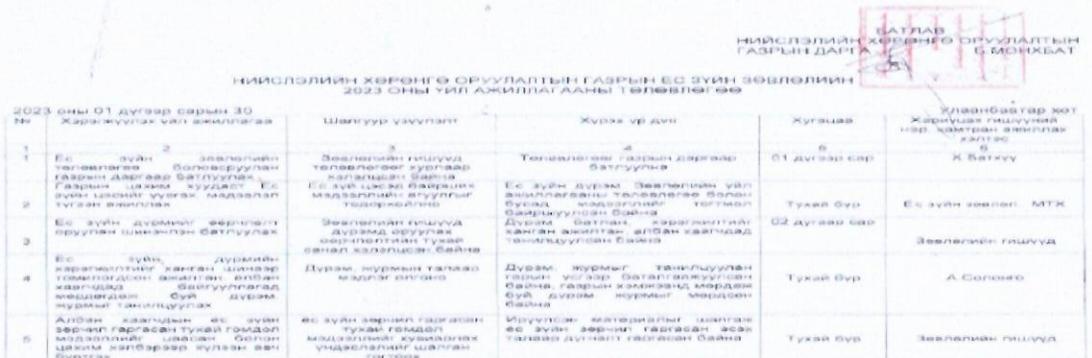


**“НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР” ОНӨААТҮГ-ЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ  
2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ДАГУУ ХИЙЖ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН (жилийн эцэс)**

