөлөх асуудлыг судлан холбогдох байгууллагуудад хандан хамтран шийдвэрлүүлэх;	
	Зураг төслийн ажлыг гэрээт хугацаанд төлөвлөлт, техникийн норм стандартын дагуу гүйцэтгүүлж, төлөвлөгөөт хугацаандаа хэрэгжих нөхцөлийг бүрдүүлэхэд хяналт тавих;	
	Зураг төсвийн ажлын техникийн бичиг баримт, ажлын гүйцэтгэл, санхүүгийн бичиг баримтын бүрдэлд мэргэжил арга зүйн заавар, зөвлөгөөг өгч, хянах	
	Гүйцэтгэгч нь батлагдсан архитектур төлөвлөлт, зургийн даалгавар, тохижилтын ажлын төлөвлөлтийн даалгавар, техникийн нөхцөлөөс зөрүүтэй, холбогдох хууль тогтоомж, хүчин чадал, технологийн стандартын шаардлага хангаагүй, норм дүрмийг зөрчиж зураг төслийг чанаргүй гүйцэтгэж боловсруулсан тохиолдолд илэрсэн зөрчлийг арилгуулах, асуудлыг шийдвэрлүүлэх;	
Ерөнхий чиг үүрэг-5: Захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн өндөр төвшинд хүргэж бүтээн байгуулалтын чанарыг дээшлүүлэх		
	Барилга байгууламж болон инженерийн шугам сүлжээ, их засварын ажлуудын гүйцэтгэгчээр сонгон шалгарсан байгууллагатай захиалагчийн байгуулсан	

<p>ҮЧҮ-5: Газрын хэмжээнд хэрэгжиж буй Барилга байгууламж болон инженерийн шугам сүлжээ, их засварын ажлуудын гүйцэтгэлд Барилгын тухай хууль, Захиалагчийн дүрэм болон бусад холбогдох хуульд заасан чиг үүргээр захиалагчийн техник хяналтыг мэргэжлийн түвшинд хэрэгжүүлэх;</p>	<p>гэрээ болон бусад холбогдох баримт бичгийг хүлээн авч Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Сангийн сайдын 282 дугаар тушаалаар батлагдсан Төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, санхүүжилт, хяналт, тайлагналтын журам болон магадлалаар батлагдсан зураг төсвийн дагуу хянах, шаардлагатай тохиолдолд захиалагчид буцаах;</p> <p>Түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй ажлуудад Зураг төсвийн хэлтэстэй хамтарч ажиллан, шаардлага хангасан зураг төсвийг хүлээн авах;</p> <p>Барилгын ажлын гүйцэтгэл, санхүүжилтийг гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээний дагуу ажлын гүйцэтгэлийн үе шат бүрээр холбогдох хууль дүрэм журмын дагуу хянаж баталгаажуулах;</p> <p>Ажлын зураг төсөлтэй барилга байгууламжийн ажилд зохиогчийн хяналтын гэрээг байгуулж, хяналт хийлгэх, хөндлөнгийн лабораторын шинжилгээгээр материал, хийц, бүтээц, эдлэхүүний чанар, аюулгүй байдлын техникийн үзүүлэлтүүдийг тодорхойлуулах;</p> <p>Ажлын зураг болон угсралтын ажилд алдаа, дутагдал гарсан тохиолдолд Нийслэлийн Мэргэжлийн хяналтын газраар дүгнэлт гаргуулж, зураг төсөвт магадлал хийлгэх</p> <p>Барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний угсралтын ажлын ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг гүйцэтгэгчтэй хамтран зохион байгуулах, барилга байгууламжийг ашиглагчид хүлээлгэн өгөх</p> <p>Дууссан барилга байгууламжийг Нийслэлийн өмчид бүртгүүлэх, архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэх өгөх;</p>	<p>Яам, НЗДТГ болон харъяа газар агентлагууд</p>
<p>Ерөнхий чиг үүрэг-6: Санхүүгийн чадамжийг дээшлүүлнэ.</p>		
<p>ҮЧҮ-6: Газрын санхүүгийн үйл ажиллагааг Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль, тогтоомжид нийцүүлэн, хэвийн үр ашигтай явуулах, удирдан зохион байгуулах, мөнгөний урсгалыг төлөвлөж зохицуулах, тайлан тэнцлээр гарсан үр дүнг тайлагнах, өмчийн зөрчилгүй байх, эд хөрөнгийн хадаглалт хамгаалалтад бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулах, төсвийн хуулийн дагуу хөрөнгө оруулалтыг санхүүжүүлэх, мөн удирдлагыг санхүүгийн мэдээллээр тогтмол хангах;</p>	<p>Санхүүгийн үйл ажиллагаа болон хөрөнгө оруулалт, санхүүжилтийн явцтай холбоотой тайлан тэнцлийг хуулийн хугацаанд сар бүр гаргах</p> <p>Өмч, хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, ашиглалтад хяналт тавих</p> <p>Төсөл, арга хэмжээний барилга угсралтын болон зураг төслийн ажлын гүйцэтгэлийг хянах, баталгаажуулах, санхүүжүүлэх</p> <p>Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах</p> <p>Контракт гэрээ, эдийн засгийн үр ашигийг нэмэгдүүлэх зорилтод төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах, тайлагнах</p>	<p>Яам, НЗДТГ болон харъяа газар агентлагууд</p>
<p>Ерөнхий чиг үүрэг-7: Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг ханган ажиллах</p>		
	<p>Хурал зөвөлгөөн, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээний явцыг зурагжуулан баримтжуулж, эх бэлтгэл /брошур, баннер, постер/ хийж мэдээ мэдээлэл бэлтгэн цаг алдахгүй нийтлэх</p>	

<p>ҮЧҮ-7: Газрын хэмжээнд хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний явц, үр дүнг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл телевиз радио, олон нийтийн сошиал сүлжээгээр сурталчлах, олон нийттэй харилцах,</p>	<p>Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр буруу ташаа мэдээллийг шуурхай судалж, залруулах, үнэн зөв хариу өгөх ажлыг зохион байгуулах</p>	<p>Яам, НЗДТГ болон харьяа газар агентлагууд</p>
	<p>Нийслэлийн хэмжээнд хэрэглэгддэг нэгдсэн системүүд болох Erp.ulaanbaatar.mn, open.ulaanbaatar.mn, Shilendans.gov.mn, ublegal.mn, tender.gov.mn, газрын хэмжээнд хэрэглэгддэг бүртгэл мэдээллийн систем investpro.ub.gov.mn, invest.ub.gov.mn сайтуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангах</p>	
	<p>Газрын вэб сайтын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хөгжүүлэх</p>	
	<p>Цахим мэдээллийн нэгдсэн сан, мэдээллийн нэгдсэн сүлжээ, мэдээллийн системийн хэвийн үйл ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хариуцах, мэдээллийн сангийн уялдаа холбоог хангах</p>	
	<p>Газрын бүртгэл мэдээллийн системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах хянах</p>	
	<p>Газрын нийт албан хаагчдын компьютерт мэргэжлийн болон хэрэглээний программ суулгах, заавар зөвөлгөө өгч, хэвийн үйл ажиллагааг хангах;</p>	
	<p>Техник хангамж, мэдээллийн сүлжээ, техник хэрэгслийн элэгдэл хорогдол, гэмтэл саатал, доголдоос сэргийлэх, хэвийн ажиллагааг хангах, гэмтэл, саатлыг тухай бүр түргэн шуурхай засварлах арга хэмжээ авах</p>	

**ДӨРӨВ. АЛСЫН ХАРАА**

“Зөвлөх үйлчилгээний чанарыг Олон улсын түвшинд хүргэсэн мэргэжлийн байгууллага болно”

**ТАВ. ЭРХЭМ ЗОРИЛГО**

“Зөв төлөвлөлт, чанартай бүтээн байгуулалт, үр дүнтэй хяналт”

**ЗУРГАА. ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭ**

**Байгууллагын дотоод орчны шинжилгээ /SWOT/**

НЭГ. ДОТООД ХҮЧИН ЗҮЙЛ	
<p><b>Давуу тал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Төсвийн хөрөнгөөр Нийслэлд хэрэгжиж байгаа хөрөнгө оруулалтад мэргэжлийн хяналт тавьдаг байгууллага</li> <li>✓ Мэргэжлийн захиалагчийн хяналт тавих дадлага, туршлагатай, инженер техникийн ажилтнууд, удирдлагын багтай</li> <li>✓ Төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлыг нийгмийн эрэлт хэрэгцээнд тулгуурлан судалж, төлөвлөдөг.</li> <li>✓ Хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын ажлыг богино хугацаанд чанартай хийж гүйцэтгүүлэхийн тулд бүсийн системээр ажиллаж байгаа</li> <li>✓ Гүйцэтгэгч байгууллагуудын хийсэн ажил, үйл ажиллагаанд зэрэглэл тогтоож дараагийн хөрөнгө оруулалтын ажилд эрсдэл гарахаас урьдчилан сэргийлдэг</li> </ul>	<p><b>Сул тал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажил нэмэгдэж байгаатай уялдуулан нэг хяналтын инженерт ноогдох ажлын тоо хэмжээ нэмэгддэг</li> <li>✓ Хөрөнгө оруулалтын ажлын санхүүжилт төрийн болон бусад байгууллагуудын үйл ажиллагаанаас хамаарч удааширснаар гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаанд шууд болон шууд бусаар нөлөөлдөг</li> <li>✓ Шууд хөрөнгө оруулалт батлагдсанаас газрын асуудалтай төсөл хөтөлбөрүүд бий болдог.</li> <li>✓ Тендер зарлах, үнэлэх, шалгаруулах хугацаа төлөвлөсөнөөс хоцорсноос хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл хугацаандаа хэрэгжих боломжгүй болдог.</li> <li>✓ Бүтээн байгуулалтын ажил зөвхөн дулааны улиралд хийгддэг.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Хөрөнгө оруулалтын ажлын мэдээ, мэдээллийг ил тод нээлттэй болгох зорилгоор хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн мэдээллийн сан, программ хангамжийг тогтмол ажиллуулдаг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх ажлууд нь судалгаа, шинжилгээ, зураг төсөвгүйгээр батлагддаг.</li> </ul>
---	---