2023.12.20-ны өдөр

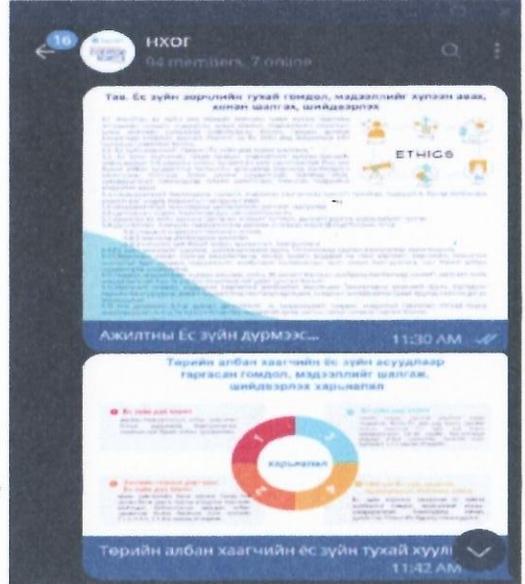
№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Биелэлт	Хувь																																				
1	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	01 дүгээр сар	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	<p>Ёс зүйн дэд хорооны 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг газрын даргаар 2023 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллав.</p>  <p align="center">НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛИЙН 2023 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН 30 Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа</th> <th>Шалгуур үзүүлэлт</th> <th>Хүрэх үр дүн</th> <th>Хугацаа</th> <th>Хүлээнбасгар мэт хариуцаж гүйцүүлэх нэр зэмтэй ажиллагчид хэлтэс</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах</td> <td>Зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца</td> <td>Төлөвлөгөө газрын даргаар батлуулаа</td> <td>01 дүгээр сар</td> <td>X Батнуу</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах</td> <td>Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца</td> <td>Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца</td> <td>Тухай бүр</td> <td>Ёс зүйн зөвлөл, МТК</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах</td> <td>Зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца</td> <td>Дүрэм батлан хэрэгжилтийг ханган амьтган ажил хэргийг зохицуулах байсан</td> <td>02 дугаар сар</td> <td>Зөвлөлийн гишүүд</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах</td> <td>Дүрэм журмын талаар эцэслэн олгоно</td> <td>Дүрэм журмыг танилцуулан газрын даргаар баталж зөвшөөрч барца, газрын хэлтэст мөрдөж буй дүрэм журмыг мөрдөн барца</td> <td>Тухай бүр</td> <td>A Солонго</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ажлын хэргийн ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах</td> <td>Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца</td> <td>Иргэдийн хэлтэстэй хамтран ажил хэргийг зохицуулах байсан</td> <td>Тухай бүр</td> <td>Зөвлөлийн гишүүд</td> </tr> </tbody> </table>	№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хүлээнбасгар мэт хариуцаж гүйцүүлэх нэр зэмтэй ажиллагчид хэлтэс	1	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	Зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца	Төлөвлөгөө газрын даргаар батлуулаа	01 дүгээр сар	X Батнуу	2	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца	Тухай бүр	Ёс зүйн зөвлөл, МТК	3	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	Зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца	Дүрэм батлан хэрэгжилтийг ханган амьтган ажил хэргийг зохицуулах байсан	02 дугаар сар	Зөвлөлийн гишүүд	4	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	Дүрэм журмын талаар эцэслэн олгоно	Дүрэм журмыг танилцуулан газрын даргаар баталж зөвшөөрч барца, газрын хэлтэст мөрдөж буй дүрэм журмыг мөрдөн барца	Тухай бүр	A Солонго	5	Ажлын хэргийн ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца	Иргэдийн хэлтэстэй хамтран ажил хэргийг зохицуулах байсан	Тухай бүр	Зөвлөлийн гишүүд	100 хувь
№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хүлээнбасгар мэт хариуцаж гүйцүүлэх нэр зэмтэй ажиллагчид хэлтэс																																				
1	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	Зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца	Төлөвлөгөө газрын даргаар батлуулаа	01 дүгээр сар	X Батнуу																																				
2	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца	Тухай бүр	Ёс зүйн зөвлөл, МТК																																				
3	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	Зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца	Дүрэм батлан хэрэгжилтийг ханган амьтган ажил хэргийг зохицуулах байсан	02 дугаар сар	Зөвлөлийн гишүүд																																				
4	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	Дүрэм журмын талаар эцэслэн олгоно	Дүрэм журмыг танилцуулан газрын даргаар баталж зөвшөөрч барца, газрын хэлтэст мөрдөж буй дүрэм журмыг мөрдөн барца	Тухай бүр	A Солонго																																				
5	Ажлын хэргийн ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулах	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөөг зургаар хэлэлцэн барца	Иргэдийн хэлтэстэй хамтран ажил хэргийг зохицуулах байсан	Тухай бүр	Зөвлөлийн гишүүд																																				
2	Газрын цахим хуудаст Ёс зүйн цэсийг үүсгэх, мэдээлэл түгээн ажиллах	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	<p>Газрын цахим хаяг <a href="http://invest.ub.gov.mn/">http://invest.ub.gov.mn/</a>-т Ёс зүй нэртэй цэс шинээр үүсгэн зөвлөлийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг тухай бүр нээлттэй байршуулан ажилтнуудад хүргэв.</p>  <p>Not secure   Invest.ub.gov.mn/page/single/32</p> <p>2023.09.21   Мянгар сар /</p> <p>НҮҮР МЭДЭЭ,МЭДЭЭЛЭЛ БАРГУУЛАГАН ТУХАЙ ХУҮЛЬ,ЗХ ЗҮЙ ИЛ ТОД БАЙДАГ БАРИМТЫН ХАГАСАЛТ ТӨСӨВ САНХҮҮ</p> <p><b>Ёс зүйн зөвлөл</b></p> <p>Ёс зүйн зөвлөл Ёс зүйн зөвлөлийн 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө Ажлын хэргийн ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө</p> <p><b>Цэс</b></p> <p>ХУҮЛЬ ТОГТООЛ,ДҮРЭМ,ЖУРМ ЁС ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛ ХИШГЭ БАРИМТ БИЧИГ</p>	100 хувь																																				

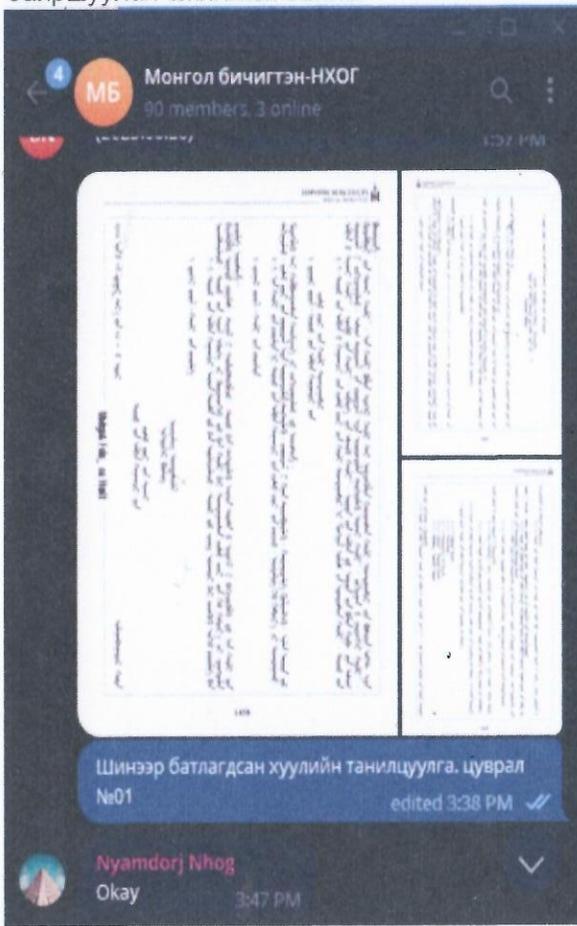
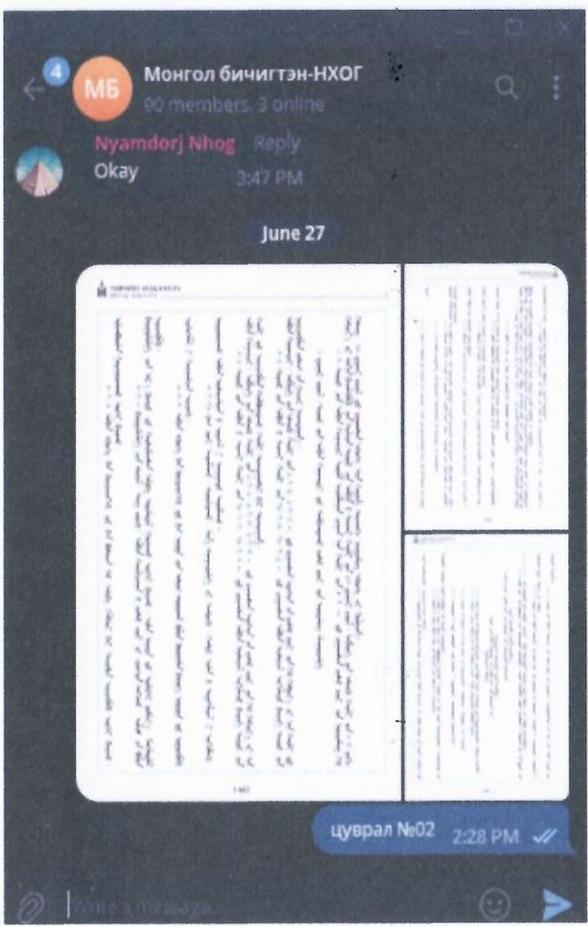


Газрын даргын 2023 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/69 дүгээр тушаалаар “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын “Ажилтны ёс зүйн дүрэм”-ийг шинэчлэн батлав. Дүрмийг нийт ажилтнуудад танилцуулан, дотоод сүлжээнд байршуулан ажиллав. Тушаалын хэрэгжилтийг ханган Ёс зүйн дүрмийн хэм хэмжээг зурагт хуудас бэлтгэн дотоод сүлжээгээр нийт ажилтнуудад хүргэж ажиллаж байна.