**ХОЁР. ГАДААД ХҮЧИН ЗҮЙЛ**

<p><b>Боломж:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Гадаадын болон хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг татах нийслэлд хийгдэж байгаа зарим нэр төрлийн ажлуудад хяналт тавьж ажиллах</li> <li>✓ Дотоодын чадварлаг гүйцэтгэгч байгууллагууд нэмэгдэж байна</li> <li>✓ Хүйтний улиралд хийгдэж болох бүтээн байгуулалтын ажлын тоног төхөөрөмж, материал түүхий эдийн судалгаа шинжилгээ хийж, туршлага солилцох</li> <li>✓ Ажилчдынхаа нийгмийн хангамжийг сайжруулах</li> <li>✓ Ажилчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх</li> </ul>	<p><b>Аюул занал /Саад бэрхшээл/:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Байгаль цаг уурын тааламжгүй нөхцөл байдлаас шалтгаалж төлөвлөсөн ажлын хугацаа хойшлох</li> <li>✓ Бараа, материал түүхий эдийн үнийн өсөлт</li> <li>✓ Чадваргүй гүйцэтгэгч компани зөвлөх үйлчилгээ болон, тендерт ялах</li> <li>✓ Байгууллагуудын хоорондын уялдаа холбоо муугаас ажил удааширдаг</li> <li>✓ Салбарын норм, дүрэм, стандартын өөрчлөлт орох</li> </ul>
--	---

**Байгууллагын Гадаад орчны шинжилгээ /PEST/**

Улс төрийн хүчин зүйлс	Эдийн засгийн хүчин зүйлс
<p><b>Эерэг тал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ УИХ, Засгийн газрын зүгээс нийслэлд хийгдэх хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэхэд чиглэгдсэн тогтоол шийдвэрүүдийг гаргасан</li> <li>✓ УИХ-ын гишүүд, салбарын сайд нарын багцын хөрөнгөөр нийслэлд хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний тоо нэмэгдэх хандлагатай байна.</li> </ul> <p><b>Сөрөг тал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Улс төрийн тогтворгүй байдал бий болох</li> <li>✓ Зарим нэр төрлийн хөрөнгө оруулалтын зориулалт өөрчлөгдөх</li> <li>✓ Салбаруудын харилцан адилгүй хөрөнгө оруулалт</li> <li>✓ Төсвийн хөрөнгийг батлахдаа холбогдох хууль, дүрэм журмыг мөрддөггүй. Улс төрийн болон бусад нөлөөлөл орж байгаа нь төсвийн хөрөнгийг судалгаагүй, үр ашиггүй хөрөнгө оруулалтад зарцуулахад хүргэх</li> </ul>	<p><b>Эерэг тал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Төсвийн эрх мэдэл орон нутагт шилжсэн</li> <li>✓ Улсын төсвөөр нийслэлд хийгдэх хөрөнгө оруулалтын тоо нэмэгдэх хандлагатай.</li> <li>✓ Бүтээн байгуулалтын ажлыг гүйцэтгэх дотоодын компаниудын тоо, чанарын өсөлт</li> <li>✓ МУ-ын урт болон дунд хугацааны бодлогын баримт бичгүүдэд цаашид нийслэлд хэрэгжүүлэх бүтээн байгуулалтад хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэх хандлагатай.</li> </ul> <p><b>Сөрөг тал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Инфляцийн өсөлт</li> <li>✓ Барилгын материал, шатахуун гэх мэт бараа материалын үнийн өсөлт</li> <li>✓ Импортын бүтээгдэхүүнээс хараат байдал</li> <li>✓ Төсвийн хязгаарлагдмал байдал</li> </ul>
Нийгмийн хүчин зүйлс	Технологийн хүчин зүйлс
<p><b>Эерэг тал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сүүлийн жилүүдэд нийслэлд хийгдэж байгаа хөрөнгө оруулалтын ажилд өгөх үнэлгээ дээшилсэн</li> <li>✓ Бүтээн байгуулалтын ажилд ажиллах орон тоо, ажлын байр нэмэгдэж байгаа</li> </ul> <p><b>Сөрөг тал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээг албан ёсны сувгаар мэдээллээгүйгээс олон нийт ташаа ойлголт авдаг.</li> </ul>	<p><b>Эерэг тал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Техник, технологийн орчин үеийн дэвшилтэт тоног төхөөрөмж, материалыг бүтээн байгуулалтанд нэвтрүүлэх болсон</li> <li>✓ Технологийн орчин үеийн дэвшилтэд тоног төхөөрөмж, материал хэрэглэх нь бүтээн байгуулалтын чанарыг сайжруулсан.</li> </ul> <p><b>Сөрөг тал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Техник технологийн манай улсын цаг агаар, орчин нөхцөлд зохицох чадвар</li> <li>✓ Орчин үеийн техник технологийн үнэ өндөр</li> </ul>

Хэлтсүүдийн гадаад, дотоод орчны шинжилгээ /SWOT/

Хэлтсүүд	Давуу тал	Сул тал	Боломж	Тулгамдаж буй асуудал
Төлөвлөлт судалгааны хэлтэс	<p>- Хөрөнгө оруулалтын ажлын сүүлийн 10 жилийн нэгдсэн мэдээллийн сантай болсон</p> <p>- Хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгааг салбар бүрээр хийх чадвартай</p> <p>- Хөрөнгө оруулалтын судалгааг мэргэжлийн өндөр түвшинд зохион байгуулах чадвар, туршлагатай.</p> <p>-Дүүрэг, хороодтой байнгын хамтран ажилладаг.</p> <p>- Нийслэлд сонгогдсон УИХ-ын гишүүн, НИТХ-ын төлөөлөгчдөд тогтмол мэдээлэл хүргүүлж хамтран ажилладаг.</p>	<p>-Нийслэл болон холбогдох байгууллагууд хөрөнгө оруулалтын судалгаа, төлөвлөлтийг анхаардаггүй</p>	<p>-Залуу туршлагатай боловсон хүчинтэй.</p> <p>-Нийслэлд хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөр, судалгааны ажлуудыг хийх бүрэн боломжтой.</p>	<p>-Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, судалгааг үнэлэгдэхүйц болгох.</p>
Зураг төслийн хэлтэс	<p>-Улс, Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл арга хэмжээний зураг төсөлд хяналт тавьснаар тухай төслийг чанарын өндөр түвшинд гүйцэтгэх боломжийг бий болгодог</p>	<p>-Мэргэжил арга зүйн зөвөлгөөг хэрэгжүүлж хяналт тавихад чиглэл бүрийн инженер дутмаг байдаг</p>	<p>-Нийслэлд хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын ажлуудын зураг төсвийг хийж гүйцэтгэх</p>	<p>-Чиглэлийн инженер дутмаг, цахилгааны инженер, ус хангамж, ариутгах татуургын инженер, мэргэшсэн төсөвчин нэмэх</p>
Барилга захиалагчийн хэлтэс	<p>-Улс, Нийслэлийн төсөв, гадаадын зээл тусламжийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлд захиалагчийн техник хяналтын чиг үүргийг хэрэгжүүлснээр барилгын ажлыг зохих зөвшөөрөл, зураг төсөл, стандарт,</p>	<p>-Барилга угсралтын үйл ажиллагаа явуулах технологийн хугацаа богино, зураг төсөвгүй төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төсөвт баталдаг, тендер шалгаруулалт оройддог, чадваргүй</p>	<p>-Монгол улс, Улаанбаатар хотын өсөн нэмэгдэж буй эдийн засгийн байдал, түүнийг дагасан хөрөнгө оруулалтын зардал</p> <p>-Нийслэлд амьдарч буй иргэдийн хэрэгцээ шаардлагыг хангах хөрөнгө оруулалтыг</p>	<p>-Захиалагчийн техник хяналтын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх Барилгын тухай хууль, Захиалагчийн дүрмийн шаардлагыг хангах ажлын дадлага, туршлага бүхий бүрэлдэхүүнийг бий болгож, инженерүүдийг чадавхижуулах.</p> <p>-Дүүрэг бүрт хийгдэх хөрөнгө оруулалтын хэмжээ, төсөл, арга</p>