This PC > d (1) (10.10.11.102) (Z) > 4. ЗАБИРГААНЫ ХЭЛТЭС\_2023 > 00700000 MURDUGOHN DUREM JURAM

Object	Name	Date modified
Desktop	13.01.26 ИМЭГ Газрын дүрэм	6/22/2017 4:31 PM
Documents	16.12.27 А-88 Тодорхойлолт зөвхөн журам	1/2/2017 7:01 PM
Downloads	19.09.06 А-43 Хэлтсүүдийн үндсэн шөг у...	6/11/2019 6:33 AM
Music	19.10.21 А-50 Ажил, албан тухайн тур...	10/21/2019 12:51 PM
Pictures	19.11.13 А-54 Төрийн албан хаагчийн жу...	11/13/2019 2:54 PM
Videos	19.11.13 А-55 Дотоод саналтыг зохион...	11/13/2019 3:13 PM
Local Disk (C:)	20.01.17 А-67 Мэдээллийн аюулгүй бай...	1/17/2020 5:19 PM
HR SOLONGO.A D (E:)	20.12.24 А-93 Тэйлэн, төлөвлөгөө бол...	12/25/2020 5:00 PM
	21.03.01 А-10 Албан тушаалын тодорло...	3/1/2021 10:22 AM
2020 он	21.03.01 А-11 Буцац, орон тоог өөрчлө...	3/1/2021 9:49 AM
2020 оны тайлан нэ	21.03.01 А-12 Буцац, орон тоог өөрчлө...	3/1/2021 9:43 AM
Bichib 423	21.06.25 А-37 Газрын тэмгэ, тэмдэг түү...	7/15/2021 10:58 AM
desktop	22.04.08 А-23 Ажилтнуудын үндсэн шал...	4/8/2022 11:56 PM
Downloads	22.06.02 А-36 Даргын төлөвлө	6/2/2022 11:32 AM
Gegant Dynamic	22.08.02 А-36 Автономийн хяналтын жур...	8/2/2022 7:35 AM
HR	22.12.02 А-84 Албан хаагчийн ажлын г...	12/2/2022 2:11 PM
New	23.01.25 А-28 Баримат нэгтгэн шалгах к...	2/1/2023 10:00 AM
SmartLegs	23.03.27 А-22 Аривын дүрэм шинэчлө...	4/20/2023 9:44 AM
Аривын Улсын үлэ	23.05.09 А-28 Ганцхаас хөнгөвчлө хэр...	5/11/2023 8:16 AM
Даргад	23.06.08 А-47 Хөдөлмөрийн дотоод жур...	6/8/2023 9:33 PM
Дотоод	23.06.09 А-48 Албан хэрэг хяналтын н...	6/13/2023 5:24 AM
Дотоод ажил	23.06.09 А-50 Хөдөлмөрийн аюулгүй ба...	6/13/2023 6:07 AM
ИЛ	23.07.03 А-56 Заналгаачийн төлөвлө х...	7/6/2023 1:23 PM
Иргэдийн бүртгэл	23.08.10 А-43 Өмч хэргийг хяналттай б...	8/10/2023 10:57 PM
Тайлан	23.08.21 А-67 Ажил гүйцэтгүүлэх тухай...	8/21/2023 1:08 AM
Тухайлалд	23.08.25 А-59 Ёс зүйн дүрэм	8/26/2023 1:14 PM
Цэг ашиглалт	23.09.04 А-75 Шуурхай хурлын дэг	9/5/2023 3:25 PM
	23.09.11 А-75 Ажилтан сонгон шалгар...	9/12/2023 3:38 AM
	2023.06.16 А-77 Ажил гүйцэтгэх журам	6/20/2023 1:46 PM



3	Ёс зүйн дүрэмд өөрчлөлт оруулан шинэчлэн батлуулах	02 дугаар сар	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	<p>2023 оны 05 дугаар сарын 04-ний өдөр батлагдсан Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хууль батлагдсантай холбогдуулан газрын Ёс зүйн дүрэм шинэчлэх ажил хийгдэнэ. Шинээр батлагдсан хуулийн хэрэгжилтийг ханган газрын дотоод сүлжээнд хуулийн заалтыг цуврал болгон бэлтгэж тухай бүр байршуулан ажиллаж байна.</p>  	100 хувь
---	--	---------------	---------------------------------	--	----------

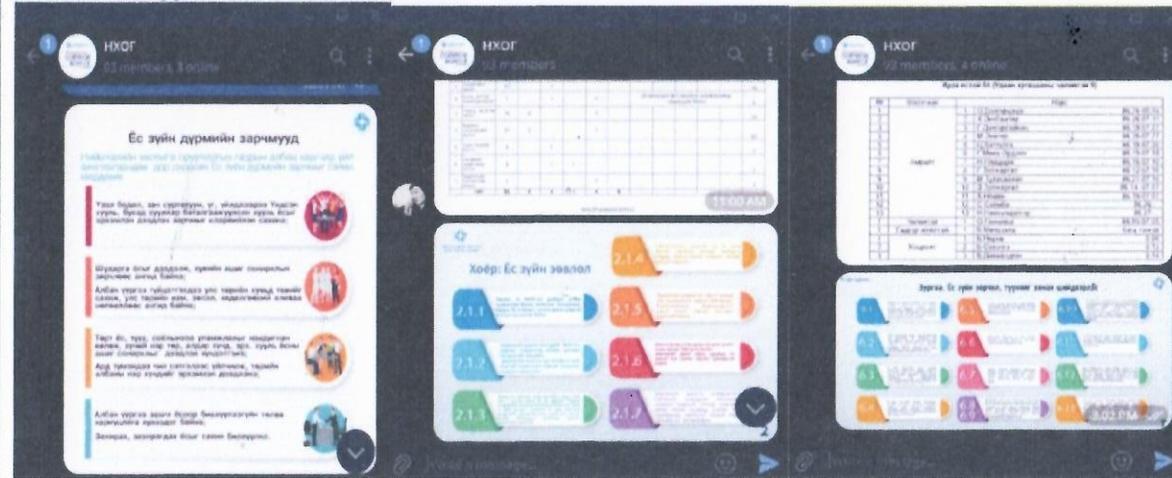
4

ᠡс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг ханган шинээр томилогдсон ажилтан, албан хаагчдад байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм, журмыг танилцуулах

Тухай бүр

Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь

Газрын даргын 2022 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/28 дугаар тушаалаар батлагдсан ᠡс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.  
 Дүрмийг <http://invest.ub.gov.mn/> сайтад болон газрын мэдээллийн самбарт нээлттэй байршуулав.  
 Мөн дотоод сүлжээгээр дамжуулан дүрмийн хэм хэмжээг цуврал болгон ажилтнуудад хүргэх ажлыг зохион байгуулав.



Ажилд шинээр томилогдсон 6 албан хаагчид ᠡс зүйн дүрмийн хэм хэмжээ болон газарт үйлчилж байгаа дүрэм, журмуудыг танилцуулан танилцуулах хуудсаар баталгаажуулан хувийн хэрэгт хавсаргав.

Танилцуулах хуудас

2022 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдөр батлагдсан ᠡс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.

№	ᠡс зүйн дүрмийн зарим	Танилцуулах хуудсаар баталгаажуулан (Тухай бүр)
1	Ажилд томилогдсон ажилтан	Балд
2	Байгууллагад ажиллаж байгаа ажилтан	Балд
3	ᠡс зүйн дүрэм	Балд
4	Ажилд томилогдсон ажилтан	Балд
5	Харилцааны гэрээ	Балд

Танилцуулагч  
 Газрын дарга, ажилд томилогдсон ажилтан  
 (Албан тушаал)  
 [Signature] (С.Дэлгэрсүх) (ХТ)

Танилцуулсан  
 Ажилд томилогдсон ажилтан  
 (Албан тушаал)  
 [Signature] (А.Оюун) (ХТ)

Танилцуулах хуудас

2022 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдөр батлагдсан ᠡс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.

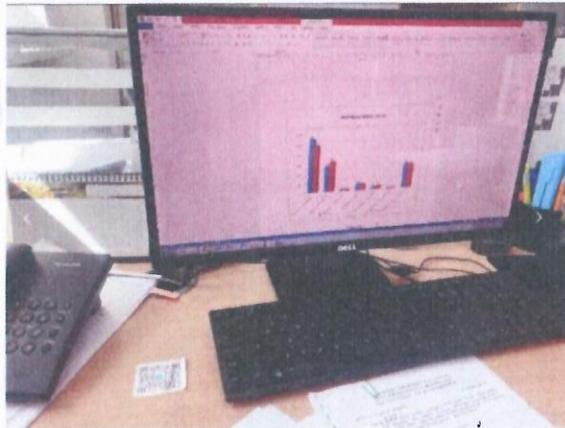
№	ᠡс зүйн дүрмийн зарим	Танилцуулах хуудсаар баталгаажуулан (Тухай бүр)
1	Ажилд томилогдсон ажилтан	Балд
2	Байгууллагад ажиллаж байгаа ажилтан	Балд
3	ᠡс зүйн дүрэм	Балд
4	Ажилд томилогдсон ажилтан	Балд
5	Харилцааны гэрээ	Балд

Танилцуулагч  
 Газрын дарга, ажилд томилогдсон ажилтан  
 (Албан тушаал)  
 [Signature] (С.Дэлгэрсүх) (ХТ)

Танилцуулсан  
 Ажилд томилогдсон ажилтан  
 (Албан тушаал)  
 [Signature] (А.Оюун) (ХТ)