	<p>техникийн нөхцлийн дагуу гүйцэтгүүлж, хөрөнгө оруулалтын өгөөжийг дээшлүүлж, санхүүгийн эх үүсвэрийг үр ашигтай зарцуулах нөхцлийг бүрдүүлдэг.</p>	<p>гүйцэтгэгч сонгон шалгаруулдаг зэргээс шалтгаалж тухайн жилд батлагдсан төлөвлөгөөтэй уялдуулан гүйцэтгэлийг хангуулахад хүндрэл үүсдэг.</p>	<p>гадаадын зээл тусламжаар бий болгож буй байдал</p>	<p>хэмжээний тооноос хамаарч инженерүүдийн ачаалал харилцан адилгүй байгааг тэнцвэржүүлэх</p>
<p>Захиргааны хэлтэс</p>	<p>- Ажлын туршлага, багаар ажиллах чадвартай - Байгууллагын дотоод зохион байгуулалт үйл ажиллагааны үр дүн тус хэлтсээр дамжигдан илэрхийлэгдэж байдаг</p>	<p>-Ажиллах орчин үеийн техник хэрэгсэлээр бүрэн хангагдаагүй</p>	<p>-Ажилчдынхаа нийгмийн хангамжийг сайжруулах үйл ажиллагаа зохион байгуулах -Мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх сургалт</p>	<p>-Хэлтсүүд мэдээ тайлан болон хугацаатай үүрэг даалгаварын биелэлтүүдийг хугацаанд нь өгдөггүй, чирэгдүүлдэг -Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох оролцоо идэвхи санаачилга сул</p>
<p>Санхүү, аж ахуйн хэлтэс</p>	<p>-Санхүүгийн хувьд бие даасан орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар -Сангийн сайдын журмын дагуу улс нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж байгаа ажлуудын санхүүжилтийг бусад эргэлтийн хөрөнгөндөө бүргэснээр хөрөнгө оруулалтын ажлын бүртгэл сайжирсан. -Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлуудын батлагдсан гүйцэтгэлийн санхүүжилтийн явцыг цахимаар хянах боломжтой Нягтлан бодогч, мэргэжилтэнгүүд нэгдсэн санхүүгийн "Винница" программ дээр ажилладаг. -Мэргэжлийн залуу боловсон хүчинтэй.</p>	<p>-Улс, Нийслэлийн батлагдсан төсвийн хөрөнгөөс манай газрын орлого шууд хамаардаг. -Эргэлтийн хөрөнгөндөө бүргэснээр хөрөнгө оруулалтын ажлын бүртгэл сайжирсан хэдийч манай газрын нийт хөрөнгө бодит бусаар өсөж тайлагнагддаг. -Хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлийг цахимаар хянах боломжгүй -Цахим санхүүгийн программ байхгүй. -Мэргэшсэн нягтлан бодогч цөөхөн.</p>	<p>-Бусад эх үүсвэрээр орлого нэмэгдүүлэх/Хуви йн хэвшлийн болон гадаадын зээл тусламж/ -Нийслэлийн өмчийн ашиглалт удирдлагын газартай манай газрын хяналтын инженерүүд, санхүүгийн ажилтануудын ажлын уялдаа холбоог сайжруулах. -Цаашид цахим тендер шиг онлайнд шилжих боломж байгаа. Ковид-19 цар тахал болон бусад шаарлагатай үед цахимаар ажиллах боломжтой. -НЗДТГ-ын СТСХэлтсээс нэгдсэн сургалт зохион байгуулах талаар санал хүргүүлэх боломжтой.</p>	<p>-2021 онд Ковид 19 цар тахалын улмаас улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлууд багассанаас орлого буурч зардлаа нөхөх боломжгүй болсон -Дууссан хөрөнгө оруулалтын ажлуудыг бүртгэлээс хасахад зарим ажлын ашиглагч тодорхой бус байхаас гадна ашиглагч байгууллагуудын хөрөнгийг дансандаа бүртгэх шийдвэр удаашралтай гардаг. -Мөн дууссан зураг төсөв, зөвлөх үйлчилгээний ажлуудыг хэрхэн бүртгэлээс хасах нь тодорхойгүй байна. -Төсвийн орлогын тасалдалаас болж хөрөнгө оруулалтын ажлын санхүүжилт удаашралтай байгаа нь олон хүндрэлийг бий болгож байна. -Ажлын байрны жигд ажиллагаа алдагдах тул удаан хугацаагаар сургалтанд цаг</p>

				гаргаж явуулж чаддаггүй.
Хууль дотоод хяналтын хэлтэс	Барилгын ажлыг зохих зөвшөөрөл, зураг төсөл, стандарт, техникийн нөхцөлийн дагуу гүйцэтгүүлэхэд хяналт тавих үйл ажиллагаа болон барилга байгууламжийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомж, норм, нормативын баримт бичгийн шаардлагын дагуу бүрдүүлэхэд үүссэн алдааг эрт илэрүүлэх	-БУА-ын материал тоног төхөөрөмжийн нийлүүлэлтийг оновчтой зөв зохион байгууллахад оролцох оролцоо дутмаг - Захиалагч зохиогчийн уялдаа холбоо сайжруулахад оролцоо дутмаг, оролцоо байхгүй -Гэрээт ажлын үр дүнг 100% хүлээн авч гэрээ дуусгавар болгох, дүгнэх байдал бүрэн хангалттай биш -Барилга угсралтын ажилд авто замын ажил орсон тохиолдолд авто зам, замын байгууламжийн барилгын ажлын техник хяналтыг хэрхэн хэрэгжүүлэх нь тодорхой бус байна.	Захиалагч барилгын үйл ажиллагаанд холбогдох норм, нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих замаар захиалагч, гүйцэтгэгчийн эрх, ашиг сонирхлыг хамгаална	Барилгын ажлыг батлагдсан зураг төслийн дагуу гүйцэтгээгүй, чанаргүй, дутуу гүйцэтгэсэн тохиолдолд захиалагч барилгын үе шатны ажлын гүйцэтгэлийг баталгаажуулахгүй байхаар заасан ч хэрэгждэггүй.
Мэдээллийн технологийн хэлтэс	-Боловсон хүчин хангалттай -Тоног төхөөрөмж бүрэн		-Техник тоног төхөөрөмж хангалттай	-Дотоод бүртгэл мэдээллийн системийг шинэчилж НХОГ-аар хяналт тавьж байгаа ажлуудын явц болон санхүүжилтийн явц мэдээллийг гар утас болон вэб хэлбэрээр ашиглах боломжийг бүрдүүлэх, программ хангамж нэвтрүүлэхэд санхүүгийн асуудалтай байна.

**ДОЛОО. СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО**

**Стратегийн болон үйл ажиллагааны зорилтууд**

Ерөнхий чиг үүрэг	Үндсэн чиг	Стратегийн зорилтууд
Хөрөнгө оруулалтын судалгаа, төлөвлөлт	Хөрөнгө оруулалтын судалгааг тогтмол хийж үр дүнгийн саналаа холбогдох газруудад хүргүүлэх, хамтран ажиллах	Нийслэлд шаардлагатай хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгаа шинэ арга аргачлалаар тогтмол хийх Төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, төлөвлөгөөг судалгаанд суурилан дүн шинжилгээ хийх
	Хөрөнгө оруулалтын мэдээ мэдээллийг тогтмол баяжуулан шинэчлэн холбогдох газар байгууллагуудыг мэдээллээр хангах	Нийслэлд хэрэгжиж байгаа хөрөнгө оруулалтын ажлуудын мэдээ, мэдээллийг төрөл бүрээр гарган тайлагнах
	Шинэ санал санаачлага гарган ажиллах	Нийслэлд хувийн хэвшилтэй хамтран хэрэгжүүлэх боломжтой төсөл хөтөлбөрүүдийг боловсруулах
	Хамтын ажиллагаа	Хөрөнгө оруулалтын судалгаа төлөвлөлтийн чиглэлээр хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлэх
Улс, Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр эрх шилжин ирсэн төсөл арга, хэмжээний зураг төсөлд хяналт тавих	Зураг төслийг хянах, түүний хэрэгжилтийн ажлыг зохион байгуулах, зураг төсвийн ажилд гэрээний үндсэн дээр хяналт тавих	Зөвлөх үйлчилгээний гэрээт ажилд захиалагчийн хяналт тавих.
		Түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй төсөл арга хэмжээний зураг төсөлд захиалагчийн хяналт тавих.
		Улс, Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл хангах ажлын хүрээнд холбогдох бичиг баримтыг боловсруулж батлуулах
		Улс, Нийслэл, орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, гадаадын зээл тусламж, санхүүжилтаар хэрэгжих төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, барилга угсралт, инженерийн шугам сүлжээний хяналтын явцад гарах газрын асуудлыг шийдвэрлэх.
		Геодизи усны барилга байгууламж, хөрсний ус зайлуулах зөвлөх үйлчилгээний гэрээт ажилд захиалагчийн хяналт тавих.
Магадлалаар батлагдсан зураг төсвийн ажлыг Нийслэлийн өмч болгож бүртгүүлэх.		
Захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх	Улс, Нийслэлийн төсөв, гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламжийн хөрөнгөөр барилга байгууламж шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэн засварлах үйл ажиллагаанд гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэлийн хяналт тавих	Улаанбаатар хотын гэр хорооллын дахин төлөвлөлтийн төслүүдийг эрчимжүүлж, соёл, боловсрол, худалдаа үйлчилгээ, орон сууц, нийгмийн болон инженерийн дэд бүтцийн хангамж бүхий Баянхошуу, Сэлбэ, Дамбадаржаа, Дэнжийн 1000, Толгойт, Шархад, Дарь-эх төвүүдийг байгуулах ажилд захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх
		Монгол улсын төсвийн хөрөнгөөр Улаанбаатар хотод хэрэгжүүлэхээр батлагдсан төсөл, арга хэмжээний