100 хувь

5	Албан хаагчдын ёс зүйн зөрчил гаргасан тухай гомдол мэдээллийг цаасан болон цахим хэлбэрээр хүлээн авч бүртгэх	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	<p>Ёс зүйн зөрчил гаргасан гомдол, мэдээллийг зөвлөлийн 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусган 2023 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр цахим платформ хувилбар болох QR холбоосоор дамжуулан ажилтан, албан хаагчдаас санал, хүсэлт авах ажлыг зохион байгуулав.</p> <p>Тайлант хугацаанд ажилтан, албан хаагчдаас ёс зүйн зөрчлийн талаарх 3 санал ирүүлсэн. Саналыг Ёс зүйн дэд хороо бүртгэлд авч, холбогдох арга хэмжээг авч, санал ирүүлсэн ажилтанд тайлбар хүргүүлэн, зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллав.</p> <p>Ёс зүйн дэд хорооны 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулан ажилтан, албан хаагчдын ширээний сул талбарт ёс зүйн зөрчлийн талаарх саналыг хүлээн авах QR код байршуулан ажиллаж байна. QR код, цахим хүсэлт авах ажил тогтмолжсон.</p>	100 хувь
6	Ёс зүй, харилцаа хандлагын талаарх судалгааг нийт ажилтан, албан хаагчдаас авч, дүнг нэгтгэн Газрын даргад танилцуулах	04, 08 дугаар сар	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	<p>Газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгаснаар ажилтнуудын харилцаа хандлага, ёс зүй сэдвийн хүрээнд зөвлөлийн хурлаар 17- асуулга бүхий судалгааг 4 дүгээр сард, нийт албан хаагчдаас цаасан болон цахим хэлбэрээр (цахим платформ буюу QR код) авч нэгтгэв. Судалгааны дүнг Газрын даргад танилцуулан 4 заалт бүхий Зөвлөмж боловсруулан дотоод сүлжээнд байршуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллав.</p>	100 хувь



Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын Ес зүйн зөвлөлийн 2023 оны ажлын төлөвлөгөөний дагуу хийгдэж буй Ажилтны ёс зүй, харилцаа хандлагын талаарх судалгаанд хамрагдана уу.



Ес зүйн зөвлөл



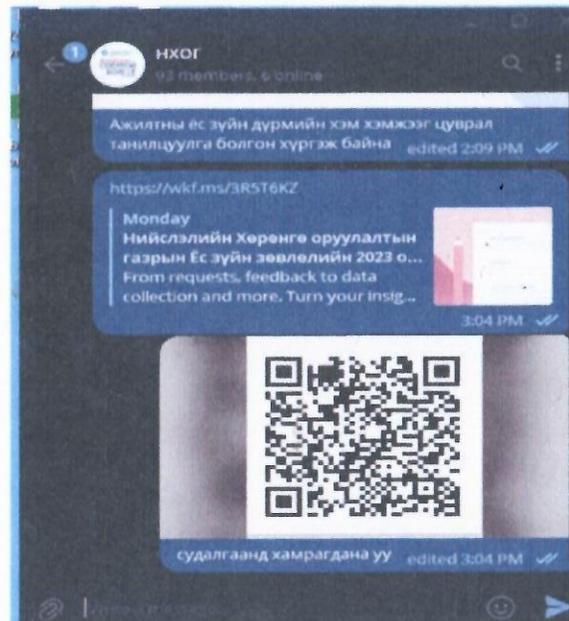
**НИЙТ АЖИЛТНУУДАД ХҮРГЭХ ЗӨВЛӨМЖ**

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын "Ажилтны ёс зүй, харилцаа хандлага"-ын талаарх судалгааны үр дүнг үндэслэн дараах зөвлөмжийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Харидалгууд шаардлага байдал, шаардлага үр чадвартай ажлаар, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэн ажиллах.
2. Үндэслэл ажилтнууд ажиллааны үр чадвараа нэмэгдүүлэн бусдаас суралцах, хариуцах бие биеэ дэмжих, өөрсө хэрэгч үүр амьслал Сурдүүлэн өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хөвшүүлэн ажиллах.
3. Хэлтэс хоорондын ажлын үйлдэл холбоог сайжруулах, үйлсэлгүүд үүрэг даалгаврын биелэлтүүдээ хангах, эргэн дүнжих, өөрсөн үр дүг дүнхлүүлэх талаар ажилтнуудтайгаа нээлттэй ярихдаг.
4. Шахмат шаардлагаар бус санал санаачилгатай ажиллах соёл, дэг журмыг хэвшүүлэх.

Ес зүйн зөвлөл  
2023.05.10

Мөн судалгааг төлөвлөгөөний дагуу 09 дүгээр сард нийт 15 асуулт, 2 нээлттэй асуулгын хүрээнд нийт ажилтнуудаас цахим хэлбэрээр (цахим платформ буюу QR код) авсан. Судалгааны дүнг Газрын даргад танилцуулан 5 заалт бүхий Зөвлөмж боловсруулан дотоод сүлжээнд байршуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллав.

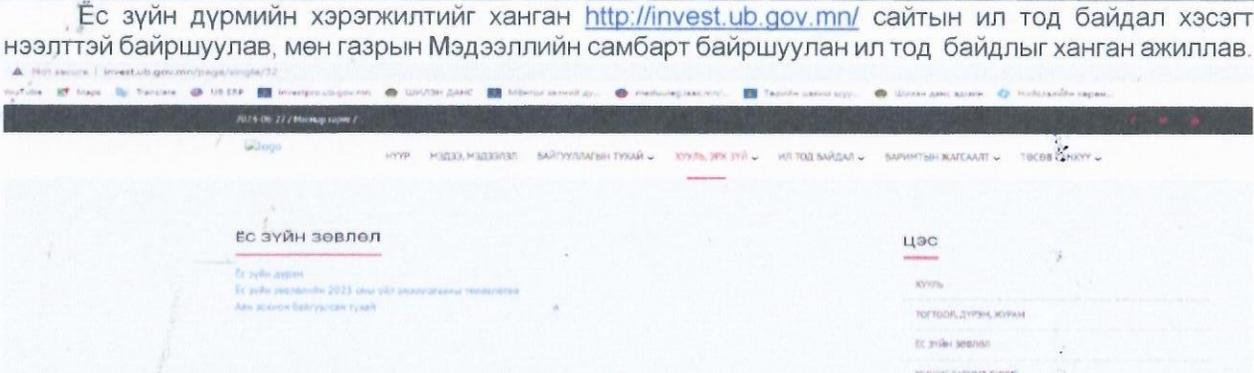


**НИЙТ АЖИЛТНУУДАД ХҮРГЭХ ЗӨВЛӨМЖ**

Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын "Ажилтны ёс зүй, харилцаа хандлага"-ын талаарх судалгааны үр дүнг үндэслэн дараах зөвлөмжийг ТАНД хүргүүлж байна. Үүнд:

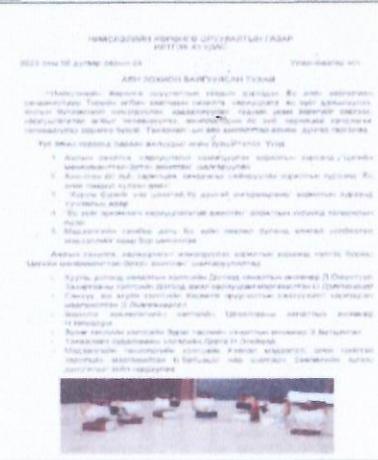
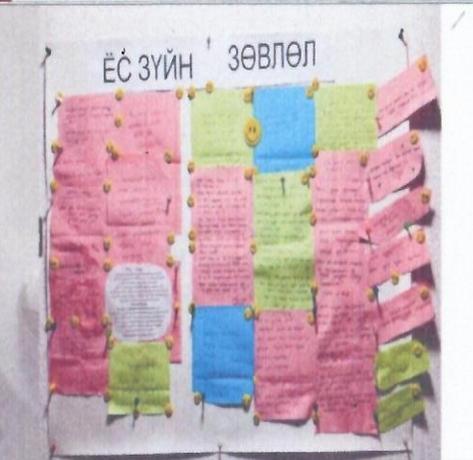
1. Хэлтэс хоорондын ажлын үйлдэл холбоог ангаж ажилланад нийт ажилтнууд анхаарах.
2. Ажилтнууд ажлын үр дүнг дүнхлүүлэх талаар хоорондоо нээлттэй ярилцах, шаардд хөвшүүлэн ажиллах.
3. Ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэн, ажил хэрэгч үүр амьслалыг биедүүлэн.
4. Шахмат шаардлагаар бус санал санаачилгатай ажиллах соёл, дэг журмыг хэвшүүлэх.
5. Өөрсөн үйлдлээр бусдад нөлөөлөгүй байх (зохисгүй кууцалгах, хөв ярих, сэтгэл зүйн сөрөг байдал үүсгэх, албаны утсаар хувийн ажил ярих бусдын амьдралыг төгөх, хэт чанга дуугаар ярилцах, бонх дэглэх, хоорондоо маргах...