		гүйцэтгэлд захиалагчийн техник хяналтыг гүйцэтгэх
		Захиалагчийн хяналтын үйл ажиллагааг сайжруулж, Барилгын үйл ажиллагаанд BIM процессыг нэвтрүүлэх
		Оношилгоо эмчилгээний орчин үеийн тоног төхөөрөмжөөр хангагдсан дүүргийн загвар нэгдсэн эмнэлгийг барих ажилд захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх
Байгууллагын дотоод болон гадаад бүхий л үйл ажиллагаанд чанарын удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх, хууль, эрх зүй, дүрэм журам, стандартыг мөрдөж ажиллах	Байгууллагын дотоод болон гадаад бүхий л үйл ажиллагаанд чанарын удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх, хууль, эрх зүй, дүрэм журам, стандартыг мөрдөж ажиллах	Газрын үндсэн болон дотоод үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэл, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартын хэрэгжилт болон зөрчлийн талаарх мэдээлэл боловсруулж газрын даргыг мэдээллээр хангахтай холбоотой үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн заавар, зөвлөмжөөр ханган ажиллах мөн барилгын ажил гүйцэтгүүлэх, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ, зохиогчийн хяналтын болон бусад иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагатай байгуулах гэрээний хууль зүйн үндэслэл, бүрдлийг хянаж, бүртгэл хөтлөх
		Бүх шатны шүүхийн байгууллагад газрыг төлөөлөх
		Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх мөн газрын дотоод үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж ажиллах
Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланг Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу хуулийн хугацаанд бүртгэж тайлагнах	Газрын санхүүгийн үйл ажиллагааг хэвийн үр ашигтай явуулж, мөнгөний урсгалыг зөв төлөвлөж, эд хөрөнгийн ашиглалт, хадаглалт зарцуулалтад хяналт тавьж, контракт гэрээний биелэлтийг ханган ажиллах	Санхүүгийн чадавхийг нэмэгдүүлэх Ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах Ажилчдын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлж сургалт Ажилчдын эрүүл мэндэд анхаарах Санхүүгийн цахим программ нэвтрүүлэх
		Чанарын Удирдлагын Тогтолцоог нэвтрүүлэх
Газрын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааны нөхцөлийг сайжруулах	Газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааны нөхцөлийг бүрдүүлэх	Байгууллагын чиг үүргийн давхардал, хийдлийг арилгаж, ажлын бүтээмж, үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах
Хүний нөөцийн бодлого, хүний нөөцийг чадавхжуулах	Хүний нөөцийг чадавхжуулах сургалтад хамруулах	Сургалт, семинар, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах
	Захиргааны хэлтсийн үйл ажиллагаа хэвийн явагдана	Захиргааны хэлтсийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааны нөхцөлийг бүрдүүлэх

Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг ханган ажиллах	НХОГ-аар хэрэгжиж байгаа бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээг олон нийтэд мэдээллэх, сурталчилах	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, иргэд, олон нийтэд мэдээ мэдээллийг ил тод болгох
	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах		Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах чиглэлээр ажиллах үйл ажиллагааг сайжруулах
	Газрын хэмжээнд мэдээллийн технологийн аюулгүй байдлыг хангах		Систем хангамжийг сайжруулах
			Техник хангамжийг сайжруулах
		Сүлжээ хангамжийг сайжруулах	Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээллийг програм хангамжийн тусламжтайгаар олон нийт саналаа өгөх, ашиглахад хялбар болгох боломжийг бүрдүүлэн нээлттэй ил тод болгох

**НХОГ-ын стратегийн зорилтууд бодлогын баримт бичгийн уялдаа**

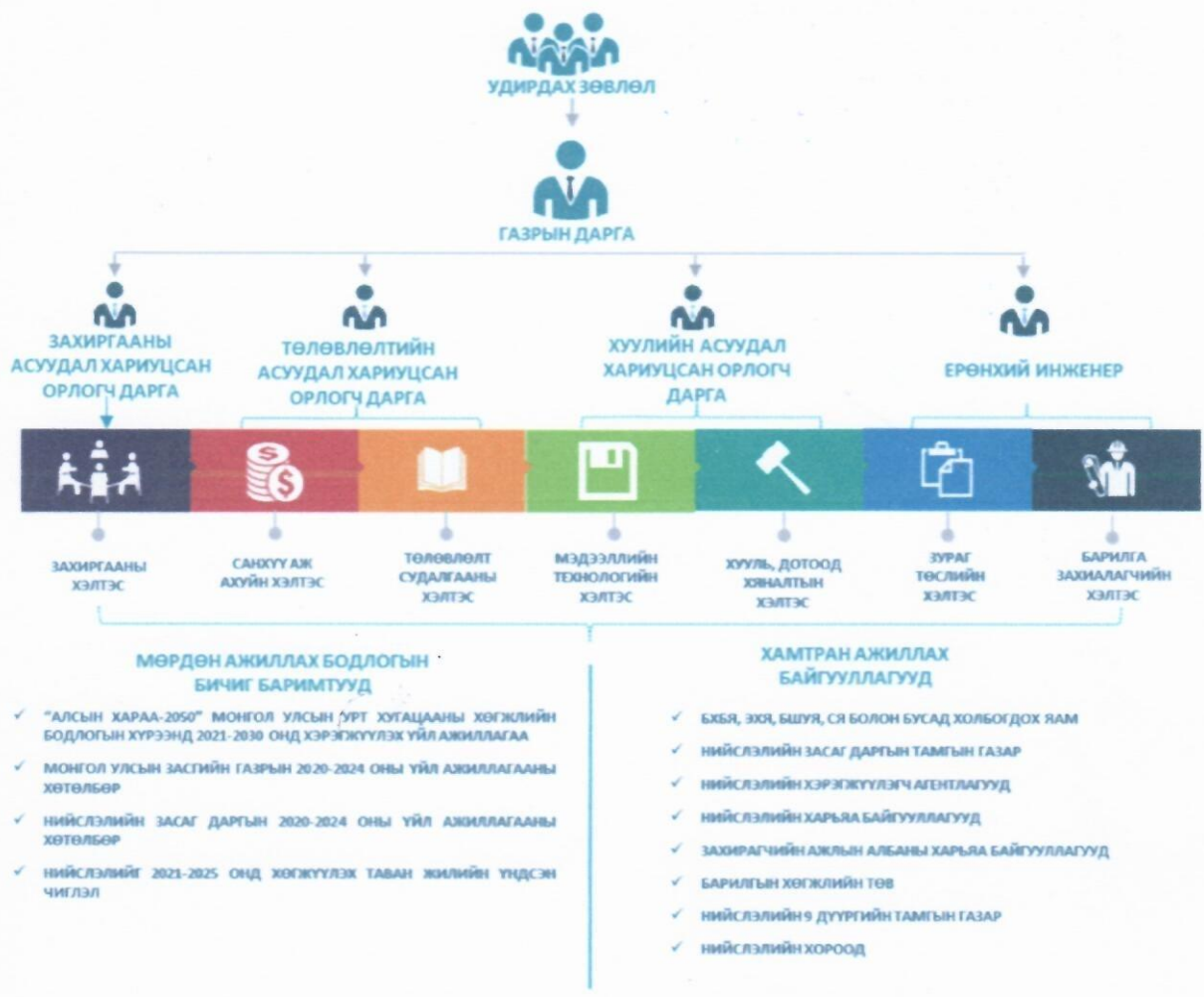
Стратегийн зорилтууд	“Алсын хараа 2050”-н 2021-2030 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	МУЗГ-ын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр	НЗД-ын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл
Төсвийн хөрөнгө оруулалтыг оновчтой, үр дүнтэй төлөвлөх, хөрөнгө оруулалтын нэгдсэн мэдээллийн сан үүсгэх, хамтарч ажиллах	9.3. Орон зайн төлөвлөлт бүхий суурьшлын зөв тогтолцоотой, эрчимтэй хөгжиж байгаа дагуул хотуудтай олон улсад өрсөлдөгч метрополитан болж хөгжинө.	4.1. Цахим хөгжлийн нэгдсэн бодлого, төлөвлөлт, удирдлагаар хангаж, төрийн үйлчилгээг шуурхай, хариуцлагатай, хүртээмжтэй хүргэх нөхцөлийг бүрдүүлж, иргэдийн цаг хугацаа, зардлыг хэмнэнэ.	3.1 Нийслэлийн орлого, санхүүгийн эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж, төсвийн хөрөнгийг эдийн засаг, нийгмийн хөгжилд чиглүүлсэн, үр ашигтай, хариуцлагатай төлөвлөж, сахилга батыг сайжруулна.	4.1.3 Төсвийн хөрөнгийг эдийн засаг, нийгмийн хөгжилд чиглүүлсэн, үр ашигтай, хариуцлагатай төлөвлөж, сахилга батыг сайжруулсан байна. 4.1.4 Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн оновчтой хэлбэрт тулгуурлан, эрх ашгийг хамгаалж, хувийн хэвшлийн санаачлагыг дэмжиж ажилласан байна.
Зөвлөх үйлчилгээг мэргэжлийн өндөр түвшинд хүргэж бүтээн байгуулалтын чанарыг дээшлүүлэх	9.2. Иргэдийн эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлж, экосистемийн тэнцвэрт байдлыг хангасан, хүлэмжийн хийн ялгарал багатай ногоон	6.1 Улаанбаатар болон дагуул хотыг орон зайн оновчтой төлөвлөлт, ухаалаг шийдэл, амьдралын таатай орчин бүхий ногоон хот болгож хөгжүүлнэ.	6.1 Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотыг төвлөрлийг задалж орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд	9. Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотыг төвлөрлийг орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ухаалаг

	технологи бүхий амьдралын таатай орчинтой хот болно.		ухаалаг технологи нэвтрүүлнэ	технологийн шинэчлэл хийнэ.
Захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн өндөр төвшинд хүргэж бүтээн байгуулалтын чанарыг дээшлүүлэх	9.1.Иргэдийнхээ хөгжих боломжийг хангасан хөдөлмөрийн үнэлэмж өндөртэй эрүүл чийрэг, бүтээгч, оюунлаг иргэдтэй хот болно.	6.1 Улаанбаатар болон дагуул хотыг орон зайн оновчтой төлөвлөлт, ухаалаг шийдэл, амьдралын таатай орчин бүхий ногоон хот болгож хөгжүүлнэ.	6.1 Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотыг төвлөрлийг задалж орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ухаалаг технологи нэвтрүүлнэ	9. Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотыг төвлөрлийг задалж орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ухаалаг технологийн шинэчлэл хийнэ.
Байгууллагын дотоод болон гадаад бүхий л үйл ажиллагаанд чанарын удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх, хууль, эрх зүй, дүрэм журам, стандартыг мөрдөж ажиллах	9.4.Хууль, эрх зүйн тогтвортой орчинтой, хотын дүрэм стандартыг хангуулсан хот болж хөгжинө.	4.4.Шүүгчийн хараат бус, шүүхийн бие даасан байдлыг хангаж, хүний эрх, эдийн засаг, бизнесийн орчныг дэмжсэн хууль тогтоомжийн шинэчлэлийг хийж, шударга ёс, хуульт ёсыг бэхжүүлнэ.	4.1 Мэдээллийн технологийн ухаалаг шийдлүүдийг ашиглан хотын цогц үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй, нээлттэй, чирэгдэлгүй хүргэдэг ухаалаг хотыг бий болгоно.	5.1 Нийслэлийн эрх зүйн орчныг эрх мэдэл захиргааны төвлөрлийг сааруулж, тогтвортой, хяналттай засаглалыг төлөвшүүлэх замаар сайжруулна.
Санхүүгийн чадамжийг дээшлүүлнэ.	5.2.5.Засаг захиргааны түвшин бүрд тухайн үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардлагатай захиргаа, санхүүгийн эрх мэдлийг олгоно.	3.1.Санхүү, эдийн засгийн хүндрэлийг богино хугацаанд даван туулж, эдийн засгийн тогтвортой, хүртээмжтэй өсөлтийг хангах бодлого хэрэгжүүлнэ.	3.1 Нийслэлийн орлого, санхүүгийн эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж, төсвийн хөрөнгийг эдийн засаг, нийгмийн хөгжилд чиглүүлсэн, үр ашигтай, хариуцлагатай төлөвлөж, сахилга батыг сайжруулна.	4.1.3 Төсвийн хөрөнгийг эдийн засаг, нийгмийн хөгжилд чиглүүлсэн, үр ашигтай, хариуцлагатай төлөвлөж, сахилга батыг сайжруулсан байна.
Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний чанар, хүртээмж, үр ашгийг дээшлүүлэх, хүний нөөцийг чадавхжуулах	5.4.Иргэндээ үйлчилдэг, мэргэшсэн, чадварлаг ил тод, үр нөлөөтэй, ухаалаг төрийн албыг төлөвшүүлнэ.	4.1.Цахим хөгжлийн нэгдсэн бодлого, төлөвлөлт, удирдлагаар хангаж, төрийн үйлчилгээг шуурхай, хариуцлагатай, хүртээмжтэй хүргэх нөхцөлийг бүрдүүлж, иргэдийн цаг хугацаа, зардлыг хэмнэнэ. 4.2.Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааны	4.1 Мэдээллийн технологийн ухаалаг шийдлүүдийг ашиглан хотын цогц үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй, нээлттэй, чирэгдэлгүй хүргэдэг ухаалаг хотыг бий болгоно. 4.2 Төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааны давхардлыг арилгах, төрийн	5.3 Мэргэшсэн, чадварлаг, иргэндээ үйлчилдэг, тогтвортой төрийн албыг бэхжүүлж, төрийн үйлчилгээний үр дүн, үр нөлөөг дээшлүүлнэ.



		давхардлыг арилгах, төрийн чиг үүргийн уялдааг хангах замаар бүтэц, зохион байгуулалтыг оновчтой, цомхон болгоно.	чиг үүргийн уялдааг хангах замаар бүтэц, зохион байгуулалтыг оновчтой, цомхон болгоно.	
Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг ханган ажиллах	5.4.17.Төрийн үйлчилгээний зардал, үр ашгийн тооцоо гаргаж, төрийн бодлого, шийдвэрт тусгаж хэрэгжүүлдэг, үйлчилгээний чанар, хүртээмж, үр дүн, санхүүжилт, үр нөлөөний байдалд хөндлөнгийн үнэлгээ хийж, иргэд, олон нийтэд мэдээлдэг тогтолцоонд шилжүүлнэ.	4.1.Цахим хөгжлийн нэгдсэн бодлого, төлөвлөлт, удирдлагаар хангаж, төрийн үйлчилгээг шуурхай, хариуцлагатай, хүртээмжтэй хүргэх нөхцөлийг бүрдүүлж, иргэдийн цаг хугацаа, зардлыг хэмнэнэ.	4.1 Мэдээллийн технологийн ухаалаг шийдлүүдийг ашиглан хотын цогц үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй, нээлттэй, чирэгдэлгүй хүргэдэг ухаалаг хотыг бий болгоно.	5.2 Нийслэл хотын хяналт удирдлагын цогц систем бий болгож нийслэлийн мэдээллийн сан, өгөгдлийн бүрэн байдал, аюулгүй байдлыг хангаж, нэг эх сурвалж бүхий мэдээлэл, нээлттэй өгөгдлийг бий болгосон байна.

# НАЙМ. СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО БА БҮТЦИЙН УЯЛДАА, ЗУРАГЛАЛ



## 2021-2024 ОНЫ ЗАРДЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Зардлын төрөл	Зорилтуудыг хэрэгжүүлэх зардал /сая.төгрөг/			
		2021 он	2022 он	2023 он	2024 он
1	ББӨртөг	540,000	570,000	424,851	469,460
2	Цалин /нэмэгдлийн хамт/	2,020,814	2,062,744	2,104,674	2,170,089
3	НД, ЭМДШ 11.5%	252,602	278,470	282,230	286,040
4	Засвар үйлчилгээ	15,706	18,376	18,413	18,450
5	Сэлбэг засвар	25,481	22,587	22,632	22,677
6	Түрээс ашиглалт	339,450	349,450	354,450	362,950
7	Албан томилолт	-	10,000	15,000	20,000
8	Элэгдэл	75,000	80,000	85,000	85,170
9	Тээвэр, даатгал	20,389	20,389	22,836	25,576
10	Шуудан холбоо	23,024	24,587	28,767	32,219
11	Хэвлэл захиалга	-	800	920	1,030
12	Шатахуун	62,660	65,000	69,963	78,359
13	Сургалт	95,850	112,000	118,000	130,000
14	Хангамжийн материал	27,453	27,590	30,901	34,609
15	Хөдөлмөр хамгаалал	43,555	18,835	21,095	23,627
16	Бичиг хэрэг	49,955	47,587	53,297	59,693
17	Бусад зардал	61,500	92,250	115,313	120,000
18	Үйл ажиллагааны бус	120,900	151,125	200,000	360,116
<b>НИЙТ ЗАРДАЛ</b>		<b>3,774,339</b>	<b>3,951,791</b>	<b>3,968,342</b>	<b>4,300,065</b>

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын  
2 дугаар хавсралт

**НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН 2021-2024 ОНЫ СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан, болон үндсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэх зорилт	Стратеги /арга зам/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин /2020 он/	Зорилтот түвшин /2021-2024 он/	Санхүүгийн эх үүсвэр
Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Газрын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааны нөхцөлийг бүрдүүлэх					
Үндсэн чиг үүргийн нэр: Газрын өдөр тутмын үйл ажиллагаа хэвийн явагдана					
Байгууллагын чиг үүргийн давхардал, хийдлийг арилгаж, ажлын бүтээмж, үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах	Бүтэц зохион байгуулалт хийнэ	Албан хаагчийн тоо	93 ажилтан албан хаагчтай ажиллаж байна	Батлагдсан бүтцийн дагуу ажиллана	-
Захиргааны хэлтсийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааны нөхцөлийг бүрдүүлэх	Ажил үүргийн хуваарилалтын дагуу ажлын гүйцэтгэлийг бодитойгоор үнэлж дүгнэх	Ажилтан, албан хаагчдын ажлын үр дүнг үнэлэж, ажлын хариуцлага сайжрах	80 ажилтан, албан хаагчдыг үнэлсэн	Жил бүр ажлын гүйцэтгэлийг үнэлж, урамшуулан ажиллана	Цалингийн зардал
	Үйл ажиллагааны тайлан төлөвлөгөө боловсруулах, биелэлт хүргүүлэх	Тайланг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэх	Төрийн үйлчилгээг хурдан шуурхай хүргэх	Нийт 3962 ирсэнээс 3872 шийдвэрлэгдэж шийдвэрлэлтийн хувь 98,4%	Тухайн жил бүр ирэх албан бичиг шийдвэрлэж ажиллана	-
	Иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэх	Иргэдийн өргөдөл гомдлыг шуурхай, хугацаанд нь бодитой шийдвэрлэх	152 өргөдөл гомдол ирсэн шийдвэрлэлт 100%	Тухайн жил бүр ирэх өргөдөл, гомдол, албан бичиг шийдвэрлэж ажиллана	-
Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Хүний нөөцийн бодлого, хүний нөөцийг чадавхжуулах					

Үндсэн чиг үүргийн нэр: Хүний нөөцийг чадавхжуулах сургалтад хамруулах					
Сургалт, семинар, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөргөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдах	Худалдан авах ажиллагааны А/3 сургалтад хамрагдах	14	50	Сургалтын тооцоолсон зардал
	Ажилтнуудын ур чадварыг дээшлүүлж мэргэшсэн зөвлөх инженерүүдийн тоог нэмэгдүүлэх	Чадварлаг, мэргэшсэн боловсон хүчний тоо нэмэгдэнэ	4	16	Сургалтын тооцоолсон зардал
	Газрын хэмжээнд биеийн тамирын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, нийтийг хамарсан спорт тэмцээнүүдэд оролцох	Төрөл/тоо	1	Газрын хамт олны дунд 6 тэмцээн, ниислэлийн 3 тэмцээнд оролцоно	Тэмдэглэлт ба спорт арга хэмжээний зардал
Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланг Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу хуулийн хугацаанд бүртгэж тайлагнах					
Үндсэн чиг үүргийн нэр: Газрын санхүүгийн үйл ажиллагааг хэвийн үр ашигтай явуулж, мөнгөний урсгалыг зөв төлөвлөж, эд хөрөнгийн ашиглалт, хадаглалт зарцуулалтад хяналт тавьж, контракт гэрээний биелэлтийг ханган ажиллах					
Санхүүгийн чадавхийг нэмэгдүүлэх	Гадны хөнгөлөлттэй зээл, буцалтгүй тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл арга хэмжээ	Алсын хараа 2050-д гэр хороололын дахин төлөвлөлтийн төслүүд хэрэгжихээр тусгагдсан	1070,0 сая төгрөг	1000,0-3500,0 сая төгрөг	Гадны хөнгөлөлттэй зээл, буцалтгүй тусламжаар хэрэгжих ажлын техник хяналтын орлого
Ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах	Ажилчдын цалинг нэмэгдүүлэх		750000-1050000	950 000-1 500 000	Өөрийн хөрөнгөөр
	Орон байрны тусламж дэмжлэг үзүүлэх		280 000 000	20 000 000 – 480 000 00	Өөрийн хөрөнгөөр
	Мерит систем				

Ажилчдын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлж сургалт	Федик инженер болон бусад гадаад дотоодын сургалт	Азийн хөгжлийн банкны шалгуурт байдаг	26209,0	95 850 000- 165 000 000	Өөрийн хөрөнгөөр
Ажилчдын эрүүл мэндэд анхаарах	Эрүүл мэндийн нарийвчилсан үзлэгт хамруулах	Нэг хүн жилд дунджаар 2сая с дээш	8235,2 сая	186 000 000-372 000 000	Эрүүл мэндийн даатгалын хөрөнгөөр
Санхүүгийн цахим программ нэвтрүүлэх	“Виницца”санхүүгийн нэгдсэн програмыг “Unicus”цахим программд шилжүүлэх	8 хүн санхүүгийн модуль дээр ажиллана.		7.0-14.0	Өөрийн хөрөнгөөр
Чанарын Удирдлагын Тогтолцоог нэвтрүүлэх	ISO 9001 нэвтрүүлэх	Нийт ажилчид		10,0-40,0	Өөрийн хөрөнгөөр
Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Байгууллагын дотоод болон гадаад бүхий л үйл ажиллагаанд чанарын удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх, хууль, эрх зүй, дүрэм журам, стандартыг мөрдөж ажиллах					
Үндсэн чиг үүргийн нэр: Байгууллагын дотоод болон гадаад бүхий л үйл ажиллагаанд чанарын удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх, хууль, эрх зүй, дүрэм журам, стандартыг мөрдөж ажиллах					
Газрын үндсэн болон дотоод үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэл, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартын хэрэгжилт болон зөрчлийн талаарх мэдээлэл боловсруулж газрын даргыг мэдээллээр хангахтай холбоотой үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн заавар, зөвлөмжөөр ханган ажиллах мөн барилгын ажил гүйцэтгүүлэх, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ, зохиогчийн хяналтын болон бусад иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагатай	Газрын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй нийт төсөл, арга хэмжээний төлөвлөлт, зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэл, барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэлд захиалагчийн хяналтыг тодорхой үе шаттайгаар оновчтой хэрэгжүүлж байгаад чиглэлтэй болон төлөвлөгөөтэйгээр хяналт хийх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	-
	Газрын хэмжээнд хэрэгжих гэрээний бүрдлийг хянах, хэрэгжилтийг дүгнэх, хэрэгжилтийн явцад үүссэн зөрчлийг илрүүлэх, илрүүлсэн зөрчлийг арилгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	-

байгуулах гэрээний хууль зүйн үндэслэл, бүрдлийг хянаж, бүртгэл хөтлөх					
Бүх шатны шүүхийн байгууллагад газрыг төлөөлөх	Газрыг төлөөлөн шүүх хуралдаанд оролцож, үр дүнг тухай бүр танилцуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	-
Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх мөн газрын дотоод үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж ажиллах	Газрын дотоод үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	-
	Газраас явж буй биелэлт, тайланд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, удирдлагад танилцуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	-
Газрын үндсэн болон дотоод үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэл, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартын хэрэгжилт болон зөрчлийн талаарх мэдээлэл боловсруулж газрын даргыг мэдээллээр хангахтай холбоотой үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн заавар, зөвлөмжөөр ханган ажиллах мөн барилгын ажил гүйцэтгүүлэх, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ, зохиогчийн хяналтын болон бусад иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагатай байгуулах гэрээний хууль зүйн үндэслэл, бүрдлийг хянаж, бүртгэл хөтлөх	Газрын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй нийт төсөл, арга хэмжээний төлөвлөлт, зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэл, барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэлд захиалагчийн хяналтыг тодорхой үе шаттайгаар оновчтой хэрэгжүүлж байгаад чиглэлтэй болон төлөвлөгөөтэйгээр хяналт хийх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	-

Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх					
Үндсэн чиг үүргийн нэр: Улсын болон орон нутгийн төсөв, гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр баригдах барилгын болон дэд бүтэц, тохижилтын ажилд захиалагчийн техник хяналтыг гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэх					
Улаанбаатар хотын гэр хорооллын дахин төлөвлөлтийн төслүүдийг эрчимжүүлж, соёл, боловсрол, худалдаа үйлчилгээ, орон сууц, нийгмийн болон инженерийн дэд бүтцийн хангамж бүхий Баянхошуу, Сэлбэ, Дамбадаржаа, Дэнжийн 1000, Толгойт, Шархад, Дарь-эх төвүүдийг байгуулах ажилд захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг дэмжих төсөл хөтөлбөр төслийн нэгжтэй хамтарч Дэд төвүүдэд баригдах барилга байгууламжийн угсралтын ажилд үе шаттайгаар захиалагчийн хяналт хийх	Барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэл, хувь	Баянхошуу, Сэлбэ дэд төвүүдэд хийгдэж буй барилга байгууламжийн угсралтын ажилд гэрээний дагуу захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажилласан.	Бусад дэд төвүүдэд хийгдэх барилга байгууламжийн угсралтын ажилд гэрээний дагуу захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллана.	-
	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг дэмжих төсөл хөтөлбөр төслийн нэгжтэй хамтарч Дэд төвүүдэд баригдах инженерийн дэд бүтцийн угсралтын ажилд үе шаттайгаар захиалагчийн хяналт хийх	Инженерийн дэд бүтцийн ажлын гүйцэтгэл, хувь	Баянхошуу, Сэлбэ дэд төвүүдэд хийгдэж буй барилга байгууламжийн угсралтын ажилд гэрээний дагуу захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажилласан.	Бусад дэд төвүүдэд хийгдэх барилга байгууламжийн угсралтын ажилд гэрээний дагуу захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллана.	-
Монгол улсын төсвийн хөрөнгөөр Улаанбаатар хотод хэрэгжүүлэхээр батлагдсан төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлд захиалагчийн техник хяналтыг гүйцэтгэх	Тухайн жилийн улсын төсөвт батлагдсан төсөл, арга хэмжээг ТЕЗ-аас Нийслэлийн Засаг даргад эрх шилжүүлэх замаар барилга угсралтын ажлын үе шатанд захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх	Барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэл, хувь	ТЕЗ-аас Нийслэлийн Засаг даргад эрх шилжиж ирсэн 135 төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлд захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлж ажилласан.	ТЕЗ-аас Нийслэлийн Засаг даргад эрх шилжиж ирэх 400-аас доошгүй төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлд захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	-
Захиалагчийн хяналтын үйл ажиллагааг сайжруулж, Барилгын үйл ажиллагаанд BIM процессыг нэвтрүүлэх	ИТА-ыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамруулж чадавхийг нэмэгдүүлж дадлагажуулах, Барилгын үйл ажиллагаанд BIM нэвтрүүлэх төлөвлөгөө боловсруулах, хэмжилтийн багаж хэрэгсэл нэмж худалдан авч хяналтад хэрэглэх	Ажлын төлөвлөгөөгөөр	Барилгын үе шатны хяналтад хэмжилтийн 7 нэр төрлийн багаж хэрэгсэл, Төсвийн ESTIMATOR программ ашиглан захиалагчийн техник	Барилгын үе шатны хяналтад хэмжилтийн 12-оос доошгүй нэр төрлийн багаж хэрэгсэл, Төсвийн ESTIMATOR программ, барилгын үйл ажиллагааны BIM	60 сая төгрөг



			хяналтыг хэрэгжүүлж ажилласан.	процессыг ашиглан захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлж ажилласан.	
Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Улс, Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр эрх шилжин ирсэн төсөл арга, хэмжээний зураг төсөлд хяналт тавих					
Үндсэн чиг үүргийн нэр: Зураг төслийг хянах, түүний хэрэгжилтийн ажлыг зохион байгуулах, зураг төсвийн ажилд гэрээний үндсэн дээр хяналт тавих					
Зөвлөх үйлчилгээний гэрээт ажилд захиалагчийн хяналт тавих	1.Загвар зураг, геологийн дүгнэлт, дэвсгэр зураг батлуулах, /Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар гаргахаас өмнө Хот байгуулалт хөгжлийн газрын мэргэжилтэнгүүдтэй хамтарсан хээрийн судалгаа хийх/ 2. Техникийн нөхцлийн дагуу ажлын зураг төслийг боловсруулж холбогдох байгууллагуудаар батлуулах 3. Иж бүрэн ажлын зураг төсөвт Барилгын хөгжлийн төвөөс магадлал хийлгэх явцыг хянах эрх авах	Ажлын тоо	Зураг төслийн хэлтэст Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2020 онд нийт <b>32</b> зөвлөх үйлчилгээний ажил шинээр гэрээ байгуулан хэрэгжүүлсэн.	2021-2024 оны зорилтод түвшин <b>500</b> болон түүнээс дээш төсөл арга хэмжээний зураг төсөлд захиалагчийн хяналт хийж ажиллана.	-
Түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй төсөл арга хэмжээний зураг төсөлд захиалагчийн хяналт тавих	Түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй ажил нь хугацаа их алддаг, барилга угсралтын гүйцэтгэгч зураг төслийн явцад өөрт ашигтай байдлаар нөлөөлж, төсвийн үнийг өсгөж, батлагдсан хөрөнгөнөөс давуулж нэмэлт хөрөнгө гаргах эрсдэлтэй тул магадлалаар баталгаажсан зураг төсвөөр худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах.	Ажлын тоо	Он дамжин хэрэгжиж байгаа түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй нийт 76 ажлаас 51 төсөл арга хэмжээ бүрэн хэрэгжиж дууссан, 25 хэрэгжиж байна.	2021-2024 оны зорилтод түвшинд зайлшгүй шаардлагатай төслөөс бусад түлхүүр гардуулах гэрээний нөхцөлтэй төсөл арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахгүй байх.	-
Улс, Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааны бэлтгэл хангах ажлын хүрээнд холбогдох бичиг баримтыг боловсруулж батлуулах	Улс, Нийслэлийн төсвөөр эрх шилжин ирсэн бүх төсөл арга хэмжээний хүрээнд 1.Судалгааны шинжилгээ, иргэдийн хэрэгцээ шаардлага дээр үндэслэн зураг төсөл боловсруулах 2.Батлагдсан иж бүрэн зураг төсвөөр барилга угсралтын ажлыг батлуулах	Ажлын тоо	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар эрх шилжсэн нийт <b>553</b> багц төсөл арга хэмжээний байршлыг судлан техникийн тодорхойлолт, зургийн даалгавар, архитектур	2021-2024 оны зорилтод түвшинд <b>2240</b> төсөл арга хэмжээний байршлыг судлан техникийн тодорхойлолт, зургийн даалгавар, архитектур төлөвлөлтийн даалгаврыг батлуулж,	-

			төлөвлөлтийн даалгаврыг батлуулан ажилласан.	батлагдсан ажлын зураг төсвийг худалдан авах ажиллагааны эрх шилжсэн байгууллагад хүлээлгэн өгөх.	
Улс, Нийслэл, орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, гадаадын зээл тусламж, санхүүжилтаар хэрэгжих төсөл арга хэмжээний зураг төсөв, барилга угсралт, инженерийн шугам сүлжээний хяналтын явцад гарах газрын асуудлыг шийдвэрлэх	Нийслэлийн Хот байгуулалт хөгжлийн газар, Авто замын хөгжлийн газар, Геологи усны барилга байгууламжийн газрын ерөнхий төлөвлөгөөний нэгдсэн мэдээлэлийн санд нэвтрэх эрх авах. /Төвлөрсөн шугам сүлжээнд холбох боломжтой эсэх, шугамын давхцал, трассын сонголт хийж, өргөтгөх шаардлагагүй хол шугамд холбох нэмэлт хөрөнгийг хэмнэнэ./	Ажлын тоо	2020 оны зураг төсөв, барилга угсралтын нийт <b>54</b> төсөл арга хэмжээний ажлууд газрын асуудалтай байснаас <b>41</b> төсөл арга хэмжээний газрын асуудлыг бүрэн шийдвэрлэсэн.	2021-2024 оны зорилтод түвшинд <b>20</b> төсөл арга хэмжээний газрын асуудлыг шийдвэрлэж, захиалагчийн хяналт тавих боломжоор хангаж ажиллана.	-
Геодизи усны барилга байгууламж, хөрсний ус зайлуулах зөвлөх үйлчилгээний гэрээт ажилд захиалагчийн хяналт тавих	Геодизи усны барилга байгууламж, хөрсний ус зайлуулах газрын мэдээлэлийн санд нэвтрэх эрх авах. Тохижилтын ажлын гадаргын ус зайлуулах, хөрсний ус зайлуулах шаардлагатай газруудыг судалж, ажлын зураг төсөвт тусгуулан батлуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	2021-2024 оны зорилтод түвшинд тохижилтын ажлын гадаргын ус зайлуулах, хөрсний ус зайлуулах шаардлагатай газруудыг судалж, ажлын зураг төсвийг батлуулан, барилга угсралтын ажлыг гүйцэтгүүлэнэ.	-
Магадлалаар батлагдсан зураг төсвийн ажлыг Нийслэлийн өмч болгож бүртгүүлэх.	1.Өмчид хүлээн авах хууль, дүрэм журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулахаар санал боловсруулж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх. 2.Зохиогчийн эрх шилжүүлэх заалтыг гэрээний тусгай нөхцөлд тусгаж өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	2021-2024 оны зорилтод түвшинд төсөл арга хэмжээний зураг төслийг бүртгэлжүүлж, Нийслэлийн өмчид шилжүүлэнэ.	-
Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Хөрөнгө оруулалтын судалгаа, төлөвлөлт					
Үндсэн чиг үүргийн нэр: Хөрөнгө оруулалтын судалгааг тогтмол хийж үр дүнгийн саналаа холбогдох газруудад хүргүүлэх, хамтран ажиллах					
Нийслэлд шаардлагатай хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээ шаардлагын	Нийслэлийн бүх хороодын хэрэгцээ шаардлага, боловсрол, эрүүл мэндийн байгууллагуудын хүртээмж,	Жил бүр шинэчлэх судалгааны тоо	Салбар болон 171 хороодын 4 багц судалгааны шинэчлэлт хийсэн.	Салбар болон 171 хороодын 4 багц судалгааг шинэчлэн сайжруулах	-

судалгаа шинэ арга аргачлалаар тогтмол хийх	хэрэгцээ шаардлага, тохижилт, гэрэлтүүлгийн судалгаа шинэчлэх				
	Нийслэлд шаардлагатай хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгаа шинээр санаачлан хийх	Жил бүр хийх судалгааны тоо	-	Жилд 4 судалгааг хийж дуусгана.	-
Төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, төлөвлөгөөг судалгаанд суурилан дүн шинжилгээ хийх	Тухайн жилийн Улс, Нийслэлийн Төсвийн төсөл, тодотголд санал боловсруулах, хүргүүлэх	Тухайн жилд хүргүүлсэн саналын тоо, төсөвт өртөг	Улс, Нийслэлийн төсөвт 223 төсөл арга хэмжээний 347,786.3 сая төгрөгийн санал хүргүүлсэн.	Судалгаанд үндэслэн тухайн жил бүрийн төсвийн төсөлд хөрөнгө оруулалтын санал бэлтгэх, хүргүүлнэ.	-
	Нийслэлд хэрэгжсэн хөрөнгө оруулалтын ажлын эдийн засаг, нийгмийн үр ашиг тооцох	Жил бүр хэрэгжсэн ажлуудын үр ашиг тооцох	НХОГ-аар бүрэн хэрэгжсэн 841 төсөл арга хэмжээг 48 үзүүлэлтээр хөрөнгө оруулалтын үр ашиг тооцож, танилцуулга бэлтгэсэн.	Тухай жил бүр бүрэн хэрэгжсэн хөрөнгө оруулалтын ажлуудын үр ашгийг тооцно	-
Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Хөрөнгө оруулалтын судалгаа, төлөвлөлт					
Үндсэн чиг үүргийн нэр: Хөрөнгө оруулалтын мэдээ мэдээллийг тогтмол баяжуулан шинэчлэн холбогдох газар байгууллагуудыг мэдээллээр хангах					
Нийслэлд хэрэгжиж байгаа хөрөнгө оруулалтын ажлуудын мэдээ, мэдээллийг төрөл бүрээр гарган тайлагнах	Бодлогын зорилтуудын биелэлт хүргүүлэх	Манай газрын чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны биелэлтийг тогтмол хугацаанд гаргах	Жилд 4 удаа биелэлт гаргаж хүргүүлсэн.	Жилд 4 удаа биелэлт гаргана.	-
	Хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийн мэдээгээр удирдлагууд болон холбогдох газруудыг мэдээллээр хангах	Төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийн мэдээг тогтсон хугацаанд гаргах	Тухай бүр төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн тухай мэдээлэл боловсруулан, хүргүүлж ажилласан	Тухай бүр төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн тухай мэдээлэл боловсруулан, хүргүүлж ажиллана.	-
	Тухайн жил бүрийн хөрөнгө оруулалтын ажлуудын нэгдсэн мэдээллийн сан, дүүргүүдийн танилцуулга бэлтгэх, хүргүүлэх	Жил бүр мэдээллийн сан үүсгэх,	Хөрөнгө оруулалтын мэдээллийн сан үүсгэн, тухайн он бүр хэрэгжсэн болон	Хөрөнгө оруулалтын мэдээллийн сан үүсгэн, тухайн он бүр хэрэгжсэн болон хэрэгжих хөрөнгө	-

		танилцуулга бэлтгэх, хүргүүлэх	хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын ажлын танилцуулга бэлтгэсэн	оруулалтын ажлын танилцуулга бэлтгэнэ	
Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Хөрөнгө оруулалтын судалгаа, төлөвлөлт					
Үндсэн чиг үүргийн нэр: Шинэ санал санаачлага гарган ажиллах					
Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, шинжилгээ хийх	Нийслэлд хувийн хэвшилтэй хамтран хэрэгжүүлэх боломжтой төсөл хөтөлбөрүүдийг боловсруулах	Төслийн тоо	Нийслэлд хэрэгцээ шаардлагатай 8 төслийг санаачлан боловсруулж холбогдох газруудад хүргүүлж ажилласан	Нийслэлд хэрэгцээ шаардлагатай 8-10 төсөл хөтөлбөрүүдийг санаачлан боловсруулж холбогдох газруудад хүргүүлж ажиллана.	-
Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Хөрөнгө оруулалтын судалгаа, төлөвлөлт					
Үндсэн чиг үүргийн нэр: Хамтын ажиллагаа					
Хөрөнгө оруулалтын судалгаа төлөвлөлтийн чиглэлээр хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлэх	Харьяа газар, агентлаг, УИХ-ын гишүүн, НИТХ-ын төлөөлөгч, Дүүргүүдэд хөрөнгө оруулалтын мэдээ мэдээллийг тогтмол хүргүүлэх, хамтран ажиллах	Улирал бүр мэдээлэл хүргүүлэх	Хөрөнгө оруулалтын ажлын холбогдох мэдээ мэдээллийг боловсруулан жилд 4 удаа хүргүүлсэн	Хөрөнгө оруулалтын ажлын холбогдох мэдээ мэдээллийг боловсруулан тогтмол хүргүүлнэ	-
	Дүүрэг, хороодтой уулзалт зохион байгуулах, мэдээлэл, сургалт өгөх /хөрөнгө оруулалт төлөвлөлт, судалгааны чиглэлээр/	Хамтын ажиллагаа	Тогтмол жил бүр	Тогтмол жил бүр	-
	Хөрөнгө оруулалтын судалгаа төлөвлөлтөөр хийгдсэн ажлын үр дүнгээрээ холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэн хамтран ажиллах	Хамтын ажиллагаа	Тогтмол жил бүр	Тогтмол жил бүр	-
	Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, бодлогын бичиг баримтыг уншиж судлан, үйл ажиллагаанд мөрдөж хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллах	Тухай бүр батлагдсан хууль тогтоомж, бодлогын бичиг баримтыг уншиж судлан, үйл ажиллагаанд мөрдөж ажилласан	Тухай бүр батлагдсан хууль тогтоомж, бодлогын бичиг баримтыг уншиж судлан, үйл ажиллагаанд мөрдөж ажиллана	-

Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг ханган ажиллах					
Үндсэн чиг үүргийн нэр: НХОГ-аар хэрэгжиж байгаа бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээг олон нийтэд мэдээллэх, сурталчилах, Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах					
Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, иргэд, олон нийтэд мэдээ мэдээллийг ил тод болгох	2018 оны 9 дүгээр сарын 26-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалын дагуу мэдээллийн самбарт мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж мэдээллүүдийг багтаан байршуулж, тухай бүр шинэчлэн ажиллах	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт, хувь	Тухай бүр мэдээллийн самбарын ил тод байдлыг ханган, мэдээллийг шинэчилсэн.	Тухай бүр мэдээллийн самбарын ил тод байдлыг ханган, мэдээллийг шинэчилэн ажиллах.	-
	Нийслэлийн засаг даргын А/268 дугаар захирамжийн дагуу НХОГ-аар хэрэгжиж буй томоохон ажлын тайланг улирал бүр НЗДТГ-т хүргүүлэх	Улирал бүр мэдээлэл хүргүүлэх	Хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээ мэдээллийг жилд 4 удаа хүргүүлсэн	Хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээллийг тогтмол хүргүүлнэ	-
Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах чиглэлээр ажиллах үйл ажиллагааг сайжруулах	Хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний явц, үр дүнг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, телевиз, радио, олон нийтийн социал сүлжээгээр сурталчлах ажлыг зохион байгуулах, /Нийслэлийн Хөрөнгө Оруулалтын Газраас хяналт тавьж буй ажлын явцын мэдээг тухай бүр бэлтгэн нийтлэх/	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт, тоо	НХОГ-аас захиалагчийн техник хяналт хийсэн 66 төсөл, арга хэмжээг вебсайт болон фэйсбүүк хуудсаар олон нийтэд мэдээлсэн.	Нийслэлийн Хөрөнгө Оруулалтын Газраас хяналт тавьж буй ажлын явцын мэдээг тухай бүр бэлтгэн нийтлэх	-
	Олон нийтийн арга хэмжээ, хурал цуглаан болон сургалтын мэдээ, фотог бэлтгэн тухай бүр нийтлэх	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт, тоо	Дотоод үйл ажиллагааны 35 мэдээг бэлтгэн нийтэлсэн.	Олон нийтийн арга хэмжээ, хурал цуглаан болон сургалтын мэдээ, фотог бэлтгэн тухай бүр нийтлэх	-
	Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр буруу, ташаа мэдээллийг тухай бүр шуурхай судалж, залруулах, үнэн зөв хариу өгөх ажлыг зохион байгуулах	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Иргэн, ААН, байгууллагаас социалаар ирсэн санал хүсэлт, гомдлыг хугацаанд нь холбогдах ажилтанд хүргэх	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
Ерөнхий чиг үүргийн нэр: Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг ханган ажиллах					

Үндсэн чиг үүргийн нэр: Газрын хэмжээнд мэдээллийн технологийн аюулгүй байдлыг хангах

Систем хангамжийг сайжруулах	Байгууллагын нэгдсэн дотоод мэдээллийн системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах /www.investpro.ub.gov.mn/	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Газрын вэб сайтын хөгжүүлэлт тухай бүр хийх /www.invest.ub.gov.mn/	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Вэб сайт болон фэйсбүүк, твиттер, сошиалд тухай бүр ажлын явцын мэдээг нийтэлж мэдээллийн бааз үүсгэн ажиллах	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Нийслэлийн дотоод удирдлагын систем Egr.ulaanbaatar.mn, Архив бичиг хэргийн нэгдсэн систем Edoc.ulaanbaatar.mn, Өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийн цахим систем, Open.ulaanbaatar.mn, Shilendans.gov.mn, ublegal.mn, нийслэлийн хэмжээнд хэрэглэгддэг нэгдсэн системүүдэд холбогдох тохиргоо болон мэдээллийн баазаар хангах	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
Техник хангамжийг сайжруулах	Өдөр тутмын техник болон програм хангамжинд гарах алдааг тодорхойлон шаардлагатай тохиргоо хийж хэвийн үйл ажиллагааг хангах, албан мэйл хаяг хөтлөлт	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт, тоо	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Газарт хамааралтай хурал зөвөлгөөн, сургалт, семинарт тоног төхөөрөмж хариуцан ажиллуулах /компьютер, микрофон, дэлгэц гэх мэт/	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Принтерийн сканнерийн тохиргоо болон холболтыг хийж хорийг цаг тухайд нь цэнэглэж соруулах	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт, тоо	Тухай бүр	Тухай бүр	-

	Windows 2007,10, Linex үйлдлийн систем, Estimator Pro, AUTOCAD, Photoshop зэрэг мэргэжлийн болон хэрэглээний програм хангамжийг цаг тухайд нь суулгах	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Нийт ажилтнуудад техник хангамж, програм хангаж, цахим мэдээллийн аюулгүй ажиллагааг хангах талаар арга зүйн зөвөлгөө өгөх	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт,	Тухай бүр	Тухай бүр	-
Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээллийг програм хангамжийн тусламжтайгаар олон нийт саналаа өгөх, ашиглахад хялбар болгох боломжийг бүрдүүлэн нээлттэй ил тод болгох	Дотоод бүртгэл мэдээллийн системийг шинэчилж НХОГ-аар хяналт тавьж байгаа ажлуудын явц болон санхүүжилтийн явцыг гар утас болон вэб хэлбэрээр ашиглах боломжийг бүрдүүлэх, программ хангамж нэвтрүүлэх	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт, хувь	10%	100%	25,000,000
Сүлжээ хангамжийг сайжруулах	Газрын дотоод сүлжээг зохион байгуулж, аюулгүй байдлыг ханган гүйцэтгэлд хяналт тавьж, холбогдох тохиргоо болон холболтыг хийх	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Свич, роутерт холбогдох тохиргоо хийж шинэ дэвшилтэт техник технологи нэвтрүүлэн ажиллах	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Дата сервер техник хангамж болон програм хангамжинд хяналт тавьж ажиллах	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Дата шэйрийн вирус халдлага болон дотор зохион байгуулалтад хяналт тавьж ажиллах	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилт	Тухай бүр	Тухай бүр	-
	Дотоод хяналтыг сайжруулах, интернэтийн хурд болон гацалтад хяналт тавьж шинэ шийдлийг нэвтрүүлэх	Үйл аржиллагааны Хэрэгжилтэд тухай бүр хяналт тавин ажиллах	Тухай бүр	Тухай бүр	-

	Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем /tender.gov.mn/ -д газраас зарласан тендер худалдан авах ажиллагааг тогтмол нийтэлж байх	Үйл ажиллагааны Хэрэгжилт, тоо	Ажил болон барааны нийт 14 тендер худалдан авах ажиллагааг цахимаар зарлаж хэрэгжүүлсэн	Тухай бүр	-
--	--	--------------------------------	---	-----------	---