Ес зүйн дэд хороо  
2023.09.01

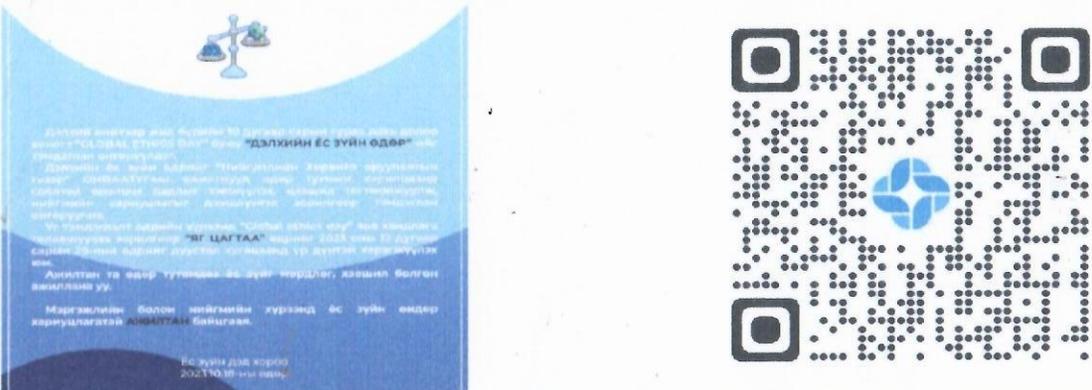
7	<p>Ёс зүйн дүрмийн хүрээнд танилцуулга, мэдээлэл түгээх</p>	<p>Тухай бүр</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	<p>Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг ханган <a href="http://invest.ub.gov.mn/">http://invest.ub.gov.mn/</a> сайтын ил тод байдал хэсэгт нээлттэй байршуулав, мөн газрын Мэдээллийн самбарт байршуулан ил тод байдлыг ханган ажиллав.</p> 	<p>100 хувь</p>
8	<p>Газрын мэдээллийн самбар болон хэлтэс өрөөдөд онч мэргэн үгс, зэрэг хандлага стресс тайлах, ажлын бүтээмжээ дээшлүүлэх зурагт хуудас байршуулах, Талархалын аян зохион байгуулах</p>	<p>03 дугаар сар</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	<p>Газрын мэдээллийн самбарт ёс зүйн талаарх зурагт мэдээ, мэдээлэл тайлант хугацаанд нийт 11 удаа шинэчлэн байршуулав.</p>  <p>Ёс зүйн дэд хорооны санаачилгаар Төрийн албан хаагчдын сахилга, хариуцлага, ёс зүйг дээшлүүлэх, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, чадавжуулах, тэдний урам зоригийг сэргээх, хариуцлагатай албыг төлөвшүүлэх, ажиллагсдын ёс зүй, харилцаа хандлагыг төлөвшүүлэх зорилго бүхий “Талархал”-ын аян амжилттай өрнөж, дүнгээ гарган илтгэх хуудсаар баталгаажуулан, газрын сайт болон дотоод сүлжээнд тайлан мэдээ байршуулав</p> <p>Тус аяны хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажлын сахилга, хариуцлагыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд “Цагийн менежменттэй-Эртэч ажилтан” шалгаруулах</li> <li>2. Ажилтны ёс зүй, харилцаа, хандлагыг сайжруулах зорилтын хүрээнд “Ёс зүйн гомдол хүлээн авах”</li> </ol>	<p>100 хувь</p>

3. “Хором бүрийг үнэ цэнэтэй-Үр дүнтэй өнгөрөөцгөө” зорилтын хүрээнд Уучлалын өдөр
4. “Ёс зүйг эрхэмлэгч хариуцлагатай ажилтан” зорилтын хүрээнд талархлын өдөр
5. Мэдээллийн самбар дахь Ёс зүйн зөвлөл буланд аянтай холбоотой мэдээллийг тухай бүр шинэчлэв.

Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн Ёс зүйн талаарх зурагт хуудас бүхий мэдээлэл, Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн тухай хуулийн холбогдох заалтын хүрээнд цуврал мэдээлэл бэлтгэн тухайн бүр мэдээллийн самбарт байршуулан ажиллаж байна.





					
11	Нэмэлт ажил	2023.10.18-ны өдөр	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	<p>Дэлхийн ёс зүйн өдрийг тохиолдуулан Ёс зүйн дэд хорооны санаачилгээр УРИАЛГА гарган нийт ажилтнуудад дотоод сүлжээгээр түгээв. Хувь хүний өдөр тутмын амьдралын жижиг шийдвэрээс эхлээд байгууллагын бүхий л төвшний шийдвэр гаргалт, мөн хууль эрх зүй, бодлогын төвшинд "ЁС ЗҮЙН"-н ойлголтыг төлөвшүүлэхэд энэ өдрийн ач холбогдол оршдог. Мөн тогтмол цахим хувилбараар Ёс зүйн зөрчил, ажлын байрны бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр санал хүлээн авч байна.</p> 	100 хувь
				Нийт	99,7 хувь

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО